



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO  
DIREKTORIAUS 2010 M. KOVO 1 D. ĮSAKYMO NR. 09 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. birželio 20 d. Nr. V-22  
Raseiniai

P a k e i ĉ i u VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. 09 „Dėl viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS  
TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu,

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisykles (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. laikyti negaliojančiu VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. Įsakymą Nr. 03 „Dėl Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. Nr. 09 „Dėl Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“

2.2. vyriausiajai psichikos sveikatos slaugytojai:

2.2.1. su Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinti įstaigos darbuotojus (pasirašant darbuotojų, supažindintų su tvarkos taisyklėmis registracijos žurnale);

2.2.2. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisykles iškabinti įstaigos skelbimų lentoje, pacientams ir darbuotojams gerai matomoje vietoje;

2.2.3. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisykles patalpinti įstaigos interneto svetainėje [www.raseiniupsc.lt](http://www.raseiniupsc.lt);

2.3. įsakymo vykdymą kontroliuosiu asmeniškai.“

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus  
2010 m. kovo 01 d. įsakymu Nr. 09

(VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus  
2025 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-22  
redakcija)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro (toliau – Raseinių PSC) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Raseinių PSC vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir besilankančių Centre teises, pareigas ir elgesį.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis ir kitais teisės aktais.

3. Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras įregistruota Raseinių rajono Savivaldybėje 1998 m. gruodžio 30 d., registravimo Nr. VŠ 98-6. Įstaigos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 172426390. Įstaigos adresas: Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai. Telefonai: (0 428) 70 065, (0 428) 70 064, elektroninis paštas: rpsc@raseiniupsc.lt, interneto svetainės adresas: www.raseiniupsc.lt

4. Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Raseinių rajono tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, patvirtintais įstaigos įstatais.

5. Raseinių PSC užsiima asmens sveikatos priežiūros veikla. Tai – ne pelno siekianti įstaiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis - privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Kauno regionine ligonių kasa. Raseinių PSC teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams, prisirašiusiems prie VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro.

6. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Raseinių PSC darbuotojai ir pacientai.

### II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

7. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **Raseinių PSC** – įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti pirminio lygio asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas;

7.2. **psichiatrijos dienos stacionaras** – ne trumpesnė kaip 6 kontaktinių valandų per dieną planinė psichiatrinio gydymo ir readaptacijos paslauga suaugusiems, teikiama Raseinių PSC;

7.3. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Raseinių PSC teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

7.4. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

7.5. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. **lankytojas** – bet kuris asmuo nesantis Raseinių PSC darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

7.7. **asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos) – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens psichikos sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

7.8. **nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Centras turi sutartį su regionine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

7.9. **mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientais arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos, kaip numatyta teisės aktuose ar Raseinių PSC direktoriaus įsakymuose;

7.10. **nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga** (toliau – NSP paslauga) – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti pacientą, Raseinių PSC nustatyta tvarka teikiama psichikos sveikatos specialisto, pagal teisės aktais nustatytą kompetenciją, paslauga, jam nevykstant į Raseinių PSC.

7.11. **asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

7.12. **asmens dokumentas** - pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;;

7.13. **siuntimas** – tai gydytojo kreipimasis į kitą gydytoją, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadą, taikytą gydymą bei užpildant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su aktualiais pakeitimais nustatytos formos dokumentus.

### III SKYRIUS RASEINIŲ PSC STRUKTŪRA

8. VŠĮ Raseinių psichikos centro struktūrą sudaro:

8.1. administracija;

8.2. psichikos sveikatos priežiūros specialistai

8.3. sveikatos ir socialinės priežiūros specialistai;

8.4. kitas personalas.

### IV SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į RASEINIŲ PSC TVARKA

9. Paslaugos pacientams ir jų artimiesiems VŠĮ Raseinių PSC teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 18.00.

10. Raseinių PSC dirba darbo dienomis (I–V) nuo 7.00 iki 19.00. Į darbo laiką įeina nekontaktinis darbo laikas skirtas pasiruošimui konsultacijoms, tyrimams ar užsiėmimams, bei paslaugų dokumentavimui.

11. Psichiatrijos dienos stacionaro darbo laikas: 8.00 – 18.00, darbo dienomis (I - V).

12. Raseinių PSC telefonai registracijai ir informacijai: +370 428 70 065 ir +370 614 95830 nuo 8.00 iki 18.00.

13. Pacientų registracija:

13.1. gydytojo psichiatro kontaktinei konsultacijai pacientai priimami kreipimosi arba sekančią dieną, gydytojo darbo laiku. Yra galimybė registruotis iš anksto per išankstinę pacientų registracijos sistemą (IPR);

13.2. gydytojo psichiatro nuotolinei konsultacijai pacientais registruojami iš anksto ir informacijos telefonais +370 428) 70 065 ir +370 614 95830. Yra galimybė registruotis per išankstinę pacientų registracijos sistemą (IPR);

13.3. gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijai pacientai registruojami iš anksto 6 kabinete arba telefonais +370 428) 70 065 ir +370 614 95830.

13.4. medicinos psichologo konsultacijai ar tyrimui nukreipia gydytojas psichiatras;

13.5. dėl profilaktinio sveikatos patikrinimo ir pažymų išdavimo pacientai registruojami iš anksto, telefonais +370 428 70 065 ir +370 614 95830 ar atvykus į 6 kabinetą. Yra galimybė registruotis per išankstinę pacientų registracijos sistemą (IPR);

13.6. kitų specialistų konsultacijai pacientams priimami kreipimosi dieną, specialistų darbo laiku;

13.7. pacientą dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų į Raseinių PSC gali siųsti gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams). Su šių specialistų siuntimu pacientas kreipiasi į psichiatrijos dienos stacionaro administratoriaus funkcijas atliekantį asmenį kabineto Nr. 20, kuris suteiks reikiamą informaciją ir sudarys individualų paslaugų planą;

13.8. psichiatrijos dienos stacionaro informacijos telefonai: +370 615 48906 ir +370 428 45931.

14. Gydytojų psichiatrų vizitai į namus atliekami, atsižvelgus į konkrečią situaciją.

15. VŠĮ Raseinių PSC nedarbo metu pacientams medicininę pagalbą teikia Greitosios medicinos pagalbos tarnybos ir VŠĮ Raseinių ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyriaus specialistai:

15.1. Greitosios medicinos pagalbos tarnybą galima išsikvieti telefonais:

Bendrosios pagalbos centras – 112;

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos konsultacijų – 113;

15.2. Viešosios įstaigos Raseinių ligoninės priėmimo skyriaus adresas Ligoninės g. 4, Raseiniai.

16. Visi, besikreipiantys į gydymo įstaigą pacientai, turi turėti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą arba leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje).

## **V SKYRIUS PRISIRAŠYMAS PRIE RASEINIŲ PSC TVARKA**

17. Pacientų prisirašymo prie Raseinių PSC tvarką reglamentuoja 2001 m. lapkričio 9 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“, nauja redakcija nuo 2022-05-01 (Nr. V-483, 2022-03-04), su aktualiais pakeitimais.

18. Asmuo gali būti prirašytas prie psichikos sveikatos centro tos pačios regioninės ligonių kasos veiklos zonoje, kurioje paslaugas teikia asmens pasirinkta pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau - PAASPI).

19. Pakeisti psichikos sveikatos centrą nemokamai galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

20. Asmuo (globėjas) už prirašymo dokumentų tvarkymą psichikos sveikatos centre, prie kurių asmuo prirašomas, moka 0,30 euro mokesť.

21. Asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą psichikos sveikatos centrą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą pasirinktai įstaigai moka 2,90 euro mokestį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po šešių mėnesių pasirenkantiems kitą psichikos sveikatos centrą, – jie moka 0,30 euro mokestį.

22. Asmuo (globėjas), prieš pasirinkdamas PAASPI, teikiančią šeimos gydytojo komandos paslaugas, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu išsiaiškina, ar yra galimybė prisirašyti prie psichikos sveikatos priežiūros centro.

23. Formos Nr. 025-025-1/a prašymus pildo tik naujai prie PAASPI prisirašantys ar norintys pakeisti psichikos sveikatos centrą asmenys.

24. Asmuo (globėjas), pasirinkęs psichikos sveikatos centrą, užpildo prašymo leisti gydytis pasirinktame psichikos sveikatos centre formą (forma Nr. 025-025-1/a; toliau – formos Nr. 025-025-1/a prašymas), ją pasirašo ir pateikia dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų:

24.1. PAASPI, kurioje asmuo yra prirašytas prie šeimos gydytojo ir kuri yra sudariusi sutartį su psichikos sveikatos centru;

24.2. savarankiškai veikiančiam psichikos sveikatos centrui, nesudariusiam sutarties su PAASPI, kurioje asmuo yra prirašytas prie šeimos gydytojo.

25. Asmuo, pageidaujantis prisirašyti prie Raseinių PSC, darbo laiku turi kreiptis į PAASPI, kurią pasirinko registratūrą arba Raseinių PSC registratūrą ir pateikti savo asmens tapatybę patvirtinanti.

26. Asmuo, pasirinkdamas PAASPI, formos Nr. 025-025-1/a prašymo II dalyje nurodo (pasirenkamas vienas iš dviejų toliau nurodytų būdų), kad:

26.1. nori būti prirašytas prie psichikos sveikatos centro, su kuriuo PAASPI yra sudariusi sutartį dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. PAASPI priima asmens užpildytą formos Nr. 025-025-1/a prašymą ir užtikrina šio prašymo (kopijos) perdavimą asmens pasirinktam psichikos sveikatos centrui;

26.2. pageidauja Aprašo 3 punkte nustatyta tvarka rinktis kitą, nei nurodyta Aprašo 24.1 papunktyje, psichikos sveikatos centrą. Tokiu atveju PAASPI pateikia asmeniui (globėjui) RLK veiklos zonos, kurioje veikia ši PAASPI, psichikos sveikatos centrų sąrašą (pagal VLK tinklapio duomenis), iš kurio jis gali išsirinkti psichikos sveikatos centrą, ir informuoja asmenį (globėją), kad jis turi pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymą pasirinktam psichikos sveikatos centrui.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Punkto pakeitimai:*

27. Tuo atveju, jeigu asmuo (globėjas), pildydamas formos Nr. 025-025-1/a prašymą, nepasirenka psichikos sveikatos centro, jis priskiriamas dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo psichikos sveikatos centrui, su kuriuo asmens (globėjo) pasirinkta PAASPI yra sudariusi sutartį dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

28. Formos Nr. 025-025-1/a prašymą asmuo pateikia PAASPI arba psichikos sveikatos centrui vienu iš toliau nurodytų būdų:

28.1. atvykęs į pasirinktą PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą, kartu pateikdamas ir asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

28.2. PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiuo atveju formos Nr. 025-025-1/a prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu;

28.3. per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, leidžiančiu patvirtinti asmens tapatybę, naudodamasis PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro elektronine interaktyvia prirašymo paslauga;

28.4. paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

28.5. jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtas karantinas ir asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymo Aprašo 9.1–9.4 papunkčiuose nurodytais būdais, nuskenuotą ar nufotografuotą formos Nr. 025-025-1/a prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio

dokumento kopiją asmuo pateikia PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro nurodytu elektroninio pašto adresu.

29. Prirašant nepilnametį asmenį, pateikiamas jo gimimo liudijimas kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas bei jo atstovo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų arba globėjas.

30. Prisirašant prie Centro užpildomas bei pasirašomas „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a). Pildant prašymą galima

31. Jei asmuo, pildantis prašymą, yra neraštingas, prašymą už jį gali užpildyti PAASPI arba Raseinių PSC darbuotojas. Prašyme įrašoma, dėl kokių priežasčių jį užpildė įstaigos darbuotojas. Prašymas tvirtinamas dviem įstaigos darbuotojų parašais.

32. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Raseinių PSC tvarkys jo asmens duomenis - vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefono Nr. elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat kitus ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais bei pacientų ir sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų identifikavimo tikslais.

## VI SKYRIUS

### NEMOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA RASEINIŲ PSC

33. Raseinių PSC teikiamos šios nemokamos paslaugos:

33.1. būtinoji medicinos pagalba;

33.2. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;

33.3. gydymo tęstinumo užtikrinimas;

33.4. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;

33.5. psichologinė pagalba;

33.6. negalios ištikėtų žmonių mokymas adaptuotis aplinkoje ir bendruomenėje;

33.7. negalios ištikėtų žmonių šeimos narių mokymas prisitaikyti gyventi visuomenėje;

33.8. slaugos problemų sprendimo būdų koordinavimas centre ir namuose;

33.9. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;

33.10. siuntimų į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą (ANTAA) pildymas;

33.11. siuntimo į kitą gydymo įstaigą išdavimas;

33.12. psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų suteikimas.

34. Nemokamų paslaugų teikimo tvarka:

34.1. būtinosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos nemokamai visiems Lietuvos Respublikos gyventojams;

34.2. kitos ambulatorinės paslaugos nemokamai teikiamos asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašiusiems prie Raseinių PSC;

34.3. nemokamai teikiamos Valstybės ar savivaldybės apmokamos paslaugos.

## VII SKYRIUS

### PACIENTO SIUNTIMO GYDYMUI Į AMBULATORINĖS IR STACIONARINĖS PAGALBOS GYDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA

35. Gydytojas psichiatras arba gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras įtaręs arba nustatęs paciento sveikatos sutrikimą ar sunkią sveikatos būklę, skubiai siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros

paslaugas. Teikiant skubią pagalbą vaikui, jis siunčiamas į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią reikiamas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas vaikams.

36. Nukreipiant pacientą į stacionarą, reikalinga gauti paciento sutikimą. Nukreipiant stacionarą nepilnamečius arba neveiksnius asmenis, būtinas jų įstatyminių atstovų sutikimas.

37. Jei paciento psichinės sveikatos būklė kelia grėsmę sau, aplinkiniams ir aplinkai, siuntimas gali būti išrašomas be paciento sutikimo ir paciento transportavimui kviečiama greitosios medicinos pagalbos tarnyba. Prireikus kartu kviečiami policijos pareigūnai.

38. Paciento ar jo įstatyminio atstovo sutikimo nereikia ir kai grėsmė yra asmens gyvybei, o jis pats dėl to negali tokio sprendimo duoti. Kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o Jo įstatyminio atstovo negalima greitai surasti.

39. Gydytojas psichiatras arba gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras įtaręs arba nustatęs tam tikrą paciento sveikatos sutrikimą ar būklę, planine tvarka siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

40. Pacientas, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas psichiatras arba gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras aptaręs su pacientu (jo atstovu)), siunčiamas užpildžius siuntimą (forma 027 E):

- 40.1. į stacionarą (ligoninę);
- 40.2. specialisto konsultacijai;
- 40.3. į kitas gydymo įstaigas;
- 40.4. dėl sanatorijos ir reabilitacinio gydymo nukreipimo;
- 40.5. dėl kitų priežasčių.

41. Gydytojai darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionarinių skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu.

## VIII SKYRIUS PACIENTO TEISĖS

42. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios taisyklės bei kiti norminiai ir lokaliniai teisės aktai. Pacientų atstovų teises ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai ir lokaliniai teisės aktai.

43. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

- 43.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 43.2. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;

43.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

44. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

- 44.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;
- 44.2. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

44.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

45. Teisė į informaciją:

45.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

45.2. sveikatos priežiūros įstaigoje pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir (ar) kitų specialistų vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją.

45.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas

aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

45.4. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jei tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Psichikos sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

45. Teisė nežinoti:

45.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

45.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

46. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

46.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

46.2. psichikos sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu, slauga ir (ar) kita pagalba sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Raseinių PSC direktorius;

46.3. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

46.4. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, Raseinių PSC privalo padaryti ir išduoti, direktoriaus patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus;

46.5. paciento, turinčio psichikos sutrikimų teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

47. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

47.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti, pacientui slaugyti ir (ar) teikti kitą pagalbą;

47.2. duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo, slaugos ir (ar) kitas paslaugas įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

47.3. visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

47.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negaliniu

adekvačiais vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

47.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

47.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Raseinių PSC privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms;

47.7. apie įtariamą smurtą prieš nepilnamečius, Raseinių PSC specialistai nedelsiant privalo pranešti teisėsaugos ir vaiko teisių apsaugos institucijoms dėl nepilnamečių asmenų interesų užtikrinimo.

48. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

48.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

49. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:

49.1. be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas;

49.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

50. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo:

50.1. pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovo sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams;

50.2. kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas įforminamas raštu. Už nepilnamečius iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimas tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus;

50.3. prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose;

50.4. pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje;

50.5. jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos sutikimas.

50.6. laikoma, kad kreipdamasis į Raseinių PSC dėl ambulatorinės psichikos sveikatos paslaugos yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos specialistas jį apžiūrėtų ir įvertintų jo sveikatos būklę.

51. Teisė skųstis:

51.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą Raseinių PSC direktoriui;

52.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis;

53.3. pacientas kreipdamasis dėl skundo, privalo pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

53.4. pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;

53.5. Raseinių PSC, gavęs paciento skundą, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

54. Teisė į žalos atlyginimą: pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

## **IX SKYRIUS PACIENTO PAREIGOS**

55. Paciento pareigos:

55.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis VŠĮ Raseinių PSC vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

55.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Raseinių PSC specialistais ir darbuotojais;

55.3. paciento elgesys su sveikatos priežiūros specialistais turi būti pagarbus, pagrįstas abipusiu bendradarbiavimu, be psichologinės ir fizinės agresijos požymių;

55.4. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus;

55.5. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugai suteikti;

55.6. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

55.7. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

55.8. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Raseinių PSC darbuotojais ir kitais pacientais;

55.9. pacientas privalo informuoti apie savo neatvykimą, jei yra užregistruotas arba užsiregistravęs iš anksto, atšaukiant registraciją arba ją perkeliant į kitą laiką;

55.10. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas arba atidėtas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

## X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

51. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę pateikti skundą raštu Raseinių PSC, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta turtinė ir (arba) neturtinė žala.

52. Skundai turi būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

53. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

54. Neįskaitomi, nurodytą reikalavimą neatitinkantys skundai grąžinami pacientui.

55. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Raseinių PSC ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą patekusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir, kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą asmens sveikatos priežiūros įstaigai pateikti iš naujo.

56. Pacientas, teikiantis skundą privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Paciento atstovas privalo pateikti tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Asmuo, atnešęs skundą, palieka jį Raseinių PSC administracijoje. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

57. Asmenys atsiuntę skundą elektroniniais ryšiais, turi patvirtinti tapatybę pasirašydami saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, išskyrus atvejus, kai, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijos interesų, į asmenų prašymus galima atsakyti nedelsiant.

58. Asmuo, skundą teikiantis elektroniniu paštu, turi jį išsiųsti oficialiu elektroninio pašto adresu.

59. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

60. Direktoriaus pavedimu per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų (į atsakymo laiką nėra įskaičiuojamas skundo trūkumų šalinimo laikas), skundas išnagrinėjamas ir raštu pranešama pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus. Vieno skundo nagrinėjimui gali būti paskirti keli atsakingi darbuotojai arba sudaryta darbo grupė. Skundų nagrinėjimą kontroliuoja vidaus medicininio auditorius.

61. Direktorius dėl skundo gali pavesti atlikti neeilinį vidaus medicininį auditą. Skundo nagrinėjimas direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti pavestas Medicinos etikos komisijai.

62. Skundo nagrinėti negali darbuotojas, dėl kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami.

63. Pareiškėjo skundo bei prie jo pridėtamų dokumentų kopijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduodamos atsakingam darbuotojui.

64. Raseinių PSC vyriausioji psichikos sveikatos slaugytoja registruoja skundus, kuriais skundžiami darbuotojų veiksmai (neveikimas), kaip neatitikimus vadovaudamasi procedūra „Neatitikčių, korekcinųjų ir prevencinių veiksnių valdymas“.

65. Skundo nagrinėjimo metu gaunami rašytiniai su skundu susijusių darbuotojų paaiškinimai, gali būti renkama papildoma informacija, peržiūrima paciento asmens sveikatos istorija, kita medicininė ir nemedicininė dokumentacija, apklausiami liudytojai ir pan. Visi Raseinių PSC darbuotojai privalo teikti skundą nagrinėjančiam darbuotojui informaciją ir/ar pagalbą savo kompetencijos ribose.

66. Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) išnagrinėjęs skundą, jo motyvus, pridėdamas dokumentus bei surinktą papildomą informaciją, jei ji buvo reikalinga, surašo išvadą dėl nustatytų aplinkybių ir skundo pagrįstumo, rekomendaciją dėl prevencinių ir korekcinųjų veiksnių bei parengia pareiškėjui motyvuoto atsakymo projektą ir pateikia juos vidaus medicininio auditoriui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki skundo nagrinėjimo termino pabaigos.

67. Vidaus medicininio auditorius, įvertina skundo nagrinėjimo medžiagą, išvadas, rekomendacijas dėl prevencinių ir korekcinųjų veiksnių ir atsakymo projektą. Jei vidaus medicinos auditorius dėl parengtų dokumentų turinio ar skundo tyrimo eigos išsako pastabų, atsakingas darbuotojas, įvertinęs pastabas atlieka papildomą tyrimą ir/ar korekcijas parengtuose dokumentuose arba motyvuoja dėl kokių priežasčių nepritaria vidaus medicinos auditoriaus nuomonei. Esant vidaus medicinos auditoriaus ir atsakingo darbuotojo nuomonių išsiskyrimui, vidaus medicinos auditorius surašo savo pastebėjimus dėl skundo tyrimo eigos, išvados, rekomendacijų ir/ar atsakymo projekto, o atsakingas darbuotojas raštu išdėsto motyvus, dėl kurių neatsižvelgė į vidaus medicinos auditoriaus siūlymus ir/ar pastebėjimus.

68. Atsakymo projektas bei nagrinėjimo metu surinkta medžiaga pateikiama Raseinių PSC direktoriui.

69. Atsakymą pareiškėjui pasirašo Raseinių PSC direktorius ar kitas įgaliotas darbuotojas.

70. Skundų apskaitą veda vidaus medicinos auditorius.

71. Vidaus medicinos auditorius metų pabaigoje rengia skundų duomenų suvestinės apibendrinimą, analizuoja skundų suvestines bei teikia išvadas Raseinių PSC direktoriui.

72. Nepatenkintas nagrinėjimu ir jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į Valstybės institucijas, nagrinėjančias pacientų skundus.

73. Pacientas ar kitas asmuo, įstatymų nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos (turtinės ar neturtinės) atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo.

74. Kreipimosi žodžiu ir telefonu nagrinėjimo tvarka:

74.1. pareiškėjas žodžiu (telefonu ar tiesiogiai pareiškėjui atvykus į Raseinių PSC) gali kreiptis Raseinių PSC darbo laiku;

75.2. kreipimasis išdėstomas Raseinių PSC direktoriui;

75.3. kreipimaisi turi būti išnagrinėti nedelsiant tai yra, tuo metu, kai pareiškėjas kreipiasi. Jei kreipimosi negalima išnagrinėti nedelsiant, Raseinių PSC direktorius suderina su pareiškėju kitą laiką, ne vėlesnį kaip po 2 (dviejų) darbo dienų, bei būdą, kuriuo, detaliau susipažinęs su susidariusia situacija, galės išsamiai informuoti pareiškėją jam rūpimais klausimais.

76. Centro direktorius, nagrinėjantis kreipimąsi turi laikytis šių reikalavimų:

76.1. prisistatyti pareiškėjui pasakant savo vardą, pavardę bei pareigas;

76.2. atidžiai išklausti pareiškėją, prireikus paprašyti patikslinti kreipimosi esmę,

76.3. išsamiai ir tiksliai atsakyti pareiškėjo klausimus.

77. Priklausomai nuo kreipimosi pobūdžio ir esmės, kreipimaisi skirstomi į registruotinus ir neregistruotinus.

78. Neregistruojami kreipimaisi:

78.1. kreipimaisi dėl Centro darbuotojų veiksmų ar neveikimo, kuriais nebuvo (negalėjo būti pažeista) valdžios institucijų norminiais teisės aktais nustatyta asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka;

78.2. kreipimaisi nesusiję su įstaigos veikla.

79. Ar kreipimasis registruotinas nustato Raseinių PSC direktorius.

80. Raseinių PSC direktorius nustatęs, kad kreipimasis registruotinas, registruoja jį kreipimūsi registre ne vėliau kaip kreipimosi dieną.

81. Kreipimūsi apskaitą veda Raseinių PSC vyriausioji psichikos sveikatos slaugytoja.

## **XI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA**

82. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas, slaugos ar kitas specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

83. Į teisines institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų užklausimą.

## **XII SKYRIUS**

### **MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

84. Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis.

85. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į asmenų su negalia teisių apsaugos agentūrą, daromi Raseinių PSC lėšomis.

86. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas) daromi Raseinių PSC lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

## **XIII SKYRIUS**

### **PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

87. Pacientą dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų į Raseinių PSC gali siųsti gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams).

88. Dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų siunčiama esant diagnozuotam psichikos ir elgesio sutrikimui, ir esant bent vienai iš šių sąlygų:

88.1. psichikos būklė negerėja arba blogėja ir reikalingas didesnio intensyvumo gydymas ir stebėjimas nei ambulatorinis gydymas;

88.2. būtina stacionarinį gydymą laipsniškai pakeisti ambulatoriniu, reikalingas tęstinis kompleksinis psichiatrinis gydymas ir readaptacija po gydymo psichiatrijos stacionare;

88.3. asmens socialinė adaptacija (darbe, šeimoje ar visuomenėje) iš dalies sutrikusi, bet asmuo išlieka pakankamai socialiai adaptuotas ir motyvuotas gydymui, kad galėtų visavertiškai dalyvauti psichiatrijos dienos stacionaro gydyme.

89. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos kontraindikacijos:

89.1. psichikos sveikatos būklė, kelianti grėsmę pačiam pacientui ir (ar) aplinkiniams (įskaitant ūmias psichozes, ryškų psichomotorinį sujaudinimą) ir reikalaujanti stacionarinės priežiūros. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos asmeniui, patyrusiam savižudybės grėsmę, teikiamos tik tada, kai nėra poreikio hospitalizuoti stacionare;

89.2. sunkus kognityvinis deficitas, esant įgimtai (protinis atsilikimas) ar įgytai (demencija) patologijai, nesuderinamas su dienos stacionaro paslaugos teikimu ir dienotvarkės laikymuisi.

90. Sprendimą dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos teikimo ar neteikimo pacientui, atsižvelgdamas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų reikalavimus, priima psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas teikiantis gydytojas psichiatras.

91. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos pacientui teikiamos ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, priklausomai nuo paciento sveikatos būklės, ligos simptomų sunkumo ir reikalingų gydymo priemonių bei vadovaujantis individualaus gydymo planu. Kai paslaugos teikiamos ne kiekvieną darbo dieną, laisvu nuo paslaugų gavimo metu pacientas gali dalyvauti socialinėse ir užimtumo veiklose, palaikyti socialinius ryšius.

92. Pacientui pirmą apsilankymo dieną sudaromas individualus gydymo planas.

93. Įprastais atvejais psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimo metu dienos intervencijų apimtis konkrečiam pacientui nustatoma taip, kad per dieną būtų taikoma ne mažiau kaip 6 valandos kontaktinių intervencijų. Atskirais atvejais, daliai gydymo epizodo, atsižvelgiant į paciento sveikatos būklę ir apie tai pažymint medicininiuose dokumentuose, dienos intervencijų apimtis konkrečiam pacientui gali būti mažinama (intervencijos teikiamos mažesne apimtimi nei įprastai, bet ne mažiau kaip 3 val.).

94. Dėl pateisinamų objektyvių priežasčių (pvz., ligos, šeiminių aplinkybių, būtinybės lankytis viešąsias paslaugas teikiančiose įstaigose ir pan.) viso gydymo kurso laikotarpiu gali būti neįvykdoma ne daugiau kaip 10 procentų intervencijų nuo sudaryto individualaus gydymo plano.

95. Pacientams paslaugos teikimo metu sudaroma galimybė pasigaminti arba pasišildyti ir pavalgyti savo atsineštą maistą, arba suteikiamas laikas pavalgyti už įstaigos ribų, arba organizuojamas maitinimas.

96. Teikiant psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas, pacientui neprieštaraujant, į paciento gydymo procesą įtraukiami paciento artimieji ir (ar) atstovas.

97. Specialistų komanda, siekdama organizuoti ir taikyti intensyvias ir veiksmingas prevencijos, gydymo ir readaptacijos priemones, bendradarbiauja su psichikos sveikatos centrų specialistais, šeimos gydytojais ir jų komandos nariais, kitomis asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis pagalbą, reikalingą psichiatrijos dienos stacionaro pacientams.

98. Teikiant psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas pildoma Dienos stacionaro ligonio kortelė 003-2/a arba Gydymo stacionare ligos istorija 003/a, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, ir forma 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ su aktualiais pakeitimais.

#### **XIV SKYRIUS BERNDROSIS DARBO SAUGOS NUOSTATOS**

99. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Raseinių PSC direktoriaus įsakymais.

100. Darbo sauga – tai organizacinių ir techninių priemonių visuma, siekiant išsaugoti dirbančiojo ir paciento sveikatą.

101. Raseinių PSC darbuotojai gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

102. Raseinių PSC darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų surinkimo ir nukenksminimo tvarkos.

103. Darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.

104. Darbo metu darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo ir sveikatos pažymėjimus.

105. Raseinių PSC darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojai esant.

106. Darbuotojas, baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas, įjungti signalizaciją.

107. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais ar kitais darbuotojais.

108. Darbuotojai privalo pranešti administracijai apie nedarbingumą, nelaimingą atvejį pakeliui į darbą ar darbe.

109. Laikytis priimto elgesio kodekso, nedaryti to, kas trukdytų kitiems darbuotojams atlikti savo pareigas.

110. Darbuotojai privalo laiku ateiti į darbą ir darbo laiką skirti darbui.

## **XV SKYRIUS**

### **BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS**

111. Raseinių PSC teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

112. Raseinių PSC patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

113. Darbuotojams draudžiama darbe būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

114. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

115. Raseinių PSC elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais, transportu ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

116. Raseinių PSC darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

117. Administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

118. Raseinių PSC darbuotojai turi teisę vykti į komandiruotes, už kurias apmoka darbdavys vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XVI SKYRIUS**

### **PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ, PINIGŲ, DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

119. Raseinių PSC paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, dokumentai ir pinigai nesaugomi.

120. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenybių, kitų vertingų daiktų.

121. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (jei būklė staiga pakitusi į sunkią ir pan.), pacientui pageidaujant gydytojas psichiatras priima saugoti paciento turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, protezus, dokumentus, pinigus ir kitus vertingus daiktus, dalyvaujant psichikos sveikatos slaugytojai:

121.1. užpildomas „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“ (patvirtintas direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 02) trimis egzemplioriais (1 klijuojama į ambulatorinę kortelę F 025, 1 perduodama pacientui, 1 saugoma kartu su priimtomis vertybėmis);

121.2. kvitai registruojami „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių registracijos žurnale“;

121.3. dirbiniai iš brangiųjų metalų, protezai, pinigai ir kiti vertingi daiktai saugomi seife;

121.4. apie saugomas vertybes pažymima ir paciento ambulatorinėje kortelėje F 025;

121.5. vertybės gražinamos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pateikus asmens dokumentą, pasirašant kvite ir registracijos žurnale, gražinant jam antrą kvito egzempliorių.

## XVII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Centro administracija neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame ir pan.).

123. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Raseinių PSC ar jo teritorijoje, privalo gauti Raseinių PSC direktoriaus leidimą. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti/ar fotografuoti Raseinių PSC ar jo teritorijoje gali tik suderinę su Raseinių PSC direktoriumi ir gavę to paciento leidimą.

124. Raseinių PSC darbuotojai turi teisę neteikti paslaugų ar jas atidėti, jei paciento elgesys yra pavojingai neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina, smurtauja ir kt.). Tokiu atveju Raseinių PSC darbuotojai kviečia policijos pareigūnus ir informuoja administraciją.

125. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykę į Raseinių PSC susipažinti su įstaigos veikla ar kitais klausimais, privalo pirmiausia kreiptis į Raseinių PSC direktorių.

126. Esant reikalui, taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos.

127. Taisyklės yra privalomos visiems Raseinių PSC darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

128. Taisyklės skelbiamos viešai Raseinių PSC informacinėje lentoje ir interneto svetainėje: [rpsc@raseiniupsc.lt](mailto:rpsc@raseiniupsc.lt).

129. Pasiūlymai dėl vidaus tvarkos taisyklių papildymo ar pakeitimo teikiami įstaigos vadovui raštu.

---