



Raseinių psichikos
sveikatos centras

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARO SUAUGUSIEMS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 14 d. Nr. V-34
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2020-05-01 (Nr. V-1296, 2019-11-15), su aktualiais pakeitimais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. 256 „Dėl pirminio, antrinio ir tretinio lygių psichiatrijos paslaugų teikimo suaugusiesiems reikalavimų patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2023-01-01 (Nr. V-1999, 2022-12-30) patvirtintu Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų suaugusiesiems teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu,

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiesiems vidaus tvarkos taisykles (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. vyresniajai psichikos sveikatos slaugytojai:

2.1.1. su Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiesiems vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinti įstaigos darbuotojus (pasirašant darbuotojų, supažindintų su tvarkos taisyklėmis registracijos žurnale);

2.1.2. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems vidaus tvarkos taisyklės paviėšinti, pacientams ir darbuotojams informacijos skelbimų vietoje;

2.1.3. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklės patalpinti įstaigos interneto svetainėje www.raseiniupsc.lt;

2.2. laikyti negaliojančiu VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2025 m. liepos 8 d. įsakymą Nr. V-25 „Dėl viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“

2.3. įsakymo vykdymą kontroliuosiu asmeniškai.

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

Parengė



Vyresnioji psichikos sveikatos slaugytoja
Ingrida Budraitienė
2026-05-14

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus
2026 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-34

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARO SUAUGUSIEMS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro (toliau – Raseinių PSC) Psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems (toliau – Raseinių PDSS) įsteigtas įgyvendinus projektą „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įsteigimas“ Nr. 09-019-P-0031. Projektas įgyvendintas Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Raseinių PDSS įsteigimui buvo naudotos ir Raseinių rajono savivaldybės bei VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro lėšos.

2. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro Psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Raseinių PDSS vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir besilankančių Raseinių PDSS teises, pareigas ir elgesį.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis ir kitais teisės aktais.

4. Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras įsteigtas Raseinių rajono Savivaldybėje 1998 m. gruodžio 30 d., registravimo Nr. VŠ 98-6. Įstaigos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 172426390. Įstaigos adresas: Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai. Telefonai: (0 428) 70065, (0 428) 70064, elektroninis paštas: rpsc@raseiniupsc.lt, interneto svetainės adresas: www.raseiniupsc.lt.

5. Psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems paslaugos teikiamos nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Raseinių PSC patalpose, adresu: Ligoninės g. 6, Raseiniai. Tel.: 0 428 45931 ir 0 615 48906.

6. Viešosios įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro Psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems – tai pirminio lygio specializuotas Raseinių PSC poskyris, teikiantis psichiatrijos dienos stacionaro asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagal Raseinių PSC suteiktą licenciją teikti psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas.

7. Viešoji įstaigos Raseinių psichikos sveikatos centro psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais, medicinos ir higienos normomis, Raseinių rajono tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, Raseinių PSC direktoriaus patvirtintais teisės aktais.

8. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Raseinių PDSS darbuotojai ir pacientai.

II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

9. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

10.1. **Raseinių PSC** – įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti pirminio lygio asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas;

10.2. **Raseinių PDSS** – psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems, turintis teisę teikti psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas suaugusiems;

10.3. **psichiatrijos dienos stacionaras** – ne trumpesnė kaip 6 kontaktinių valandų per dieną planinė psichiatrinio gydymo ir readaptacijos paslauga suaugusiems, teikiama Raseinių PSC;

10.4. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Raseinių PDSS teikiamomis paslaugomis, gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

10.5. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.6. **lankytojas** – bet kuris asmuo nesantis Raseinių PDSS darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

10.7. **darbuotojas** – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareiginė instrukcija, saugos darbe instrukcija, Raseinių PSC direktoriaus įsakymai.

10.8. **asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos) – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens psichikos sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

10.9. **nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Centras turi sutartį su regionine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

10.10. **mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientais arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos, kaip numatyta teisės aktuose ar Raseinių PSC direktoriaus įsakymuose;

10.11. **asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

10.12. **asmens dokumentas** - pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

10.13. **siuntimas** – paciento dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų į Raseinių PDSS siuntimas. Pacientą šioms paslaugoms gali siųsti gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams), užpildant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su aktualiais pakeitimais nustatytos formos dokumentus;

10.14. kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS RASEINIŲ PDSS SPECIALISTŲ KOMANDA

11. Raseinių PDSS psichikos sveikatos paslaugas teikiančių specialistų komanda:

11.1. gydytojas psichiatras (komandos vadovas);

11.2. medicinos psichologas;

11.3. psichikos sveikatos slaugytojas;

11.4. socialinis darbuotojas;

11.5. taip pat gali būti: meno terapeutas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, psichoterapeutas kiti sveikatos priežiūros specialistai;

11.6. paslaugų administravimo funkcijas atliekantis specialistas.

12. Įstaigoje kartu su specialistais teikiant paslaugas gali dalyvauti savanoriai, studentai, mokiniai, kurių veikla suderinama su paslaugų administravimo funkcijas atliekančiu specialistu.

IV SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI Į PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARĄ SUAUGUSIEMS TVARKA

13. Raseinių PDSS darbo laikas: 8.00 – 18.00. Paslaugos pacientams ir jų artimiesiems Raseinių PDSS teikiamos pagal sudarytą individualų gydymo planą, individualiu grafiku nuo 9.00 iki 17 val.

14. Į darbo laiką įeina nekontaktinis darbo laikas apimantis specialistų komandos susitikimus, pasirengimą intervencijoms ir konsultacijoms ir dokumentacijos tvarkymą.

15. Raseinių PDSS telefonai registracijai ir informacijai: (0 428) 45931 ir 0 615 48906. Nuo 8.00 iki 17.00. Registruojantis telefonu, registrorė nurodo atvykimo į stacionarą datą, laiką, būtinus turėti dokumentus ir daiktus. Privalomas gydytojo psichiatro ar šeimos gydytojo siuntimas (Forma Nr. 027 arba Nr. 027E)

16. Pacientą dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų į Raseinių PDSS gali siųsti gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams). Su šių specialistų siuntimu pacientas kreipiasi į psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų administravimo funkcijas atliekantį specialistą (kabinetas Nr. 20, adresas Ligoninės g. 6, Raseiniuose), kuris suteiks reikiamą informaciją ir sudarys individualų paslaugų planą;

17. Visi besikreipiantys į Raseinių PDSS pacientai turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą arba leidimą laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje).

18. Paslaugos pacientams teikiamos pagal sudarytą individualų gydymo planą, kuri sudaro paslaugų administravimo funkcijas atliekantis specialistas, vadovaudamasis gydytojo psichiatro išvadomis ir rekomendacijomis.

19. Raseinių PDSS paslaugos teikiamos Raseinių miesto ir rajono gyventojams bei kitų miestų ir rajonų gyventojams, kurių šeimos gydytojas yra Kauno regiono ligonių kasai priklausančioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir kurie yra prisirašę prie Raseinių PSC.

20. Asmenims draustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašiusiems prie Raseinių PSC, psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos teikiamos nemokamai. Nedraustiems ir neprisirašiusiems asmenims nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.

21. Įstatymu nustatyta tvarka nedraustiems ir neprisirašiusiems asmenims, arba asmenims, kurie pageidauja gauti didesnę paslaugų kiekį nei numato Sveikatos apsaugos ministerijos numatytos kvotos, gali būti teikiamos tik mokamos psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos, pagal Raseinių PSC direktoriaus patvirtintą paslaugų kainyną.

V SKYRIUS

PACIENTO SIUNTIMO GYDYMUI Į PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARĄ SUAUGUSIEMS IŠDAVIMO TVARKA

22. Gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams) įtaręs arba nustatęs paciento psichikos ir elgesio sveikatos sutrikimą būklei negerėjant arba blogėjant, reikalingas didesnio intensyvumo gydymas ir stebėjimas nei ambulatorinis gydymas, siunčia pacientą į psichiatrijos dienos stacionarą suaugusiems.

23. Nukreipiant pacientą į stacionarą, reikalinga gauti paciento sutikimą.

24. Jei paciento psichinės sveikatos būklė kelia grėsmę sau, aplinkiniams ir aplinkai, yra sunkus kognityvinis deficitas, siuntimas į psichiatrijos dienos stacionarą suaugusiems yra kontraindikuotinas. Šie pacientai siunčiami hospitaliniam gydymui.

25. Gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas įtaręs arba nustatęs tam tikrą paciento psichikos sveikatos sutrikimą ar būklę, siunčia pacientą į psichiatrijos dienos stacionarą suaugusiems planine tvarka.

26. Pacientas, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas aptaręs su pacientu (jo atstovu), siunčiamas į dienos Raseinių PDSS, užpildžius siuntimo forma 027 E.

27. Gydytojai pildydami siuntimą vadovaujasi Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija nuo 2016-10-06 (Nr. V-1126, 2016-09-30) ir Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų suaugusiesiems teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gegužės 27 d. įsakymus Nr. 256 „Dėl pirminio, antrinio ir tretinio lygių psichiatrijos paslaugų teikimo suaugusiesiems reikalavimų patvirtinimo“, nauja redakcija nuo 2023-01-01 (Nr. V-1999, 2022-12-30).

VI SKYRIUS PACIENTO TEISĖS

28. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios taisyklės bei kiti norminiai ir lokaliniai teisės aktai. Pacientų atstovų teises ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai ir lokaliniai teisės aktai.

29. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

29.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

29.2. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;

29.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį, saugią aplinką.

30. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

30.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

30.2. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

30.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

31. Teisė į informaciją:

31.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie Raseinių PDSS teikiamas nemokamas paslaugas, galimybes jomis pasinaudoti;

31.2. Raseinių PDSS pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir (ar) kitų specialistų vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją.

31.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

31.4. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jei tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Psichikos sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

31.5. sveikatos ar asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

31.6. Pacientas pasirašytinai informuojamas apie numatomas jam teikti paslaugas, alternatyvias gydymo galimybes.

32. Teisė nežinoti:

32.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

32.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

33. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

33.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

33.2. psichikos sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu, slauga ir (ar) kita pagalba sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, ir (ar) pakeitimo sprendžia Raseinių PSC direktorius;

33.3. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, Raseinių PDSS privalo padaryti ir išduoti, direktoriaus patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus;

33.4. paciento, turinčio psichikos sutrikimų teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

34. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

34.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti, pacientui slaugyti ir (ar) teikti kitą pagalbą;

34.2. duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo, slaugos ir (ar) kitas paslaugas įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

34.3. visa informacija apie paciento buvimą Raseinių PDSS, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

34.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu adekvačiais vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

34.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

34.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Raseinių PDSS privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms;

34.7. apie įtariamą smurtą prieš nepilnamečius, Raseinių PDSS specialistai nedelsiant privalo pranešti teisėsaugos ir vaiko teisių apsaugos institucijoms dėl nepilnamečių asmenų interesų užtikrinimo.

35. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

35.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

36. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:

36.1. be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus.

36.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

37. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo:

37.1. pacientai, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas.

37.2. kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų pasirinkimas įforminamas raštu;

37.3. prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose;

37.4. pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje;

37.5. jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos sutikimas.

37.6. laikoma, kad kreipdamasis į Raseinių PDSS dėl dienos stacionaro psichikos sveikatos paslaugų yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos specialistas jį apžiūrėtų ir įvertintų jo sveikatos būklę.

37.7. siekiant užtikrinti paciento motyvaciją ir aktyvų įsitraukimą į sveikimo procesą, su pacientu (ar jo atstovu) yra aptariamas gydymo planas, paslaugų formos, dažnumas ir tikslas.

38. Pacientas turi teisę Raseinių PDSS paslaugas gauti vadovaujantis lygių galimybių principu, užtikrinant, kad nebūtų jokios diskriminacijos dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, religijos, įsitikinimų, negalios, seksualinės orientacijos ar kito pagrindo. Bet koks diskriminacijos atvejis laikomas pažeidimu.

39. Pacientai turi teisę teikti pasiūlymus, atsiliepinimus ar pastabas raštu ar anonimiškai (paliekant dėžutėje įstaigoje, el. paštu ar pateikus administracijai. Turi teisę skųstis - pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo kaip paciento, teisės turi teisę pateikti skundą Raseinių PSC direktoriui. Visi gauti atsiliepinimai analizuojami ne rečiau kaip kartą per metus, o jų pagrindu tobulinami paslaugų teikimo procesai.

40. Teisė į žalos atlyginimą: pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

VII SKYRIUS PACIENTO PAREIGOS

41. Paciento pareigos:

41.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis VšĮ Raseinių PDSS vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

41.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Raseinių PDSS specialistais ir darbuotojais;

41.3. paciento elgesys su sveikatos priežiūros specialistais turi būti pagarbus, pagrįstas abipusiu bendradarbiavimu, be psichologinės ir fizinės agresijos požymių;

41.4. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

41.5. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugai suteikti;

41.6. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

41.7. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

41.8. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Raseinių PDSS darbuotojais ir kitais pacientais;

41.9. pacientas į Raseinių PDSS privalo atvykti nurodytu laiku, privalo informuoti apie savo neatvykimą arba vėlavimą. Draudžiama į Raseinių PDSS atvykti pavartojus alkoholio ar narkotinių medžiagų. Karščiuojantiems arba turintiems ūmių kvėpavimo ligų ar infekcijos simptomų pacientams paslaugos neteikiamos, jos nutraukiamos arba atidedamos, apie susirgimą informavus paslaugų administravimo funkciją atliekantį asmenį arba kitą specialistą;

41.10. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas arba atidėtas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

42. Manydamas, kad yra pažeistos jo kaip paciento teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę pateikti skundą raštu Raseinių PSC direktoriui, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta turtinė ir (arba) neturtinė žala.

43. Skundai turi būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

44. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

45. Neįskaitomi, nurodytą reikalavimą neatitinkantys skundai grąžinami pacientui.

46. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija,

Raseinių PSC ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui pateikia nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų, skundas nebus nagrinėjamas ir, kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą asmens sveikatos priežiūros įstaigai pateikti iš naujo.

47. Pacientas, teikiantis skundą privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Paciento atstovas privalo pateikti tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Asmuo, atnešęs skundą, palieka jį Raseinių PSC administracijoje. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

48. Asmenys atsiuntę skundą elektroniniais ryšiais, turi patvirtinti tapatybę pasirašydami saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

49. Asmuo, skundą teikiantis elektroniniu paštu, turi jį išsiųsti oficialiu elektroninio pašto adresu.

50. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus kai jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

51. Direktorius pavedimu per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų (į atsakymo laiką nėra įskaičiuojamas skundo trūkumų šalinimo laikas), skundas išnagrinėjamas ir raštu pranešama pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus. Vieno skundo nagrinėjimui gali būti paskirti keli atsakingi darbuotojai arba sudaryta darbo grupė. Skundų nagrinėjimą kontroliuoja vidaus medicininio auditorius.

52. Direktorius dėl skundo gali pavesti atlikti neeilinį vidaus medicininį auditą. Skundo nagrinėjimas direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti pavestas Medicinos etikos komisijai.

53. Skundo nagrinėti negali darbuotojas, kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami.

54. Pareiškėjo skundo bei prie jo pridėtamų dokumentų kopijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduodamos atsakingam darbuotojui.

55. Raseinių PSC vyresnioji psichikos sveikatos slaugytoja registruoja skundus, kuriais skundžiami darbuotojų veiksmai (neveikimas), kaip neatitikimus vadovaudamasi procedūra „Neatitikčių, korekcinių ir prevencinių veiksnių valdymas“.

56. Skundo nagrinėjimo metu gaunami rašytiniai su skundu susijusių darbuotojų paaiškinimai, renkama papildoma informacija, peržiūrima paciento medicininė ir nemedicininė dokumentacija, apklausiami liudytojai ir pan. Visi Raseinių PDSS darbuotojai privalo teikti skundą nagrinėjančiam darbuotojui informaciją ir/ar pagalbą savo kompetencijos ribose.

57. Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) išnagrinėjęs skundą, jo motyvus, pridėdamas dokumentus bei surinktą papildomą informaciją, surašo išvadą dėl nustatytų aplinkybių ir skundo pagrįstumo, rekomendaciją dėl prevencinių ir korekcinių veiksnių bei parengia pareiškėjui motyvuoto atsakymo projektą ir pateikia juos vidaus medicininio auditoriui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki skundo nagrinėjimo termino pabaigos.

58. Vidaus medicininio auditorius, įvertina skundo nagrinėjimo medžiagą, išvadas, rekomendacijas dėl prevencinių ir korekcinių veiksnių ir atsakymo projektą. Jei vidaus medicinos auditorius dėl parengtų dokumentų turinio ar skundo tyrimo eigos išsako pastabų, atsakingas darbuotojas įvertinęs pastabas atlieka papildomą tyrimą ir/ar korekcijas parengtuose dokumentuose arba motyvuoja dėl kokių priežasčių nepritaria vidaus medicinos auditoriaus nuomonei. Esant vidaus medicinos auditoriaus ir atsakingo darbuotojo nuomonių išsiskyrimui, vidaus medicinos auditorius surašo savo pastebėjimus dėl skundo tyrimo eigos, išvados, rekomendacijų ir/ar atsakymo projekto, o atsakingas darbuotojas raštu išdėsto motyvus, dėl kurių neatsižvelgė į vidaus medicinos auditoriaus siūlymus ir/ar pastebėjimus.

59. Atsakymo projektas bei nagrinėjimo metu surinkta medžiaga pateikiama Raseinių PSC direktoriui.

60. Atsakymą pareiškėjui pasirašo Raseinių PSC direktorius ar kitas įgaliotas darbuotojas.
61. Skundų apskaitą veda vidaus medicinos auditorius.
62. Vidaus medicinos auditorius metų pabaigoje rengia skundų duomenų suvestinės apibendrinimą, analizuoja skundų suvestines bei teikia išvadas Raseinių PSC direktoriui.
63. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu ir jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į Valstybės institucijas, nagrinėjančias pacientų skundus.
64. Pacientas ar kitas asmuo, įstatymų nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos (turtinės ar neturtinės) atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

65. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas psichiatras, slaugos ar kitas specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.
66. Į teisinės institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų užklausimą.

X SKYRIUS

MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

67. Medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis.
68. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į asmenų su negalia teisių apsaugos agentūrą, daromi Raseinių PSC lėšomis.
69. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas) daromi Raseinių PSC lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

XI SKYRIUS

PSICHIATRIJOS DIENOS STACIONARO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

70. Pacientą dėl psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems paslaugų į Raseinių PDS gali siųsti gydytojas psichiatras arba šeimos gydytojas (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams).
71. Dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų siunčiama esant diagnozuotam psichikos ir elgesio sutrikimui, ir esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 71.1. psichikos būklė negerėja arba blogėja ir reikalingas didesnio intensyvumo gydymas ir stebėjimas nei ambulatorinis gydymas;
- 71.2. būtina stacionarinį gydymą laipsniškai pakeisti ambulatoriniu, reikalingas tęstinis kompleksinis psichiatrinis gydymas ir readaptacija po gydymo psichiatrijos stacionare;
- 71.3. asmens socialinė adaptacija (darbe, šeimoje ar visuomenėje) iš dalies sutrikusi, bet asmuo išlieka pakankamai socialiai adaptuotas ir motyvuotas gydymui, kad galėtų visavertiškai dalyvauti psichiatrijos dienos stacionaro gydyme.
72. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos kontraindikacijos:
- 72.1. psichikos sveikatos būklė, kelianti grėsmę pačiam pacientui ir (ar) aplinkiniams (įskaitant ūmias psichozes, ryškų psichomotorinį sujaudinimą) ir reikalaujanti stacionarinės priežiūros. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos asmeniui, patyrusiam savižudybės grėsmę, teikiamos tik tada, kai nėra poreikio hospitalizuoti stacionare;

72.2. sunkus kognityvinis deficitas, esant įgimtai (protinis atsilikimas) ar įgytai (demencija) patologijai, nesuderinamas su dienos stacionaro paslaugos teikimu ir dienotvarkės laikymuisi.

73. Sprendimą dėl psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos teikimo ar neteikimo pacientui, atsižvelgdamas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų reikalavimus, priima psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas teikiantis gydytojas psichiatras.

74. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos pacientui teikiamos ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, priklausomai nuo paciento sveikatos būklės, ligos simptomų sunkumo ir reikalingų gydymo priemonių bei vadovaujantis individualaus gydymo planu. Kai paslaugos teikiamos ne kiekvieną darbo dieną, laisvu nuo paslaugų gavimo metu pacientas gali dalyvauti socialinėse ir užimtumo veiklose, palaikyti socialinius ryšius.

75. Pacientui pirmą apsilankymo dieną sudaromas individualus gydymo planas.

76. Įprastais atvejais psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimo metu dienos intervencijų apimtis konkrečiam pacientui nustatoma taip, kad per dieną būtų taikoma ne mažiau kaip 6 valandos kontaktinių intervencijų. Atskirais atvejais, daliai gydymo epizodo, atsižvelgiant į paciento sveikatos būklę ir apie tai pažymint medicininiuose dokumentuose, dienos intervencijų apimtis konkrečiam pacientui gali būti mažinama (intervencijos teikiamos mažesne apimtimi nei įprastai, bet ne mažiau kaip 3 val.).

77. Dėl pateisinamų objektyvių priežasčių (pvz., ligos, šeiminių aplinkybių, būtinybės lankytis viešąsias paslaugas teikiančiose įstaigose ir pan.) viso gydymo kurso laikotarpiu gali būti neįvykdoma ne daugiau kaip 10 procentų intervencijų nuo sudaryto individualaus gydymo plano.

78. Pacientams paslaugos teikimo metu sudaroma galimybė pasigaminti arba pasišildyti ir pavalgyti savo atsineštą maistą, arba suteikiamas laikas pavalgyti už įstaigos ribų.

79. Teikiant psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas, pacientui neprieštaraujant, į paciento gydymo procesą įtraukiami paciento artimieji ir (ar) atstovas.

80. Specialistų komanda, siekdama organizuoti ir taikyti intensyviai ir veiksmingai prevencijos, gydymo ir readaptacijos priemones, bendradarbiauja su psichikos sveikatos centrų specialistais, šeimos gydytojais ir jų komandos nariais, kitomis asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis pagalbą, reikalingą psichiatrijos dienos stacionaro pacientams.

81. Teikiant psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas pildoma Dienos stacionaro ligonio kortelė 003-2/a arba Gydymo stacionare ligos istorija 003/a, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, ir forma 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ su aktualiais pakeitimais.

82. Pablogėjus paciento psichinei būklei (atsiradus savižudybės grėsmei, agresijai, pacientas kelia pavojų sau ir aplinkiniams) ir specialistams įvertinus situaciją, paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, pacientas siunčiamas stacionariniam gydymui, informuojami atsakingi asmenys, prireikus kviečiami greitosios medicinos pagalbos specialistai, policija, informuojami artimieji.

83. Krizės atvejai fiksuojami medicinos dokumentuose, aprašant įvykio aplinkybes, paciento būklę, taikytas priemones ir įvardinant informuotus asmenis.

84. Nustačius ar įtarus, kad pacientas patiria smurtą artimoje aplinkoje, specialistai vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, informuoja atsakingas institucijas (vaiko teisių specialistus, policiją, krizių centrą), pasiūlo pacientui papildomą emocinę pagalbą.

XII SKYRIUS BERNDROSIS DARBO SAUGOS NUOSTATOS

85. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Raseinių PSC direktoriaus įsakymais.

86. Darbo sauga – tai organizacinių ir techninių priemonių visuma, siekiant išsaugoti dirbančiojo ir paciento sveikatą.

87. Raseinių PDSS darbuotojai gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

88. Raseinių PDSS darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų surinkimo ir nukenksminimo tvarkos.

89. Darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.

90. Darbo metu darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo ir sveikatos pažymėjimus.

91. Raseinių PDSS darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje kiti asmenys būtų tik darbuotojui esant.

92. Darbuotojas, baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas, įjungti signalizaciją.

93. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais ar kitais darbuotojais.

94. Darbuotojai privalo pranešti administracijai apie nedarbingumą, nelaimingą atvejį pakeliui į darbą ar darbe.

95. Laikytis priimto elgesio, nedaryti to, kas trukdytų kitiems darbuotojams atlikti savo pareigas.

96. Darbuotojai privalo laiku ateiti į darbą ir darbo laiką skirti darbui.

97. Darbuotojai privalo laikytis profesinės etikos principų : elgtis pagarbiai, atsakingai, užtikrinti paciento orumą, vengti asmeninių komentarų, demonstratyvių ar grasinančių gestų, diskriminacijos.

XIII SKYRIUS

BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

98. Raseinių PDSS teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos. Patalpose darbuotojams ir pacientams draudžiama vaikščioti su lauko avalyne ir dėvėti lauko rūbus. Lauko avalynė ir rūbai paliekami rakinamose spintose, dėvima atsinešta švari avalynė.

99. Raseinių PDSS patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

100. Darbuotojams ir pacientams draudžiama būti neblaiviams ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų. Karščiuojantiems ar turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų simptomų ar infekcijos požymių darbuotojams ir pacientams rekomenduojama į stacionarą neatvykti, apie tai informuojant administraciją.

101. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

102. Raseinių PDSS elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais, transportu ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

103. Raseinių PDSS darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

104. Darbuotojai privalo naudoti tik saugius ryšio kanalus, stiprius slaptažodžius, nepalikti sistemų be priežiūros. Draudžiama pacientų informaciją saugoti asmeniniuose įrenginiuose.

105., Pastebėjus duomenų saugumo pažeidimą, apie tai darbuotojas nedelsiant informuoja Raseinių PSC administraciją, asmens duomenų apsaugos specialistą ir IT specialistą.

106. Administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

107. Raseinių PDSS darbuotojai turi teisę vykdyti į komandiruotes, už kurias apmoka darbdavys vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Raseinių PDSS specialistai pildydami dokumentus, laikosi asmens duomenų apsaugos ir kibernetinio saugumo užtikrinimo reikalavimų, pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos patvirtintus teisės aktus (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR / GDPR), Lietuvos

Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas ir susiję įstatymai, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Nacionalinio kibernetinio saugumo centro (NKSC) rekomendacijos, Elektroninės sveikatos sistemos veikimo ir duomenų tvarkymo tvarkos aprašai, kiti išorės ir vidaus teisės aktai).

109. Raseinių PDSS specialistai skatinami reguliariai kelti kvalifikaciją – dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose.

XIV SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ, PINIGŲ, DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

110. Raseinių PDSS paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, dokumentai ir pinigai nesaugomi.

111. Savo daiktus ir lauko rūbus pacientai laiko užrakinamose asmeninėse spintose;

112. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenbių, kitų vertingų daiktų.

113. Išskirtiniais atvejais, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (jei paciento būklė staiga pablogėja į sunkią, pacientas netenka sąmonės ir pan.), gydytojas psichiatras ar kitas specialistas priima saugoti paciento turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, protezus, dokumentus, pinigus ir kitus vertingus daiktus, dalyvaujant psichikos sveikatos slaugytojai:

113.1. užpildomas „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“ (patvirtintas direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 02) trimis egzemplioriais (1 klijuojama į medicininius dokumentus, 1 perduodama pacientui, 1 saugoma kartu su priimtomis vertybėmis);

113.2. kvitai registruojami „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių registracijos žurnale“;

113.3. dirbiniai iš brangiųjų metalų, protezai, pinigai ir kiti vertingi daiktai saugomi seife;

113.4. apie saugomas vertybes pažymima ir paciento medicininiuose dokumentuose;

113.5. vertybės gražinamos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pateikus asmens dokumentą, pasirašant kvite ir registracijos žurnale, gražinant jam antrą kvito egzempliorių.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Centro administracija neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame ir pan.).

115. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, žurnalistai norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Raseinių PDSS ar jo teritorijoje, privalo gauti Raseinių PSC direktoriaus leidimą. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti/ar fotografuoti Raseinių PDSS ar jo teritorijoje gali tik suderinę su Raseinių PSC direktoriumi ir gavę to paciento leidimą.

116. Įstaigoje draudžiama be rašytinio paciento (ar darbuotojo) sutikimo filmuoti, fotografuoti ar viešinti informaciją apie jo buvimą Raseinių PDSS, elgesį ar sveikatos būklę socialiniuose tinkluose. Ši nuostata galioja tiek pacientams, tiek darbuotojams, tiek lankytojams.

117. Raseinių PSC darbuotojai turi teisę neteikti paslaugų ar jas atidėti, jei paciento elgesys yra pavojingai neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina, smurtauja ir kt.). Tokiu atveju Raseinių PDSS darbuotojai kviečia policijos pareigūnus ir informuoja administraciją.

118. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykę į Raseinių PSC ar Raseinių PDSS susipažinti su įstaigos veikla ar kitais klausimais, privalo pirmiausia kreiptis į Raseinių PSC direktorių.

119. Prireikus, taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos.

120. Taisyklės yra privalomos visiems Raseinių PDSS darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

121. Taisyklės skelbiamos viešai Raseinių PDSS informacinėje lentoje ir interneto svetainėje.

122. Pasiūlymai dėl vidaus tvarkos taisyklių papildymo ar pakeitimo teikiami įstaigos vadovui raštu.
