PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro
direktoriau 2019 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V-23

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre (toliau – Centras) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Centre veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – Vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

II SKYRIUS
PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

2. Informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos apraše nustatomi Centre įdiegtų vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas Centre.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

4. Centre gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

III SKYRIUS
NUORODOS

5. Nuorodos į teisės aktus:

5.1. 2017 m. lapkričio 28 d. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas Nr. XIII-804 su aktualiais pakeitimais;

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ su aktualiais pakeitimais;

5.3. Kokybės vadovas KV-01;

5.4. Dokumentų ir įrašų valdymo procedūra KV-04;

5.5. Vidaus medicinos audito prosedūra KVSP-001;

5.6. Neatitikčių, neatitiktinių produktų, korekcinių ir prevencinių veiksmų valdymo procedūra KVSP-007;

5.7. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre taisyklės KVSP-002;

5.8. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-32 „Dėl VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo politikos patvirtinimo“;

5.9. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-31 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

5.10. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-33 „Dėl VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro dokumentų, susijusių su duomenų sauga, tvirtinimo“;

5.11. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. V-23 „Dėl informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS
TERMINAI, APIBRĖŽIMAI, PAAIŠKINIMAI

6. Apraše vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba tiesiogiai, arba viešai asmens teikiama informacija apie nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.

6.2. **Konfidencialumas** – Centro darbuotojų, veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.

6.3. **Pažeidimas** – Centre galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų veiklos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Centru.

6.4. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Centre, su kuria jį sieja ar siejo veiklos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

6.5. **Pranešimas** – nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į Centrą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą.

6.6. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Centre nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

6.7. **Kompetentingas subjektas** – Centre paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

7. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu informacijos apie pažeidimą kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Centre ir kurį su Centru sieja ar siejo veiklos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

8. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą bei kompetentingo subjekto funkcijų vykdymą atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

9. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo Centre įgyvendinimą ir palaikymą bei kontrolę atsako Centro direktorius.

VI SKYRIUS
APRAŠYMAS

I DALIS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

10. Pranešėjas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas

patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (2 priedas), arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 11 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

11. Pranešėjas, teikiantis informaciją apie pažeidimą Centre, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

11.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui;

11.2. atsiųsti pranešimą apie pažeidimą elektroninio pašto adresu: pranesk@raseiniupsc.lt.

12. Pranešėjas, teikiantis pranešimą apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

II DALIS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Informaciją apie pažeidimą priima ir Centro administracijoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

14. Informacija apie pažeidimą, gauta Centre kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 10.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 10.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

17. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

III DALIS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

20. Dėl informacijos apie pažeidimus vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

20.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio

informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

20.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

20.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų,

20.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija,

20.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

21. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja pranešėją, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja pranešėją, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

23. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja pranešėją, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

24. Jei pranešėjas, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Centre nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją.

IV DALIS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

26. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriui Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais.

27. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir įstaigos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

VII SKYRIUS
ĮRAŠAI

28. Kokybės vadybos sistemos dokumentai.

29. Šio Aprašo priede nurodyti dokumentai.

30. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre taisyklėse nurodyti dokumentai.

VIII SKYRIUS
PRIEDAI

31. Naudojami šie priedai:

31.1. Konfidencialumo pasižadėjimas (1 priedas);

31.2. Pranešimo apie pažeidimą forma;

31.2. Kiti priedai naudojami VII skyriuje nurodytuose dokumentuose.

IX SKYRIUS
PASKIRSTYMAS

32. Šio Aprašo originalas segamas byloje 1.3. ir laikomas administracijoje, Aprašo kopija su darbuotojų parašais įteikiama Centro direktoriui, Informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.raseiniupsc.lt. Šios tvarkos direktoriaus patvirtinta procedūra laikoma pas vidaus medicinos auditorių (byla 7.4).

Informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras

_____

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

.....

Data

Raseiniai

1. Aš suprantu, kad, vykdydama (-as) savo pareigas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Centro viduje, tiek už jo ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinusi (-ęs) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėta (-as), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

_____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Informacijos apie pažeidimus VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ ___ d.

_____
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję veiklos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	

Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas