



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO
ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 29 d. Nr. V-44
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2020-05-01 (Nr. V-1296, 2019-11-15) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. V-1124 „Dėl riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2023-01-17 (Nr. V-44, 2023-01-13):

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. vyriausiajai psichikos sveikatos slaugytojai ir paslaugų administravimo funkcijas atliekančiam specialistui su Aprašu supažindinti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro (įskaitant psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems darbuotojus;

2.2. įsakymo vykdymą kontroliuosiu asmeniškai.

Direktorė

Ramutė Gailiuvienė

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro
direktorius 2024 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-44

**VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO
ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre (toliau – Įstaiga).

2. Aprašas reglamentuoja ir paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro Psichiatrijos dienos stacionare suaugusiems.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS**

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad riboto judumo asmenims būtų teikiamos kokybiškos, saugios ir prieinamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, atitinkančios jų poreikius ir teisę į lygiavertes galimybes.

3. Aprašas taikomas visiems Įstaigos darbuotojams, teikiantiems paslaugas riboto judumo asmenims, taip pat Įstaigos administracijai, atsakingai už paslaugų organizavimą ir jų prieinamumą.

4. Psichikos sveikatos priežiūros paslaugų gavėjai supažindinami su paslaugų teikimo galimybėmis riboto judumo asmenims VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre.

5. Riboto judumo asmuo, nepriklausomai nuo negalios tipo ar sunkumo, turi teisę pasinaudoti Įstaigos specialisto teikiamomis paslaugomis ir pagalba. Darbuotojo pagalba riboto judumo asmenims kiekvienu atveju yra individuali, atsižvelgiant į asmens poreikius ir Įstaigos galimybes.

**III SKYRIUS
NUORODOS**

6. Nuorodos į teisės aktus:

6.1. Kokybės vadovas KV-01;

6.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas;

6.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2020-05-01 (Nr. V-1296, 2019-11-15), su aktualiais pakeitimais;

6.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. V-1124 „Dėl riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2023-01-17 (Nr. V-44, 2023-01-13) su aktualiais pakeitimais;

6.5. Lietuvos sveikatos sistemos įstatymas;

6.6. Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas;

6.7. Lietuvos Respublikos žmonių su negalia teisių apsaugos įstatymas;

6.8. Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas;

6.9. Lietuvos Respublikos teisių ir žalos atlyginimo įstatymas;

6.10. Kiti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, neįgaliųjų teisių apsaugą, socialinę integraciją, diskriminacijos prevenciją reglamentuojantys teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai.

IV SKYRIUS TERMINAI, PAAIŠKINIMAI IR SANTRUMPOS

7. **Riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių.

8. **Paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos Įstaigoje, įskaitant psichikos sveikatos priežiūrą, socialines paslaugas ir rehabilitaciją.

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

10. Už paslaugų prieinamumo užtikrinimą riboto judumo asmenims ir darbuotojų mokymą ir informavimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre atsakinga VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro administracija.

11. Už prieinamumo, infrastruktūros riboto judumo asmenims pritaikymą VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre atsakingas ūkvedys.
12. Už pagalbos ir paslaugų teikimą naudojant pritaikytą infrastruktūrą ir priemones savo kompetencijos ribose sveikatos priežiūros specialistai.
13. Įstaigos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimo kontrolę.
14. Vidaus medicinos auditorius atlieka atitikties stebėseną teisės aktų reikalavimams ir informuoja Įstaigos vadovą apie neatitiktis.
15. Teisės aktas peržiūrimas kartą metuose arba esant teisės aktų ar aplinkybių pasikeitimui.

VI SKYRIUS ATLIKIMAS

1. PASLAUGŲ PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS

16. Įstaigoje pateikiama informacija kaip organizuojamas riboto judumo asmenims registravimas sveikatos priežiūros specialisto konsultacijai arba psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems paslaugoms. Nurodomas tel. numeris, Įstaigos elektroninio pašto adresas, Įstaigos adresas ar kita reikalinga informacija.
17. Darbuotojas, registruodamas pacientą dėl psichikos sveikatos priežiūros paslaugos ar specialisto konsultacijos, sužino kokios riboto judumo asmens savarankiškumo galimybės, ar reikalinga pagalba ir infrastruktūros bei priemonių pritaikymas, ar bus lydintis asmuo. Apie tai fiksuojama „Pagalbos riboto judumo pacientams registracijos žurnale“ (priedas).
18. Už paslaugų administravimą atsakingas specialistas arba paslaugą teikiantis specialistas lydi pacientą nuo atvykimo į Įstaigą iki išvykimo iš Įstaigos.
19. Įstaiga užtikrina, kad riboto judumo asmenims būtų teikiamos visos Įstaigos veikloje numatytos paslaugos, atitinkančios jų poreikius.
20. Paslaugos teikiamos lygiomis teisėmis visiems asmenims, nepriklausomai nuo jų judėjimo galimybių.
21. Registracija į paslaugas gali būti vykdoma tiek tiesiogiai atvykus, tiek telefonu ar kitomis nuotolinėmis priemonėmis.

2. FIZINĖS APLINKOS PRITAIKYMAS

22. Įstaigos patalpos pritaikytos riboto judumo asmenims:

- 22.1. pagrindinis įėjimas yra lengvai identifikuojamas riboto judumo asmenims ir pritaikytas riboto judumo asmenims, tarp jų ir judantiems neįgaliojo vežimėliu;
- 22.2. prie įėjimo į pastatą yra įrengtas pandusas su atrama;
- 22.3. yra laiptų keltuvas;
- 22.4. prie įėjimo yra pakankamai vietos manevruoti neįgaliojo vežimėliu;
- 22.5. durų ir koridorių plotis yra pakankamas, nėra kliūčių judėjimui ir leidžia judėti neįgaliojo vežimėliu ir vaikštyne;
- 22.6. slenksčiai žemesni nei 15-20 mm arba jų nėra;
- 22.7. pritaikyti tualetai ir sanitariniai mazgai;
- 22.8. aiškiai pažymėtos kryptys, paslaugų vietos, laukimo erdvės, viršutinė ir apatinė laiptų pakopos;
- 22.9. laiptų apšvietimas ne mažiau 200 liuksų;
- 22.10. Įstaigos pirmame aukšte prie registratūros ir paslaugų administravimo patalpų Nr. 20 yra neįgaliojo vežimėlis, laiptų keltuvas;
- 22.11. Įstaigoje yra laukimo zona, leidžianti patogiai laukti ir pailsėti;
- 22.12. Įstaigoje užtikrintas teikiamos informacijos prieinamumas - lengvai suprantama kalba, rašytinė informacija didesniu, ryškiu šriftu, aukštis patogus matyti iš sėdimos padėties;
- 22.13. transporto stovėjimo vietos šalia įstaigos pritaikytos riboto judumo asmenims – platus, didesnis kaip 1200 mm takas, nuolydis judėjimui neįgaliojo vežimėliu, atstumas nuo automobilio aikštelės iki įėjimo mažiau nei 60 m. Take galvos aukštyje nėra jokių kliūčių (ženklų, skelbimų, medžių šakų ir pan.).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS

- 23. Prireikus, riboto judumo asmeniui įstaigos darbuotojai pasiruošia suteikti reikiamą pagalbą nepažeidžiant asmens savarankiškumo ir orumo ribas.
- 24. Įstaigoje užtikrintas teikiamos informacijos prieinamumas (suprantama kalba) ir paslaugų teikimas riboto judumo asmenims ar asmenims su negalia „vieno langelio“ principu.
- 25. paslaugos riboto judumo asmenims teikiamos pirmame aukšte;
- 26. Specialistai, teikdami paslaugas, atsižvelgia į riboto judumo asmenų poreikius, sudaro individualų paslaugų planą.
- 27. Jei dėl fizinių ar kitų kliūčių paslaugos negali būti suteiktos įprastai, Įstaiga sudaro sąlygas paslaugas suteikti nuotoliniu būdu.

28. Įstaigos interneto svetainėje ir/ar Įstaigos skelbimų lentoje, pateikiama informacija – kaip įstaigoje organizuojamas riboto judumo asmens registravimas pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, nurodomas telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar kita reikalinga informacija.

29. Įstaigos darbuotojas, registruodamas pacientą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos ir procedūros gavimo, išsiaiškina – ar bus reikalinga pagalba riboto judumo asmeniui, specialaus poreikio, atitinkamo dėmesio poreikio, ar bus lydintis asmuo ir apie tai fiksuojama Riboto judumo asmenų registracijos žurnale. Registracijos dokumentacijoje įrašoma ir paryškinama asmens atvykimo data, valanda, reikalingas specialusis poreikis.

30. Jei riboto judumo asmuo taip pat turi regos, klausos ar kalbos sutrikimų, Įstaiga užtikrina alternatyvias informacijos gavimo ir paslaugų teikimo priemones, įskaitant padidinto kontrasto informacines lenteles, gestų kalbos vertėjo programėlės paslaugas ar komunikacijos pagalbą.

31. Krizinių situacijų (pvz., evakuacijos) atveju, Įstaiga užtikrina, kad būtų numatyta pagalba riboto judumo asmenims, atsižvelgiant į jų individualius poreikius ir saugumą.

4. DARBUOTOJŲ PAREIGOS

32. Įstaigos darbuotojai privalo:

32.1. gerbti riboto judumo asmenų orumą ir teises;

32.2. prireikus suteikti reikiamą pagalbą įeinant į patalpas, judant jose;

32.3. užtikrinti riboto judumo asmenims visapusišką paslaugų suteikimą;

32.4. žinoti šio tvarkos aprašo nuostatas ir jų laikytis;

32.5. suteikti riboto judumo asmenims informaciją apie paslaugų teikimo galimybes Įstaigoje.

33. Įstaigos administracija užtikrina:

33.1. fizinės aplinkos prieinamumą;

33.2. darbuotojų mokymą ir informavimą;

33.3. šio aprašo laikymosi priežiūrą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šis tvarkos aprašas peržiūrimas ir, jei reikia, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

35. Riboto judumo asmenys ir darbuotojai gali teikti pasiūlymus ar skundus dėl paslaugų prieinamumo žodžiu ar raštu Įstaigos administracijai.

**VII SKYRIUS
ĮRAŠAI**

- 36. Riboto judumo asmenų registracijos žurnale.
- 37. Informacinė sistema Foxus.

**VIII SKYRIUS
PRIEDAI**

- 38. Riboto judumo asmenų registracijos žurnalas.

**IX SKYRIUS
PASKIRSTYMAS**

- 39. Šio Aprašo originalas laikomas 1.3 byloje, originalo kopija laikoma psichiatrijos dienos stacionare suaugusiems administratoriaus kabinete. Šios tvarkos direktoriaus patvirtinta procedūra laikoma vidaus medicinos audito 7.4 byloje.
-