



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS**

Viešoji įstaiga. Ligoninės g. 6, LT-60127, Raseiniai,
tel. (8 428) 70065, faks. (8 428) 70064, el. p. rpsc@raseiniupsc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 172426390

Raseinių rajono savivaldybės
Merui Andriui Bautroniui

2022-04-13 Nr. SD-108 (1.9 E)

DĖL 2021 M. VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

Prašome patvirtinti VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2021 m. veiklos ir finansines ataskaitas.

PRIDEDAMA:

1. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2021 m. veiklos ataskaita su priedu (31 lapas);
2. Aiškinamasis raštas (13 lapų);
3. Finansinės būklės ataskaita (2 lapai);
4. Veiklos rezultatų ataskaita (1 lapas);
5. Pinigų srautų ataskaita (2 lapai);
6. Grynojo turto pokyčių ataskaita (1 lapas);
7. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (2 lapai);
8. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (2 lapai);
9. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (1 lapas);
10. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (1 lapas);
11. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (1 lapas);
12. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (1 lapas);
13. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (1 lapas);
14. Finansavimo sumų likučiai (1 lapas);
15. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (1 lapas);
16. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (1 lapas);
17. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus (1 lapas);
18. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas (4 lapai);
19. Finansų kontrolės būklės ataskaita (5 lapai).

Direktorė

Ramutė Gailiuvienė

Jolita Tiškė-Krencienė, tel. (8 428) 70064

VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2021 METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITA

2022-03-28

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) aptarnauja visus asmenis, kurie yra prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. 2021 metų pabaigoje prisirašiusių rajono įstaigose draustų sveikatos draudimu asmenų buvo 30360. Lyginant su 2020 m. tuo pačiu laikotarpiu – 540 asmenų mažiau.

Centre dirba šie sveikatos priežiūros specialistai:

2 - suaugusiųjų gydytojai psichiatrai (1,7 etato);

1 - vaikų ir paauglių gydytojas psichiatras (0,3 etato);

4 – medicinos psichologai (3,1 etato);

2 – psichikos sveikatos slaugytojai (2,5 etato);

2 – socialiniai darbuotojai (2,00 etato).

2021 metais Centre pacientai į gydytojus kreipėsi 18674 kartus (882 - daugiau nei 2020 m.), iš jų 1166 kartus - vaikai ir paaugliai. Iš bendro kreipimosi pas gydytoją skaičiaus, dėl ligos kreiptasi 16120 kartų (608 - daugiau nei 2020 m.), iš jų dėl ligos vaikai ir paaugliai – 1166 (6 daugiau nei 2020 m.). Gydytojų kontaktinių paslaugų suteikta – 5381, nuotolinių – 13293. Siekiant mažinti pacientų eilių ir apsilankymų skaičių, medikamentai pacientams išrašomi 2-3 mėnesių laikotarpiui. Dėl priklausomybės sutrikimų 2021 m. asmenys kreipėsi 237 kartus. 2015 asmenų apsilankė profilaktiniam patikrinimui. Iš bendro apsilankymų skaičiaus, mokamų apsilankymų buvo 2338. Bendras paslaugų skaičius pas visus specialistus Centre – 23615 (lyginant su 2020 m. - 2563 paslaugomis daugiau). Kontaktinių paslaugų buvo suteikta – 10059, nuotolinių – 13556.

2021 metais Centre buvo teikiamos skatinamosios paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų – Neįgaliųjų sveikatos priežiūra: gydytojo psichiatro vizitai į namus mieste ir kaime bei psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus mieste ir kaime. Šių paslaugų 2021 m. suteikta: gydytojo psichiatro – 656, psichikos sveikatos slaugytojo – 617. Iš viso pacientai aplankyti namuose - 1310 kartų. Centre vykdomos skatinamosios paslaugos – ankstyvasis alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas, šių vertinimų 2021 m. atlikta – 2479.

2021 metais 174 pacientai gydėsi stacionare, iš jų - 27 dėl priklausomybės sutrikimų. Sveikatą grąžinančiam gydymui 2021 m. buvo išsiųsti 4 vaikai. 2021 m. Centre įvyko 18 GKK posėdžių.

Centre stebimi ir gydomi pacientai, kuriems teismo nutartimi paskirtas priverstinis ambulatorinis gydymas ir stebėjimas. Tokių pacientų per 2021 m. buvo 7. 2021 m. gydytojai teismo posėdyje dėl priverstinio gydymo ir stebėjimo nutraukimo dalyvavo 4 kartus. Metų pabaigoje stebimų pacientų buvo – 2. Pacientus gydymui dėl alkoholio problemų siunčia ir Probacijos tarnyba. Tokių pacientų 2021 metais buvo 27, metų pabaigoje - 7. 2021 m. gydytojas psichiatras dalyvavo 15 neveiksnių asmenų būsenos peržiūrėjimo komisijos posėdžiuose. Įvertinti 67 asmenų, kuriems nustatyti neveiknumai, psichinė būklė.

Dėl suicidinių minčių atvejo vadyba 2021 m. taikyta 8 pacientams, iš jų 3 nepilnamečiams. Iš VšĮ Raseinių ligoninės pranešimų apie ketinimą/mėginimą žudyti buvo gauta – 21, iš kitų gydymo įstaigų psichosocialinės rizikos vertinimų gauta - 8.

Pacientų, kuriems nustatyta psichikos negalia ar darbingumo lygis, 2021 m. pabaigoje buvo – 638, iš jų - 153 vaikai ir paaugliai. 25 pacientams negalia nustatyta pirmą kartą gyvenime, iš jų - 13 vaikų ir paauglių. Pacientų, kuriems NDNT nustatė specialiuosius poreikius 2021 m. pabaigoje buvo: nuolatinės slaugos – 512, nuolatinės pagalbos (priežiūros) – 377. 2021 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai užpildyti siuntimai 305 pacientams, iš jų – 59 vaikams.

Per metus gydytojai išdavė 126 nedarbingumo pažymėjimus. Bendras nedarbingų dienų skaičius buvo - 828, vidutinė atvejo trukmė – 19,26 d.

2021 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo projekto „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ įgyvendinime.

Gydytojai ir slaugytojai dalyvavo 32 (186 val.) mokymuose ir seminaruose bei konferencijose temomis: tendencijos ir perspektyvos psichiatrijoje. QUO VADIS, psichiatrija?; realybė 2021: pandemijos sukeltos problemos psichiatro darbe; depresijos valdymo ypatumai pandemijos kontekste: ar paprasta gydyti nepaprastu laikotarpiu?; pandemijos kirčiai mediko darbui ir sveikatai: kaip padėti organizacijai ir sau; moterų autizmas: atpažinimas ir pagalba; šizofrenijos diagnostika ir gydymas: atvejų analizė; integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas; asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistams žinių suteikimas apie mobingą darbo vietoje; širdies nesustabdysi; psichiatrijos aktualijos: psichikos ligonių sveikata; mobingas ASPĮ: jo apraiškos ir įveikimo būdai; kepenys, SARS-CoV-2, Covid-19 ir mes šiandienos aplinkybėmis; sudėtingų atvejų valdymas psichiatrijoje 2021; ligos ir sveikatos būklės, lemiančios pagrindines mirties priežastis Lietuvoje: savižudybių metodinis dokumentas; tvari slauga modernioje psichikos sveikatos priežiūros sistemoje; žmogaus teisė psichikos sveikatos srityje – kas turi keistis; nepageidaujamų įvykių stebėseną Lietuvoje ir jos rezultatai; širdies ir kraujagyslių ligų prevencijos

ir kontrolė svarba Covid-19 pandemijos metu; sveikata ir komunikacija; įvairiapusių raidos sutrikimų diagnozavimo ypatumai; orumo užtikrinimas gyvenimo pabaigoje: požiūriai, realijos ir galimybės; depresijos, nerimo, miego sutrikimų atpažinimas ir gydymas, mažinant benzodiazepine ir į juos panašių vaistinių preparatų vartojimą; depresijos diagnostika ir gydymas: atvejo analizė.

Raseinių psichikos sveikatos centro gerų darbo rezultatų rodiklis, kuris nustatomas apskaičiuojant ataskaitinio laikotarpio hospitalizacijos dėl šizofrenijos atvejų ir prisirašiusių prie Centro pacientų, kuriems diagnozuota ši liga, santykį, sudarė 3 sąlyginius vienetus. Tai yra galimas aukščiausias rodiklis. Iš Kauno TLK 2021 m. buvo gautos papildomos lėšos už gerus įstaigos darbo rezultatus.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre psichologinė pagalba teikiama, atsižvelgiant į Centro tikslus: gerinti gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti sergamumą bei mirtingumą, organizuojant ir teikiant kvalifikuotas pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, apimančias medikamentinį psichikos bei priklausomybės sutrikimų gydymą, slaugos paslaugų teikimą, psichologinę bei socialinę pagalbą pacientams bei jų šeimų nariams, psichikos ir priklausomybių ligų profilaktiką. Centre psichologinę pagalbą gali gauti vaikai, paaugliai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), suaugę asmenys, kurie kreipiasi individualiai ar yra nukreipiami gydytojo psichiatro. 2021 metų pabaigoje Centre kvalifikuotą psichologinę pagalbą teikė keturi medicinos psichologai, kurių darbo grafikai buvo sudaryti taip, kad psichologinė pagalba Centre būtų prieinama kasdien.

Medicinos psichologo kompetencija apima: psichologinį įvertinimą, psichologines intervencijas ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti, ligų ir sutrikimų prevenciją ir sveikatos stiprinimą.

Medicinos psichologas padeda spręsti asmenines ir tarpasmenines problemas, susijusias su bendravimo sunkumais bei konfliktinėmis situacijomis, teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais, esant psichotrauminėms patirtims, moko streso įveikos metodų, padeda kovoti su priklausomybėmis, vykdo prevenciją. Medicinos psichologas, nukreipus gydytojui psichiatru, atlieka psichologinį asmens vertinimą (asmenybės, emocijų, kognityvinių funkcijų, intelektinių gebėjimų vertinimą). Teikiamos rekomendacijos klientams, jų artimiesiems ir kitiems specialistams, susijusios su psichikos sveikata, jos gerinimu ir prevencija.

Centre dirbantys medicinos psichologai remiasi eklektiniu konsultavimu – kelių teorinių požiūrių sisteminė integracija. Konsultacijų metu taikomi įvairūs darbo metodai: psichoterapijos technikos (psichoedukacija, jausmų validizacija, kognityvinė ir elgesio terapija ir kt.), motyvacinis pokalbis, dailės terapija, žaidimų terapija, biblioterapija, relaksacija, vizualizacija, namų darbų užduotys ir kt. Pirmoji konsultacija yra skiriama susipažinimui, terapinio aljanso kūrimui, lūkesčių ir

tikslų išsiaiškinimui, kontrakto sudarymui, problemos (-ų) aptarimui ir išgryninimui bei tolesnių konsultacijų darbo eigos planavimui. Pirmosios konsultacijos metu pristatomi konfidencialumo ir profesinės etikos principai bei sudaromas kontraktas, klientas pristato problemą, numatomi tolimesni konsultavimo etapai. Nuo antrosios iki devintosios konsultacijos taikomos terapinės technikos, kurios padeda spręsti problemą (-as) ir mokomasi naujų įgūdžių. Kiekvienos konsultacijos pradžioje prisimenama prieš tai buvusi konsultacija, aptariama dabartinė savijauta ir atliekamos/panaudojamos terapinės technikos, o konsultacijos pabaigoje vyksta trumpas apibendrinimas. Jei tikslinga, skiriami namų darbai. Dešimtoji konsultacija skiriama visų konsultacijų apibendrinimui, aptarimui. Jei dešimties konsultacijų nepakanka normalizuoti kliento emocinės būsenos ir rasti problemos (-ų) sprendimo, su gydytoju psichiatru aptariamas papildomas konsultacijų skaičius arba klientas nukreipiamas kitai specializuotai pagalbai.

Šių konsultacijų metu, jei klientas yra vaikas, paauglys, visuomet bendradarbiaujama su vaiko, paauglio tėvais (globėjais, rūpintojais), kad būtų galima spręsti apie konsultacijų efektyvumą ar naujų problemų sprendimų būdų ieškojimą. Esant reikalui, į pagalbą pasitelkiami pedagogai ar kiti artimi, su vaiku, paaugliu bendraujantys asmenys (pavyzdžiui, socialiniai darbuotojai), kurie taip pat suteikia naudingą informaciją apie konsultavimo įtaką mokinio elgesiui. Konsultuojant suaugusius klientus, jei yra reikalinga, bendradarbiaujama su jiems svarbiais asmenimis, šeimos nariais. Pagal poreikį klientams teikiama reikalinga, tikslinga informacija, susijusi su problema (-ų) ir jos (jų) sprendimo būdais žodžiu ar raštu.

Medicinos psichologas vykdo elgesio terapiją, kurios metu konsultacija vyksta kartu su šeimos nariais (pavyzdžiui, su tėvais (globėjais, rūpintojais), seneliais, broliais, seserimis ar kitais svarbiais vaikui asmenimis taip pat dalyvaujant ir pačiam vaiku/paaugliui) dėl auklėjimo problemų, nesutarimų ar kitų sunkumų, susijusių su tarpusavio santykiais. Vienas svarbiausių elgesio ugdymo terapijos metodų – elgesio korekcijos lentelės, kurios orientuotos į paskatinimų sistemą bei destraktyvaus elgesio mažinimą.

Konsultacijų metu susiduriama su įvairiomis vaikų, paauglių, suaugusiųjų problemomis: kreipiamasi dėl tarpasmeninių santykių problemų šeimoje, auklėjimo problemų, mokymosi sunkumų ir patyčių ugdymo įstaigoje, menkos savivertės, impulsų kontrolės stokos (dažniausiai pykčio, agresijos), įvairių stresinių situacijų, vaikystėje patirtų neigiamų išgyvenimų, suicidinių ketinimų ir bandymų, priklausomybių, egzistencinių išgyvenimų. Besikreipiantys ieško pagalbos dėl patirto fizinio, psichologinio smurto, netikėtų gyvenimo aplinkybių pasikeitimų, traumų ar netekčių. Pastebėta, kad išaugo klientų skaičius, kurie išgyvena nerimą, įtampą dėl pandeminės situacijos.

Šalyje paskelbus ekstremalią situaciją daugelis susidūrė su naujais iššūkiais, sustiprėjo negatyvūs išgyvenimai.

Medicinos psichologas atlieka vaikų, paauglių ir suaugusiųjų psichologinę diagnostiką, įvertinimą. Atliekami kognityvinių funkcijų, mąstymo, emocinės būsenos, asmenybės, intelekto įvertinimai, nustatomas demencijos, autizmo lygis. Vertinimui naudojamos tiek standartizuotos, tiek nestandartizuotos metodikos, siekiant kuo geresnio ir kokybiškesnio asmens galių ir sunkumų įvertinimo. Vertinimo metu remiamasi tiek kiekybiniais, tiek kokybiniais tyrimo metodais. Atliekant vaikų, paauglių vertinimą, apklausiami tiesiogiai arba netiesiogiai tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai (kiti ugdymo įstaigos atstovai) ar kiti artimi asmenys. Pateikiant galutinę išvadą, bendradarbiaujama su kliento gydytoju psichiatru. Siekiant kokybiško, visapusiško ir bendro klientų galių ir sunkumų nustatymo, psichikos sveikatos centre medicinos psichologai naudoja metodikas, išsamiai aprašytas diagnostiniuose protokoluose ir patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

Medicinos psichologas atlieka ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą ir teikia atitinkamas rekomendacijas vertinimo anketą užpildžiusiam asmeniui.

Kreipiantis suicidinių ketinimų turinčiam ar bandžiusiam save žaloti asmeniui arba įtariant, jog asmuo, galimai, turi suicidinių minčių ar ketinimų, atliekamas psichosocialinis vertinimas ir kartu su klientu sudaromas Saugos planas.

Siekiant suteikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą, nuolat bendradarbiaujama su vaikų ir paauglių bei suaugusiųjų gydytojais psichiatrais, socialiniais darbuotojais ir kitais psichikos sveikatos centro specialistais.

Centre, prireikus, taikoma atvejo vadyba, kuomet medicinos psichologas, teikdamas psichologinę pagalbą klientui, artimai bendradarbiauja su kliento gydytoju psichiatru ir kitais į atvejį įtrauktais asmenimis.

2021 metais Centre dirbantys medicinos psichologai psichologines konsultacijas teikė ne tik kontaktiniu, bet ir nuotoliniu būdu – telefonu, Skype, ZOOM platformoje. Šalyje tęsiantis ekstremaliai situacijai, tiek Centro prieigose, tiek internetiniame tinklalapyje buvo skelbiami telefono numeriai, kuriais buvo teikiamos psichologinės konsultacijos. Klientams pritariant buvo taikomas ir mišrus konsultavimo būdas, kuomet dalis konsultacijų vykdavo kontaktiniu būdu, kitas dalis – nuotoliniu. Psichologiniai įvertinimai buvo atliekami kontaktiniu būdu.

2021 m. medicinos psichologai suteikė 1387 paslaugas. Iš jų 1334 paslaugos buvo kontaktinės ir 53 – nuotolinės.

Siekdami teikti kokybišką ir profesionalią psichologinę pagalbą Centro klientams, medicinos psichologai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose.

Daugelis kvalifikacijos kėlimo mokymų, seminarų, konferencijų vyko nuotoliniu būdu. Iš viso Centro medicinos psichologės 2021 m. dalyvavo 49 (403 val.) mokymuose.

Centro medicinos psichologės dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, kursuose, konferencijose ir seminaruose: „Vidinė stiprybė“, „Psichologinė gerovė ir asmenybės stiprinimas“; „Ryšio su savo vaiku stiprinimas“; „Vyrų emocinės sveikatos gerinimas“; „Depresijos atpažinimas ir gydymas“; „Psichologinė pagalba vaikui, turinčiam autizmo spektro sutrikimą“; „Ankstyvosios intervencijos programa, skirta eksperimentuojantiems ar nereguliariai vartojantiems psichoaktyviąsias medžiagas (išskyrus tabaką) jaunuoliams nuo 14 m.“; „6-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija“; „Savižudybės intervencijos įgūdžių mokymai (ASIST)“; „Psichologinės pagalbos asmenims, žalingai vartojantiems kanapes, raminamuosius ir migdomuosius vaistus ar turintiems pataloginį potraukį lošti teikimas“; „Psichologinės krizės. Kaip įveikti ir padėti sau bei kitiems“; „Demencija: nuo diagnozės nustatymo iki tęstinės priežiūros organizavimo“; „Bendravimas su pacientais. Profesinė etika“; „Infekcijų prevencija“; „Stresas: priežasčių ir simptomų pažinimas; „Įsisąmoninta atjauta kaip pagalbos sau ir kitiems psichoterapinė priemonė“; „Streso įveikos ir psichologinio atsparumo mokymai darbui su suaugusiais“; „Generalizuotas nerimo sutrikimas“; „Infekcijų kontrolės ir medicinos etikos reikalavimų ir rekomendacijų taikymas sveikatos srities specialistų darbe“; „Vaikų autizmas: atpažinimas ir pagalbos metodai“; „Bendravimo su pacientu įgūdžių tobulinimas“; „Mindfulness organizacijoje, įsisąmoninimo ir priėmimo bei įsipareigojimo grįstos metodikos organizacijose“; „Gamtos ir miško terapija“; „Nežaloti sielos maistu“; „Kaip padėti žmogui, sergančiam valgymo sutrikimais“; „Psichologiškai atsparus vaikas ir paauglys“; „7 hour of CAMS Role-Play Training for assessing and treating suicidal risk“; „Specializuota psichologinė pagalba, taikant mokslo įrodymais grįstas intervencijas ir metodikas“; „Klinikinė neuropsichologija Lietuvoje“; „Vizija praktikai“; „Autizmas; ką reikia žinoti sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams“; „Sveikatos psichologija Lietuvoje: kur atėjome ir kur einame? Sveikatos psichologijos VDU 20-čiui paminėti“; „Pyktis dėl pandemijos, susidariusiai situacijai. Streso ir emocijų valdymas“; „Sunkių emocijų valdymas“; „Emocijų atpažinimas ir išraiškos, konfliktų valdymas“; „Infekcijų kontrolės ir medicinos etikos reikalavimų ir rekomendacijų taikymas sveikatos srities specialistų darbe“; „Konsultacinė pagalba elgesio-emocijų sunkumų turinčiam vaikui ir jo šeimai“; „Kepenys, SARS-CoV-2, Covid-19 ir mes šiandienos aplinkybėmis“; „14 hours of CAMS Role-Play Training for assessing and treating suicidal risk“; „Pagalba moteriai krizinio nėštumo metu“; „Specializuota psichologinė pagalba, taikant mokslo įrodymais grįstas metodikas: trumpalaikės potrauminio streso eklektinės terapijos metodas (BEPP)“; „Stresas, psichologinis

skausmas ir savižala“; „Orumo užtikrinimas gyvenimo pabaigoje: požiūriai, realijos ir galimybės“; „Vienos sesijos terapija („Single Session Therapy“)“.

Centro medicinos psichologė buvo pakviesta skaityti pranešimo Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro kartu su Raseinių krizių centro organizuotoje nuotolinėje konferencijoje „Lyčių lygybės ugdymas: nuo problemos iki sprendimo būdų“.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. prasidėjo medicinos psichologų licencijavimas. Iki 2021 metų pabaigos medicinos psichologo licencijas įgijo keturi Centro medicinos psichologai.

Nuo vasario 15 dienos iki balandžio 15 dienos Centre praktiką atliko Vytauto Didžiojo universiteto, Socialinių mokslų fakulteto, Bendrosios psichologijos katedros psichologijos IV kurso studentė, kuri susipažino su institucijos ir medicinos psichologo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, stebėjo medicinos psichologo vedamas konsultacijas ir atliekamus psichologinius įvertinimus, savarankiškai atliko vieną psichologinį įvertinimą bei parengė jo išvadą, pravedė vieną konsultaciją, atliko atvejų analizes ir parengė rekomendaciją tėvams.

Centre dirbantys medicinos psichologai yra aprūpinti reikalingomis, profesionaliomis darbo priemonėmis, kurios padeda užtikrinti kvalifikuotos pagalbos teikimą klientams. Konsultacijų metu naudojami žaidimai, pavyzdžiui: „Bendravimo bokštas“, „Emocijų bokštas“, „Zuikių miestas“ ir kt. Intelektų įvertinimai atliekami naudojant „Wechslerio intelekto skalę vaikams – trečias leidimas“, „Wechslerio suaugusiųjų intelekto skalę – trečias leidimas“, „Wechslerio trumpąją intelekto skalę“. Vaikų (6 – 18 m.) elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimui naudojami „Mokyklinio amžiaus vaikų ASEBA klausimynai (CBCL 6/18, TRF 6/18, YSR 11/18), suaugusiųjų (18 – 59 m.) adaptyvaus elgesio aspektų, elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimui naudojami „ASEBA Suaugusiųjų klausimynas (ASR - Paties suaugusiojo pildomas klausimynas ir ABCL -Kito asmens apie suaugusiojo elgesį pildomas klausimynas).

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikiama socialinė pagalba psichikos sutrikimų turintiems ir kitiems asmenims. Socialiniai darbuotojai kasdien sprendžia individualiai ir komandinio darbo principu iškilusias problemas, konsultuojasi su klientui pagalbą teikiančiais komandos nariais - gydytojais psichiatrais, gydytoju vaikų ir paauglių psichiatru, psichikos sveikatos slaugytojais, medicinos psichologais.

Į socialinius darbuotojus pacientai kreipiasi dėl įvairių jiems iškylančių problemų. Socialiniai darbuotojai teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:

- apie įstatymus, dėl socialinių garantijų, lengvatų;
- apie paciento teises ir galimybes konkrečiu atveju;
- apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jam pasirinkti;

- apie užimtumo terapiją, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir ypatumus;
- individualiai bendrauja su pacientu, tvarko socialinius dokumentus.

Socialiniai darbuotojai dirba ne tik su pacientu bet ir su jo šeimos nariais:

- konsultuoja kaip elgtis atsiradus problemoms, iškilusioms dėl paciento sveikatos būsenos pakitimo;
- informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemones;
- į pagalbos procesą pacientui įtraukia šeimos narius ir artimuosius;
- tarpininkauja pacientui ir kitiems psichikos sveikatos centro komandos nariams sprendžiant paciento ir (ar) šeimos nario problemas;

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre socialiniai darbuotojai dažniausiai susiduria su šiomis pacientų problemomis:

- sunki materialinė padėtis;
- asmens dokumentų praradimas;
- užimtumo stoka;
- komplikuoti santykiai šeimoje, vienišumas;
- prarasti socialiniai įgūdžiai;
- alkoholizmas.

Per 2021 m. socialiniai darbuotojai pacientams suteikė 305 paslaugas, iš jų kontaktinių – 95, nuotolinių -210.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-41 „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems, savižudybės krizę išgyvenantiems ir savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims teikimo tvarka“ per 2021 metus, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, dėl suicidinių minčių, atvejo vadybos paslauga taikyta 8 asmenims. Iš jų 3 nepilnamečiams ir 5 suaugusiems asmenims.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvauja visuomenės ir moksleivių švietime. Organizuoti užsiėmimai narkomanijos ir alkoholio prevencijos tema paaugliams ir suaugusiems, kuriuose dalyvavo 5 Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus siųsti asmenys. Viso 2021 m. socialiniai darbuotojai suteikė pagalbą 10 asmenų, nukreiptų Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus.

Socialiniai darbuotojai aktyviai dalyvavo Raseinių rajono Savižudybių prevencijos įgyvendinimo bei Narkomanijos ir alkoholio prevencijos darbo grupių posėdžiuose.

Vaikų gydytojai psichiatrei ar psichologui nukreipus, organizuojami dailės terapijos individualūs užsiėmimai vaikams. Dailės terapija skiriama 6-18 m. vaikams. Individualią dailės terapiją lankė 2 vaikai. Atsižvelgiant į atvejo sudėtingumą ir vaiko darbo tempą dailės terapija trunka 8-12 užsiėmimų, vieną kartą savaitėje. Tikslas - emocijų pažinimui ir raiškai ugdyti, vidiniam nerimui, įtampai sumažinti.

Socialiniai darbuotojai kartu su psichikos sveikatos slaugytojais ruošia informaciją psichikos sveikatos priežiūros ir prevencijos klausimais - ruošia informaciją pacientams ir jų šeimos nariams įstaigos standuose, lankstinukuose, centro interneto svetainėje ir kitomis formomis.

Socialiniai darbuotojai 2021 m. profesinius gebėjimus tobulino dalyvaudami 9 (61 val.) mokymuose, seminaruose ir konferencijose šiomis temomis: atvejo vadybos metodo; korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teoriniai ir praktiniai aspektai; integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas; intervizių vedimo; žmogaus teisė psichikos sveikatos srityje - kas turi keistis; darbas su autizmo spektro sutrikimą turinčiais asmenimis; savižudybių intervencijos metodų; orumo užtikrinimas gyvenimo pabaigoje: požiūriai, realijos ir galimybės.

Siekdami geresnių darbo rezultatų, socialiniai darbuotojai aktyviai bendradarbiauja su:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
- SODRA;
- seniūnijų seniūnais ir kitais specialistais;
- teisėsaugos institucijomis;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;
- kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;
- kitomis Raseinių r. savivaldybės socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis.

Per 2021 m VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo ir vykdė šiuos projektus:

- „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ projektas (Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija, projektas tęstinis). Psichikos sveikatos centre veikia užimtumo kambarys pagal neįgaliųjų socialinės integracijos projekto programą. Projektą vykdė 2 socialiniai darbuotojai. Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2021 m. buvo panaudoti 5353 eurai. Bendras 2021 m. užimtumo kambario veikloje dalyvavusių asmenų skaičius 29. Iš jų 22 asmenys turintys negalią ir 7 negalią turinčių asmenų šeimos nariai. Per 2021 metus suteikta 1428 įvairių užimtumo paslaugų. 2021 m. antrame pusmetyje pateikta paraiška VšĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnybai dėl šio projekto tęstinumo.

- „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ Raseinių rajono savivaldybės administracijos projekto įgyvendinime. Raseinių rajono savivaldybės administracija iš Sveikatos visuomenės formavimo programos projekto įgyvendinimui skyrė 2000,00 Eur. Už šią sumą, siekiant paslaugų gerinimo pacientams, turintiems priklausomybės sutrikimų buvo įsigytas kompiuteris, kamera, ausinės, mikrofonas ir mobilusis telefonas.

Siekdami užtikrinti sklandžią ir kokybišką veiklą, 2021 m. įstaigos administracijos ir kiti darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose ir seminaruose: nepageidaujamų įvykių stebėseną Lietuvoje ir jos rezultatai; asmens sveikatos priežiūros įstaigos specialistams žinių suteikimas apie mobingą darbo vietoje; mobingas ASPĮ: jo apraška ir įveikimo būdai; darbo užmokesčio naujovės ir VMI bei VDI patikrinimų atrankos kriterijai; korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teoriniai ir praktiniai aspektai; kaip saugiai keistis jautriais duomenimis elektroniniu paštu ir nepažeisti BDAR; archyvinių dokumentų tvarkymas ir apskaita: įsigaliojusių reikalavimų praktinis taikymas; vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajam sektoriui.

2021 METŲ FINANSINĖ VEIKLA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro pajamos per 2021 metus sudarė 283278,64 Eur, o sąnaudos 283262,54 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos viršijo sąnaudas, todėl įstaigos gaunamas finansinis rezultatas pelnas – 16,10 Eur.

Pajamų pasiskirstymas:

- Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 258532,40 Eur;
- Mokamos paslaugos 19397,26 Eur;
- Finansavimas iš savivaldybės biudžeto 4592,60 Eur;
- Finansavimas iš Europos sąjungos 206,40 Eur;
- Finansavimas iš Valstybės biudžeto 18,24 Eur.
- Finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių 531,74 Eur

Lyginant su praėjusiais ataskaitiniais metais, 2021 metais pajamos padidėjo 23242,85 Eur. Tai lėmė padidėjusios pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF), kurios padidėjo 20398,75 Eur arba 8,5 proc.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pervesti 1,2% nuo gaunamų pajamų. 2021 m. Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 347,91 Eur.

Labiausiai padidėjusios sąnaudos 2021 metais:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 14725,02 Eur suma. Šios sąnaudos išaugo, nes nuo 2021 m. rugsėjo mėn. 1 d., gavus didesnę finansavimą iš PSDF biudžeto, vidutiniškai 6 proc. buvo padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis ir papildomai sukurta 1,3 medicinos psichologo etato darbo vieta.

- 16 proc. padidėjo komunalinių paslaugų sąnaudos, pabrangus paslaugų įkainiams.

- Lyginant ataskaitinius 2021 metus su 2020 metais, paprastojo remonto sąnaudos padidėjo 8730,47 Eur, nes buvo medicinos psichologams atnaujinti 2 kabinetai ir įrengtas naujas papildomas kabinetas, suremontuoti pagrindiniai lauko laiptai ir pandusas.

2021 METAIS CENTRAS ĮSIGIJO ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Kaina (Eur)	IMT grupė
1.	Kopijuoklis Sharp MXM266N	2021-02-19	1754,50	Kita įranga
2.	Stacionarus kompiuteris ThinkCentre M75s, monitorius	2021-09-28	1203,95	Kompiuterinė įranga
3.	Sofa dvivietė 137*70*71	2021-03-24	976,47	Baldai

Pagal turto perdavimo valdyti patikėjimo teise sutartį įstaiga iš Raseinių rajono savivaldybės gavusi:

- Patalpas 350,76 kv. m. įstaigos veiklai vykdyti. Įsigijimo vertė 134 639,60 Eur, terminas pagal 2020-12-07 sutartį Nr. SR- 917 iki 2030-05-04;

- Garažą automobiliui 34,34 kv. m. įsigijimo vertė 2834,14 Eur, terminas pagal 2020-12-07 sutartį Nr. SR-917 iki 2030-05-04.

Pagal panaudos sutartį įstaiga gavusi iš Raseinių rajono savivaldybės:

- Kompiuterinė technika ir baldai, įsigijimo vertė 1542,68 Eur, panaudos terminas pagal 2018-07-05 sutartį Nr. SR-432/22 iki 2023-07-05.

PAJAMŲ STRUKTŪRA

Pajamų straipsnis	Struktūra proc. 2021 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2021 m.	Struktūra proc. 2020 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2020 m.
Iš PSDF	91,27	258532,40	91,6	238133,65
Mokamos paslaugos	6,84	19397,26	5,7	14823,77
Kiti finansavimo šaltiniai	1,89	5348,98	2,7	7078,37
Iš viso pajamų struktūra:	100	283278,64	100	260035,79

SAŃAUDŲ STRUKTŪRA

Sąnaudų straipsnis	Struktūra proc. 2021 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2021 m.	Struktūra proc. 2020 m.	Absoliutūs skaičiai 2020
Darbo užmokestis	82,01	232309,79	83,9	218111,00
Socialinio draudimo įmokos	1,66	4699,61	1,7	4355,00
Komunalinių paslaugų ir ryšių	2,56	7258,45	2,4	6227,00
Transporto išlaidos	0,15	418,22	0,3	774,00
Paprastojo remonto	4,30	12195,47	1,3	3465,00
Kitos	9,32	26381,00	10,4	27086,00
Iš viso sąnaudų struktūra:	100	283262,54	100	260020,00

MOKĖTINOS IR GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus kreditorinis įsiskolinimas 2021-12-31 sudarė 12575,95 Eur: 5243,27 Eur mokėtina suma VSDFV (mokėjimo terminas iki sausio 15 d.), sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams (nepanaudotos atostogos) 5601,42 Eur ir skolos tiekėjams (einamojo mėnesio) 1731,26 Eur:

- Komunalinės paslaugos 1338,81 Eur;
- Ryšių paslaugos 165,63 Eur;
- Kitos paslaugos 226,82 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos 2021-12-31 sudaro 24792,59 Eur.

Pirkėjų įsiskolinimas 24792,59 Eur, iš jų:

- Kauno TLK – 23372,79 Eur.
- Kitų pirkėjų skolos – 617,76 Eur.

Kitos gautinos sumos sudaro 802,04 Eur (kasos aparatas).

Grynujų pinigų likutis banko sąskaitose 2021-12-31 – 141588,58 Eur.

DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS POKYČIAI, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, DARBO UŽMOKESČIO KITIMAS

Viešojoje įstaigoje ataskaitinių metų pabaigoje dirbo 14 darbuotojų. Per metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 12 darbuotojų. Iš viso dalyvauta 95 mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.

Vidutinis sąrašinis 2021 metais dirbančiųjų skaičius 15 darbuotojų, iš jų - 4 gydytojai, 6 - kiti specialistai su aukštuoju, 2 - slaugytojai, 3 - kito personalo. Per metus vidutinis (etatinis) centro darbuotojų darbo užmokestis sudarė 1492,00* Eur.

Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2021 metais	Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2020 metais	Pokytis (+/-) (%)	Slaugytojų vidutinis(etatinis) darbo užmokestis 2021 metais	Slaugytojų vidutinis(etatinis) darbo užmokestis 2020 metais	Pokytis (+/-) (%)
2960,00 *	2783,00 *	+ 177 (+ 6%)	1486,00*	1396,00*	+ 90 (+ 6%)

*pagal patvirtintą tarifacinį sąrašą.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS 2021 M. RODIKLIAI

Kiekybiniai VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Finansinis įstaigos veiklos rezultatas teigiamas – 16,10 Eur.
- Įstaigoje patvirtintas darbo užmokesčio fondas – 90 proc. nuo gaunamų PSDF lėšų (dėl pandemijos buvo darbo užmokesčiui panaudotas 91 proc.).
- Užtikrinant racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje, įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d. Centro direktoriaus darbo užmokesčių tvirtina Raseinių rajono savivaldybės meras. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudaro 15 proc.
- 2021 m. centras gavo 7078,37 Eur papildomų pajamų iš įvairių finansavimo šaltinių – Raseinių rajono savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, 1,2 proc. paramos nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio ir kitų finansavimo šaltinių.
- 2021 m. VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo projektų ir programų įgyvendinime:
 - 1) Centro socialiniai darbuotojai dalyvavo „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ programoje (projektas tęstinis). Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2021 m. buvo panaudota 5353 eurai;

2) Sveikos visuomenės formavimo programoje (Pagalbos teikimas priklausomybės sutrikimų turintiems asmenims). Buvo panaudotos savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 2000 Eur;

3) dalyvavo „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ Raseinių rajono savivaldybės administracijos projekto įgyvendinime.

Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos. Įstaigos kokybės vidaus audite paruošta pacientų apklausos tvarka. Pacientai anonimiškai pildo anketas, jos tobulinamos, analizuojamos. Atsižvelgiant į darbuotojų ir pacientų pasiūlymus, koreguojami kokybės uždaviniai.

Pagal centre patvirtintą „Pacientų apklausos procedūrą“, 2021 m. lapkričio mėn. anonimiškai buvo apklausti 162 pacientai arba juos atstovaujantys asmenys. Buvo vertinamos įstaigoje teikiamos paslaugos, specialistų darbas, centro tvarka. 94 proc. respondentų įstaigoje teikiamas paslaugas įvertino 9 arba 10 balų, 6 proc. - 8 balais. Pacientų pasitenkinimo centro teikiamomis paslaugomis lygis – 1 (aukščiausias galimas). Kokybės vidaus audite paruošta asmenų prašymų ir jų aptarnavimo centre tvarka. 2021 m. centras skundų negavo.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

Įstaigoje paskirtas vidaus medicinos auditorius, kuris yra išklausęs 48 val. auditorių kursus „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicinos auditas“ ir „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“.

- VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro Vidaus kontrolė įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“. Įstaigoje 2021 m. buvo patvirtinta VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro Vidaus kontrolės politika. Siekiant įstaigoje užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą, administracija dalyvavo mokymuose „Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajam sektoriui“.

Centre 2021 m. atlikti vidaus audito ir kontrolės patikrinimai pagal šiuos kriterijus:

- Racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas,
- Pacientų siuntimų medicininei reabilitacijai ir sveikatą gražinančiam gydymui atitikimas reikalavimams,
- Medicinos prietaisų naudojimo tvarka, instrukcijos, žurnalai,
- Darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė,
- Laboratorinių tyrimų skyrimas,
- Nepageidaujamų įvykių registravimo tvarka, registras,
- Korupcijos prevencija,
- Infekcijų kontrolės reikalavimų laikymasis,
- Paslaugų teikimas savižudybės riziką išgyvenusiems asmenims atitikimas teisės aktų reikalavimams,
- Patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos reikalavimų atitikimas,
- Medicininių atliekų tvarkymo kontrolė,
- Asmens sveikatos istorijų pildymo tvarkos reikalavimų atitikimas,
- Rankų higienos instrukcijos reikalavimų atitikimas,
- Nedarbingumo pažymėjimų išdavimo reikalavimų laikymasis, dokumentavimas,
- Pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (anoniminė anketinė apklausa),
- Darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis,
- Teisės aktų reikalavimų, prevencinių priemonių laikymasis dirbant aštriais instrumentais,
- Pacientų laukimo eilių tvarka, analizė, ataskaitų teikimas TLK, informavimas,
- Skatinamų paslaugų teikimo tvarka, dokumentavimas, reikalavimų atitikimas,
- Infekcijų kontrolės epidemiologinės priežiūros programos priemonių vykdymo kontrolė,
- Korupcijos pasireiškimo tikimybės VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre įvertinimas,
- Finansų kontrolės įgyvendinimo įvertinimas,
- Psichosocialinės rizikos vertinimas bei mobingo darbe prevencija,
- Atlikta dokumentų ir turto inventorizacija.

Neatitikčių teisės aktų reikalavimams nustatyta nebuvo.

2021 m. vieną kartą vyko vadovybinės analizės susirinkimas, kurio metu buvo pateikta kokybės sistemos analizė.

2021 m. įstaigą tikrino išorės kontrolė:

- Dėl asmenų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti reikalavimų laikymosi asmens sveikatos priežiūros įstaigose (Kauno TLK) – pažeidimų nenustatyta,

- Psichosocialinės reabilitacijos neįgaliesiems ir jų artimiesiems teikimo reikalavimų laikymasis (Neįgaliųjų reikalų departamentas prie SADM) – pastabų negauta,
- Psichosocialinės rizikos vertinimas įstaigoje (Valstybinė darbo inspekcija) – pastabų negauta,
- Interneto svetainių pažeidžiamumo patikrinimas (Nacionalinio kibernetinio saugumo centras prie KAM) – pastabų negauta,
- Kontrolės įgyvendinimas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre (Raseinių rajono savivaldybės administracija) – pastabų negauta,
- Vadovo veiklos ataskaitos vertinimas (Stebėtojų taryba) – ataskaitai pritarta,
- Pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros vertinimas pagal gerų darbo rezultatų rodiklius (Kauno TLK) – gautos papildomos lėšos,
- Psichosocialinės profesinės rizikos veiksnių vertinimo ypatybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose (Higienos institutas) – pastabų negauta,
- Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Dabartinės situacijos vertinimas. Tyrimas. (Respublikinis priklausomybės ligų centras kartu su UAB „Socialinis inovacinis institutas“) – pastabų negauta,
- Psichikos sveikatos centrų veiklos kokybės ir prieinamumo analizė (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija kartu su UAB „Eurointegracijos projektai“) – pastabų negauta.

2021 m. peržiūrėtos ir atnaujintos Kokybės ir Kontrolės valdymo sistemų teisės aktai:

- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus kontrolės tvarkos aprašas“, paskirti už vidaus kontrolės politiką ir jos įgyvendinimą atsakingi asmenys,
- „Vairuotojų sveikatos tikrinimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre reikalavimų ir tvarkos aprašas“,
- „Planinių ambulatorinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre planas“,
- „Priklausomybės nuo alkoholio ankstyvosios diagnostikos ir ambulatorinio gydymo metodikos“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro infekcijų kontrolės vadovas“,
- „Aplinkos paviršių valymo, dezinfekcijos VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre instrukcijos“,
- „Alkoholio vartojimo įpročių vertinimo ir trumposios intervencijos alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašas“,

- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro paslaugų teikimas organizavimo, paskelbus ekstremalią ją situaciją Lietuvos Respublikos teritorijoje“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro darbuotojų elgesio kodeksas“,
- „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas“,
- „Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcija, ekstremaliosios situacijos ir karantino metu),
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dirbančių specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarka“,
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos pakeitimai,
- „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašas“ ir kitos tvarkos.

2021 m. vieną kartą buvo kviesta Stebėtojų taryba dėl metinės ataskaitos ir įvairių, su įstaigos veikla, susijusių klausimų aptarimo. Posėdis vyko nuotoliniu būdu.

2021 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre 4 medicinos psichologams VASPVT suteikė medicinos psichologų licencijas.

- Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis.

2021 m., gavus papildomą finansavimą iš Kauno TLK, buvo sukurtos papildomos 1,3 etato medicinos psichologo darbo vietos.

Per 2021 m. sudarytos 5 darbo sutartys: 2 terminuotos (valytojos atostogų metu) ir 3 neterminuotos – medicinos psichologų, įvedus papildomus etatus. Nutrauktos 4 darbo sutartys: 2 terminuotos – sudarytos valytojos atostogų metu ir 2 neterminuotos su medicinos psichologais (dėl didelio atstumo važinėti į darbą ir iš jo). 2021 m. centre mokymų praktiką atliko 1 psichologė.

Darbuotojų kaita įstaigos atliekamų paslaugų kokybei įtakos neturėjo.

Siekiant užtikrinti centre teikiamų paslaugų kokybę ir savalaikiškumą, pritraukiant reikiamus kvalifikuotus specialistus, darbuotojai buvo skatinami – sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, savivaldybės administracijos finansuojamos kelionės išlaidos, mokami priedai, gerinamos darbo vietos sąlygos. 2021 m. buvo įrengtas naujas papildomas kabinetas medicinos psichologams. Suremontuoti du specialistų kabinetai – medicinos psichologų ir gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro.

Per 2021 m. metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 12 centro darbuotojų. Iš viso darbuotojai dalyvavo 95 mokymuose, seminaruose, konferencijose.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika.

Centras aptarnauja draustus privalomuoju sveikatos draudimu asmenis, kurie prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. Taip pat teikiamos mokamos paslaugos nedraustiems arba atvykusiems iš kito rajono ir neprisirašiusiems prie Raseinių rajono šeimos gydytojų asmenims. Centre teikiamos pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai. Pacientams skiriamas medikamentinis gydymas, atliekama psihodiagnostika, individualios konsultacijos, socialinių darbuotojų teikiamos paslaugos neįgaliesiems ir vaikams, skatinamosios paslaugos, atliekamas psihosocialinis vertinimas savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims, taikoma atvejo vadyba, atliekamas ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos vertinimas, vykdoma žmonėms su negalia ir jų šeimos nariams užimtumo programa. Centras bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuru, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo specialistais, savivaldybės švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis, probacijos tarnybomis, švietimo pagalbos tarnybomis, socialinių paslaugų centrais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

Teikiant psichikos sveikatos paslaugas, centre vadovaujamosi šizofrenijos, šizotipinių ir kliesdinių sutrikimų, depresijos ir nuotaikos sutrikimų bei vaikų hiperkinezinių sutrikimų gydymo tvarkomis, medicinos psichologų gydymo ir diagnostikos protokolais, pagalbos Savižudybės krizę išgyvenantiems asmenims teikimo algoritmu ir kitomis metodikomis ir protokolais. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ir paauglių psichikos sveikatai.

Centre 2021 m. patvirtintos „Priklausomybės nuo alkoholio ankstyvosios diagnostikos ir ambulatorinio gydymo metodikos“, „Alkoholio vartojimo įpročių vertinimo ir trumposios intervencijos alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašas“,

2021 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo įgyvendinant projektą „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ ir Sveikos visuomenės formavimo programą. 2021 m. pagalbos planas buvo sudarytas 37 asmenims, turintiems

priklausomybę alkoholiui. Įvyko 40 pasitarimų su kitais specialistais, dirbančiais su priklausomybės sutrikimų turinčiais asmenimis. Už skirtas lėšas paslaugų gerinimui buvo nupirktas kompiuteris, ausinės, mikrofonas, kamera ir mobilusis telefonas.

Centro lėšomis 2021 m. suremontuoti 2 medicinos psichologų ir gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro kabinetai, įrengtas naujas medicinos psichologo kabinetas, suremontuoti pagrindiniai įstaigos lauko laiptai ir pandusas, atnaujintos kabinetų darbo vietos.

Buvo nupirkta asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių, įsigytas pakankamas šių priemonių rezervas.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas.

Centre įdiegta SVEIDROS informacinė sistema, per kurią į TLK duomenų bazę teikiama informacija apie visas Centre suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Šiuo metu yra įdiegtos SVEIDROS posistemės - RSAP (Reabilitacijos siuntimų apdorojimo aplikacija), APAP (Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemė), PRAP (Prisirašymų posistemė), IT pagalba (IT incidentų registravimo sistema), METAS (darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemė).

Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai išduodami Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo sistemos pagalba (EPTS). Pažymėjimus pasirašo elektroniniu parašu gydytojai.

Įstaiga yra prisijungusi prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo sistemos. Informacija, paklausimai iš įvairių įstaigų gaunami bei atsakymai pateikiami daugiausia naudojantis šia sistema.

Centro internetinėje svetainėje, kurios adresas: www.raseiniupsc.lt, skelbiama informacija apie įstaigos struktūrą, veiklą, finansinę būklę, antikorupcinę, prevencinę veiklą ir kita aktuali informacija, kuri yra nuolatos atnaujinama.

Per įdiegtą ASIS (asmenų stebėsenos informacinė sistema), centras Valstybiniam psichikos sveikatos centrui teikia informaciją apie asmenis, kurie kreipiasi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas.

Įstaiga yra pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu ESPBĮ IS tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl e.sveikatos sistemos naudojimo. Gydytojai pacientams išrašo e-receptus.

2021 m. įstaiga už Raseinių rajono savivaldybės administracijos skirtas lėšas įsigijo kompiuterį, kamerą, mikrofoną ir ausines taip pat mobilųjį telefoną. Už įstaigos lėšas atnaujintos kitos informacinės priemonės.

Buhalterinei apskaitai naudojama buhalterinės apskaitos programa „NANO“. Taip pat buhalterijos veikloje naudojama Registrų centro informacinė sistema „e.sąskaita“. Raseinių PSC yra IPR IS (išankstinė pacientų registracijos sistema) dalyvis.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras yra prisijungęs prie dokumentų valdymo sistemos „Kontora“.

2021 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras prisijungė prie Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos.

Visuose įstaigos kompiuteriuose įdiegta antivirusinė sistema, atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pagal BDAR reikalavimus, centre palaikoma asmens duomenų apsaugos politika.

Centre įdiegta stacionaraus telefoninio ryšio stotelė, kiekvienam kabinetui suteiktas atskiras telefono numeris, tai padeda užtikrinti pacientų skambučių srautų valdymą. Centro specialistai naudojami mobilaus ryšio telefonais. Prie stacionarių kompiuterių įsigytos ausinės, kameros ir mikrofonai, padeda pagerinti nuotolinių paslaugų pacientams teikimą, kvalifikacijos kėlimo nuotoliniu būdu galimybes, taip pat suteikia galimybes dalyvauti įvairiuose posėdžiuose ir pasitarimuose nuotoliniu būdu.

2021 m. Centras už Raseinių savivaldybės skirtas lėšas įsigijo kompiuterį, kamerą, mikrofoną ir ausines. Už savo lėšas Centras nuolat atnaujina kompiuterinės įrangą.

2021 m. patvirtintos: „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės“, „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės“, „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas“.

- Centre vykdoma korupcijos prevencija.

2021 m. įstaigoje buvo laikomasi patvirtintos Korupcijos prevencijos centre 2020-2022 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano reikalavimų. Centre yra patvirtintas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Pateikiama minėtos programos priemonių plano įgyvendinimo metinė ataskaita.

Centre yra patvirtintas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.

2021 m. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės centre įvertinimas. Pateiktos išvados, kad realiai korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant

įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras. Patvirtintas „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, atsakingo asmens pareigybės aprašymas“.

Įstaigoje nuolatos vykdomas korupcijos prevencijos priemonių aptarimas (darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos vykdymu), įstaigos informaciniame stende skelbiama informacija apie mokamas paslaugas ir įkainius, viešai skelbiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

Pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus reikalavimus, centro darbuotojai pildo privačių interesų deklaracijas.

2021 m. korupcinio pobūdžio veika nenustatyta, pacientų skundų negauta. Centrai suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

Visa antikorporacinė informacija pateikta internetiniame puslapyje www.raseiniupsc.lt ir įstaigos skelbimų lentoje.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių įgyvendinimas pateikiamas pridedamoje lentelėje. Duomenys suvesti į Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos informacinę sistemą (SAMIS).

KIEKYBINIŲ IR KOKYBINIŲ VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SIEKTINI RODIKLIAI IR VEIKLOS UŽDUOTYS 2022 M.

Kiekybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas 2022 m. būtų teigiamas.
- Įstaigos darbo užmokesčio sąnaudų dalis 2022 m. sudarytų 90 proc. nuo gaunamų pajamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.
- Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje. Įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d.
- Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali praveisti 1,2 proc. nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio. Centras turi paramos gavėjo statusą, todėl gali gauti paramą iš kitų juridinių bei fizinių asmenų.
- Dalyvauti savivaldybės ir kitų institucijų projektuose.

Kokybinių VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis. Kokybės ir vidaus audito plane numatyta 2022 m. IV ketvirtį atlikti anoniminę apklausą dėl pacientų pasitenkinimo teikiamomis įstaigoje paslaugomis. Vadovaujantis kokybės ir vidaus audito paruošta pacientų prašymų nagrinėjimo tvarka, siekti, kad įstaiga negautų pagrįstų skundų dėl pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

- Centre vykdyti korupcijos prevenciją.
- 2022 m. centre palaikyti kokybės ir kontrolės valdymo sistemas.
- Siekti, minimalios darbuotojų kaitos, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika 2022 m.:

1. 2022 m. tęsti skatinamąsias paslaugas asmenims, kuriems nustatyti specialieji poreikiai – gydytojo psichiatro ir psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus. Tęsti kitų skatinamųjų paslaugų teikimą – savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinį vertinimą ir ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą.

2. Patvirtinti naują apskaitos vadovą.

3. Atnaujinti Centro įstatus.

4. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kursuose.

5. Tęsti partnerystės sutartį dėl jungtinės veiklos įgyvendinimo, vykdant neįgaliųjų socialinę integraciją, bendradarbiaujant su VšĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnyba.

6. Dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės įgyvendinamuose projektuose, susijusiuose su visuomenės sveikatos stiprinimu, ugdymu ir prieinamumo gerinimu mūsų rajone.

7. Dalyvauti visuomenės švietime.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas 2022 m.:

1. Toliau tęsti elektroninių receptų išrašymą e-sveikatos sistemos pagalba.
 2. Nuolat atnaujinti informacines technologijas, kurios naudojamos psichikos sveikatos centro veikloje, pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.
 3. Nuolatos atnaujinti informaciją įstaigos elektroniniame puslapyje.
 4. Įstaigoje įgyvendinti ES duomenų apsaugos reglamentą (GDPR).
-

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2021 m.
vadovo veiklos ataskaita
priedas

**VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO, TEIKIANČIOS PSICHIKOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS
REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2021 METŲ SIEKTINŲ REIŠMIŲ ĮGYVENDINIMAS**

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau-rodiklis)	Siektina reikšmė	2021 m. pasiektas rezultatas	Vertinimas	Pastabos
I	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Veiklos rezultatas teigiamas – 16,10 Eur	Įgyvendinta.	
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Pajamos – sąnaudos				
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc.	Darbo užmokesčiui papildomų PSDF lėšų panaudota – 91 proc.	Įgyvendinta.	

	nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti			
--	--	--	--	--

Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

Rodiklis parodo, kokią dalį procentais 2021 m. vidutinio vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo augimas (palyginus laikotarpį iki darbo užmokesčio didinimo ir laikotarpį po jo, neįskaitant duomenų apie darbo užmokesčių Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino laikotarpiu, t. y. nuo mėnesio, kurį buvo paskelbtas karantinas, pirmosios dienos iki mėnesio, kurį buvo atšauktas karantinas, paskutinės dienos) sudarė nuo papildomai skirtų PSDF lėšų, kurias buvo rekomenduojama skirti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti. Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

$$\frac{\text{DUF1}^1 - \text{DUF2}^2}{\text{Papildomos lėšos}^3} \times 100$$

¹ DUF1 – vidutinis vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo dydis 2021 m. mėnesiais, kai buvo skirtos papildomos PSDF lėšos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino laikotarpio duomenys (nuo mėnesio, kurį paskelbtas karantinas, pirmosios dienos iki mėnesio, kurį atšauktas karantinas, paskutinės dienos). Vidutinis vieno mėnesio darbo užmokesčio fondas apskaičiuojamas sudedant šio laikotarpio (neįskaitant karantino laikotarpio) kiekvieno mėnesio darbo užmokesčio fondo sumas ir padalijant jas iš mėnesių (neįskaitant karantino laikotarpio) skaičiaus.

² DUF2 – vidutinis vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo dydis 2021 m. mėnesiais, kai nebuvo skirtos papildomos PSDF lėšos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino laikotarpio duomenys (nuo mėnesio, kurį paskelbtas karantinas, pirmosios dienos iki mėnesio, kurį atšauktas karantinas, paskutinės dienos). Vidutinis vieno mėnesio darbo užmokesčio fondas apskaičiuojamas sudedant šio laikotarpio (neįskaitant karantino laikotarpio) kiekvieno mėnesio darbo užmokesčio fondo sumas ir padalijant jas iš mėnesių (neįskaitant karantino laikotarpio) skaičiaus.

³ Papildomos lėšos – vidutiniškai vienam mėnesiui tenkančios papildomos PSDF lėšos (neįskaitant draudėjų mokamų socialinio draudimo įmokų, kurioms apskaičiuoti naudojamas 2,49 proc. įmokų dydis), kurias rekomenduota nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti. Šios lėšos apskaičiuojamos iš papildomai skirtų PSDF lėšų atėmus draudėjų mokamas socialinio draudimo įmokų sumas ir jas padalijus iš mėnesių, kuriems skirtos šios lėšos, skaičiaus.

Pastaba: Šis rodiklis neskaičiuojamas, jei 2021 m. nebuvo skirta papildomų PSDF lėšų, kurias rekomenduota nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,00 proc.	Sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro 15 proc.	Neįgyvendinta.	
3.	<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> $\frac{\text{Valdymo darbuotojų}^1 \text{ per metus patirtų išlaidų suma}^2}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus} + \text{kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}} \times 100 \%$ <p>¹ Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai). ² Prie valdymo darbuotojų išlaidų priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių patalpų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.</p> <p>Duomenų teikėjai: VLK ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ).</p>				
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	Įsipareigojimų koeficientas – 0,05	Įgyvendinta.	
	<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> $\frac{\text{Įsipareigojimai}}{\text{Sąnaudos}}$				
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent vieną sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gauna papildomą finansavimą	„Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ projektas (5353 Eur); Sveikos visuomenės formavimo programa	Įgyvendinta.	

		(2000 Eur)		
<p>Pastaba: ASPĮ per pastaruosius 3 m. pasirašytos sutartys dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gaunamas papildomas finansavimas, turi galioti 2021 m. Projektas, iš kurio ASPĮ gauna papildomą finansavimą, privalo būti skirtas įstaigos infrastruktūros modernizavimui, veiklos ar procesų skaitmenizavimui ar personalo mokymams.</p>				
II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	<p>Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>	<p>Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,8 balo</p>	<p>Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis – 1,0 balo</p>	<p>Įgyvendinta.</p>
<p>Rodiklio reikšmės apskaičiavimo metodika:</p> <p>Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $\text{Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis } \bar{M} = \frac{\text{Pacientų, kurie teigiamai įvertino ASPĮ suteiktas paslaugas, skaičius}}{\text{Visų apklaustų pacientų skaičius}}$ <p>ASPĮ užtikrina, kad būtų apklausta bent 10 proc. pacientų arba būtų apklausta reprezentatyvi pacientų skaičiaus imtis (rekomenduojama reprezentatyvios imties dydį nustatyti atsižvelgiant į 5 proc. paklaidą ir naudoti <i>Paniotto</i> formulę: $n=1/(\Delta^2 + 1/N)$).</p> <p>Žymėjimų reikšmės: n – atvejų skaičius atrankinėje grupėje;</p>				

	<p>N – generalinė aibė, kurią sudaro unikalių pacientų skaičius. Pacientas skaičiuojamas kaip vienas unikalus vienetas, net jei šiam pacientui konkrečioje sveikatos priežiūros įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį buvo suteiktos kelios skirtingos sveikatos priežiūros paslaugos arba kelis kartus ta pati sveikatos priežiūros paslauga. Δ – paklaidos dydis (0,05).</p>			
	<p>Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje</p>	<p>Asmens sveikatos priežiūros įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą</p>	<p>Įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.</p>	<p>Įgyvendinta.</p>
4.	<p>Pastaba: ASPĮ, kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), įrašomos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamą Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, o ASPĮ, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, – ASPĮ dalininko (savininko) nustatyta tvarka.</p>			
5.	<p>Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASPĮ, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumas naudojamas visa apimtimi. 2. ASPĮ yra IPR IS dalyvis. 3. Ne mažiau kaip 98 proc. visų E063 išrašoma el. būdu. 4. Patvirtinta ASPĮ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaistai išrašomi e.sveikatos sistemos pagalba, kurioje yra įdiegta vaistų suderinamumo tikrinimo sistema. 2. Raseinių PSC yra IPR IS dalyvis. 3. Psichikos sveikatos centras vakcinacijos neatlieka. 4. Patvirtinti ir atnaujinti VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro informacinės sistemos saugos dokumentai: 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Įgyvendinta. 2. Įgyvendinta. 3. Centras šios paslaugos neatlieka. 4. Įgyvendinta. <p>4. 2018-07-17 Nr. V-31 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;</p>

		naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija.	Duomenų saugos politika; Asmens duomenų tvarkymo taisyklės; Informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės; Informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės; Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas; Informacinės sistemos veiklos atkūrimo detalusis planas ir žurnalas.		2018-07-17 Nr. v-32, „Dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo politikos patvirtinimo“; 2018-07-17 Nr. V-33 „Dėl VšĮ Raseinių PSC dokumentų, susijusių su duomenų sauga, tvirtinimo“; 2021-12-27 Nr. V-39 „Dėl VšĮ Raseinių PSC informacinių sistemų saugos dokumentų ir atsakingų asmenų patvirtinimo“
V	<p>Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formules:</p> <p>1. „Ne mažiau kaip 98 proc. visų stacionaro epikrizių (e. dokumentas Nr. E003 „Stacionaro epikrizė“) (toliau – E003) išrašoma el. būdu:</p> $\frac{\text{Į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) 2021 m. pateiktų ir pasirašytų E003 skaičius}}{\text{Visų stacionaro epikrizių (E003 ir formų Nr. 003/a „Gydymo stacionare ligos istorija“), ASPĮ išrašytų 2021 m., skaičius}} \times 100 \%$ <p>2. „ASPĮ, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumas naudojamas visa apimtimi“: 2021 m. visi ASPĮ vaistai, išrašyti e. recepte, buvo patikrinti dėl galimų vaistų sąveikų.</p> <p>3. „ASPĮ yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) dalyvis“: 2021 m. ASPĮ atliktų registracijų per IPR IS ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms skaičius yra didesnis už PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičių.</p>				

	<p>4. „Ne mažiau kaip 98 proc. visų vakcinacijos įrašų (e. dokumentas Nr. E063 „Vakcinacijos įrašas“) (toliau – E063) išrašoma el. būdu“:</p> $\frac{2021 \text{ m. į ESPBI IS pateiktų ir pasirašytų E063 skaičius}}{2021 \text{ m. ASPĮ PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų skiepų skaičius}} \times 100 \text{ proc.}$ <p>5. „Ne mažiau kaip 50 proc. visų atsakymų į siuntimus (e. dokumentas Nr. E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“) (toliau – E027-a) išrašoma el. būdu“:</p> $\frac{2021 \text{ m. į ESPBI IS pateiktų ir pasirašytų E027-a skaičius}}{2021 \text{ m. pacientų, ASPĮ apsilankiusių su elektroniniais siuntimais (e. dokumentas Nr. E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), skaičius}} \times 100 \text{ proc.}$ <p>6. „Patvirtinta ASPĮ naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija“: Parengti ir patvirtinti ar 2021 m. atnaujinti sveikatos priežiūros įstaigos tvarkomos informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatai, Veiklos tęstinumo valdymo planas, Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės ir Naudotojų administravimo taisyklės.</p>			
III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	Kritinis likvidumo rodiklis – 13,58	Įgyvendinta.
1.	<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> $\frac{LTT}{TĮ}$ <p>Žymėjimų reikšmės: LTT – ASPĮ likvidaus trumpalaikio turto (išankstiniai mokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai) vertė (eurais); TĮ – ASPĮ trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais).</p>			

2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius - 1	Įgyvendinta.	
	Konsoliduotas viešasis pirkimas – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.				

Duomenys suvesti į Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos informacinę sistemą (SAMIS).

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo 01 d.
Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau - Įstaiga) yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga. Įregistruota 1998 m gruodžio 30 dieną, įstaigos kodas 172426390, buveinės adresas Ligoninės g.6, LT-60127 Raseiniai. Įstaigos steigėjas – Raseinių rajono savivaldybė.

Banko rekvizitai: AB Šiaulių bankas Raseinių KAS a/s LT51 7183 0000 0170 0888, LT08 7183 00000170 0886 AB ŠIAULIŲ BANKAS Raseinių KAS; AB Swedbank a/s LT62 7300 0101 3483 5245, LT69 7300 0101 3483 5116.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – teikti specializuotas bei kvalifikuotas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas rajono gyventojams. Šias paslaugas teikti centre ir namuose. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos numatyti veiksmai įgyvendinti pilnai sukomplektuoti darbuotojų etatai. Ataskaitinių metų pabaigoje sąrašinis darbuotojų skaičius 15 darbuotojų - 11,6 etatai: iš jų – 3 gydytojai (2 etatai) (viena darbuotoja vaiko priežiūros atostogose (0,3 et.)), 6 kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu (5,1 etato), 2 psichikos sveikatos slaugytojos (2,5 Etato), 3 kito personalo darbuotojai (2 etatai).

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis, įsigaliojusiomis iki 2021.12.31 dienos. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą bei atliks jai pavestas funkcijas ir sutartinius įsipareigojimus po finansinių ataskaitų parengimo dienos. Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatymu Nr. X-1212 Įstaiga rengia Žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita
- Veiklos rezultatų ataskaita

- Pinigų srautų ataskaita
- Grynojo turto pokyčių ataskaita
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. ir trunka 12 mėnesių.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų asmenų.

Vidutinis Įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus yra 15.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Gailiuvienė.

Įstaiga 2015 m. gruodžio 10 d. direktorės įsakymu Nr. V-19 pasitvirtino ataskaitose pateikiamos informacijos reikšmingumą, kuris siekia iki 1 procento pajamų ar sąnaudų, vadovaujantis šiuo įsakymu aiškinamajame rašte detalizuojame reikšmingas sumas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Įstaigos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika parengta, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamosios pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatyme Nr. X-1212, 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574 ir vėlesniais jo pakeitimais, LR Vyriausybės 2017-12-18 nutarimu Nr. 1045 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Įstaigos įstatais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), 2012 m. lapkričio 26 d. įstaigos direktorės įsakymu Nr 47, patvirtinta apskaitos politika su vėlesniais pakeitimais bei kitais galiojančiais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigoje buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant buhalterinės apskaitos programą „NANO“.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis privalomais bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

- Subjekto principas. Pagal šį principą laikoma, kad kiekvienas ūkio subjektas yra atskiras apskaitos vienetas. Ūkio subjekto turtas atskirtas nuo jos savininkų turto ar įsipareigojimų.
- Veiklos tęstinumo principas. Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laiką ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.
- Periodiškumo principas. Nors ūkio subjekto veikla neribota, ji skirstoma į tam tikrus laikotarpius.
- Pastovumo principas. Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinybei keisti apskaitos politiką
- Piniginio mato principas. Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi piniginiu vienetu.
- Kaupimo principas. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad ateityje jos uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos susidarė.
- Palyginimo principas. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.
- Atsargumo principas. Ūkio subjektas pasirenka tokius apskaitos principus, pagal kuriuos jo turto vertė nebūtų nepagrįstai sumažinta ar padidinta.
- Neutralumo principas. Finansinės atskaitomybės informacija turi būti pateikiama nešališkai. Informacijos pateikimo principai neturi priklausyti nuo norimo gauti rezultato.
- Turinio viršenybės prieš formą principas. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti registruojami apskaitoje ir parodomi finansinėje atskaitomybėje ne tik pagal jų teisinę formą, bet ir pagal ekonominę prasmę.

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uju VSAFAS. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai

proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 2 metai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Vadovaujantis 2014 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. 48 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N= (V_1 - V_2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Mašinos ir įrengimai:

- medicinos įranga - 8 metai,
- apsaugos įranga - 8 metai,
- radijo ir televizijos, informacinių ir technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 10 metų.

Transporto priemonės :

- lengvasis automobilis - 5 metai.

Baldai ir biuro įranga :

- baldų komplektai - 7 metai,
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai,
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės - 6 metai.

Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė – 1 Eur.

Atsargos. Įstaigoje atsargos apskaitomos pagal 8-ąjį VSAFAS „Atsargos“ nuostatus. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Neatlygintinai gautos atsargos (parama) iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamos perdavimo-priėmimo akte nurodyta vertė. Jeigu parama gauta ne iš viešojo sektoriaus subjekto atsargos registruojamos tikrąja vertė, o jei priėmimo -perdavimo akte gautų atsargų vertė nebuvo nurodyta arba nurodyta simbolinė vertė (pvz.1 euras), atsargos įvertinamos rinkos kaina. Neatlygintinai gauto turto tikrąją vertę nustato įstaigos vadovo paskirti asmenys ar sudaryta komisija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriami vaistai, medikamentai, medicinos priemonės, medicinos dokumentų blankai, degalai, tepalai. Atiduotos naudoti ūkinės priemonės ar ūkinis inventorių iš karto įtraukiami į sąnaudas.

Prie atsargų priskiriamas mažavertis ūkinis inventorių, kurio apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine (simboliška 1 euro) išraiška.

Finansinis turtas. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos. Gautinos sumos registruojamos tik tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo gautos sumos ar kitas turtas yra skirtas nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su paslauga susijusią ekonominę naudą.

Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą ir sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- pardavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai tą patį mėnesį (ketvirtį).

Pagrindinėmis veiklos kitomis pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje pagal išrašytą sąskaitą faktūrą ar pagal mokamų paslaugų už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys registrą.

Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis.

Sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ojo VSAFAS nuostatomis.

Turto nuvertėjimas. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių turto nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika gali būti keičiama:

- Dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo,
- Jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos įverčių keitimas. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 5 proc. per finansinius metus pripažintų pajamų sumos arba „25 proc. turto sumos.. Ir esminės ir

neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje“ Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigoje finansinė rizika valdoma vykdant buhalterinės apskaitos kontrolės procedūras, kurios nustatytos Apskaitos politikoje.

Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka vadovybė, buhalterija, materialiai atsakingi asmenys.

Pagal įstaigoje patvirtintą finansų kontrolės procedūrų aprašą už išankstinės ir einamosios finansų kontrolės atlikimą atsakinga buhalterė, už vėlesniąją – direktorė. Esant būtinybei įstaigos vadovas paskiria kitus darbuotojus, arba jų grupę atlikti išankstinę finansų kontrolę, būtiną priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos ir savivaldybės turto panaudojimu. Šio paskyrimo tikslas gali būti atlikti konkrečią užduotį arba nuolat atlikti išankstinę finansų kontrolę, susijusią su tam tikra veiklos sritimi. Darbuotojai paskirti atlikti finansų kontrolės procedūras turi reikiamą kompetenciją ir nuolat ją tobulina, per 2020 m. dalyvauta šiuose mokymuose:

- Darbo užmokesčio skaičiavimas ir apskaita viešajame sektoriuje
- Viešojo sektoriaus subjektų pasiruošimo darbai užbaigti 2020 metus

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1.1 Nematerialusis turtas (P3)

Įstaigos veikloje yra naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina – 5633,77 Eur.

Nematerialiojo turto inventorizacija atlikta 2021 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 13-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.2 Ilgalaikis materialusis turtas (P4)

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 34 241,40 Eur.

Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.

2020 m gruodžio mėn. Įstaigai pagal turto patikėjimo sutartį su Raseinių rajono savivaldybe perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti pastatas ir garažas, kuris naudojamas ūkinėje veikloje. Perduoto pastato ir garažo įsigijimo vertė – 137 473,74 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 44 076,96 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 2021.12.31 dienai – 189 916,07 Eur. Nusidėvėjimo sukaupta už 86 154,22 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinius 2021 metus įsigijimo savikaina 5257,34 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2021.12.31 dienai 103 761,85 Eur:

- Negyvenamieji namai, likutinė vertė – 93 396,78 Eur;
- Mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 1 388,93 Eur;
- Transporto priemonės, likutinė vertė - 1,00 Eur;
- Baldai ir biuro įranga, likutinė vertė – 7 307,52 Eur;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas, likutinė vertė – 1 667,62 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija atlikta 2021 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 12 - ojo VSAFAS 1 priedas.

Panauda

Pagal panaudos sutartis iš Raseinių rajono savivaldybės gauto turto vertė (įsigijimo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 1542,67 Eur:

- Kompiuterinė įranga ir baldai - 1542,67 Eur.

1.3 Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriama:

1. Atsargos
2. Išankstiniai apmokėjimai

3. Per vienerius metus gautinos sumos
4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

1.3.1 Atsargos (P8)

Atsargų balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 3 468,71 Eur. Iš jų vaistų, medikamentų, medicinos priemonių – 2 871,40 Eur, kitų atsargų – 615,31 Eur.

Atsargų inventorizacija atlikta 2021 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas : 8-ojo VSAFAS 1 priedas

1.3.2 Išankstiniai apmokėjimai (P9)

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinių metų pabaigoje – 880,91 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos – 638,45 Eur (prenumerata, pastatų ir automobilio draudimas), išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 242,46 Eur.

Priedas : 6-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.3.3 Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Per vienerius metus gautinos sumos yra debitoriniai įsiskolinimai už suteiktas medicinos ir kitas paslaugas – 23 990,55 Eur, iš atskaitingų asmenų - 802,04 Eur (kasos aparatas).

Per 2021 metus gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

Priedas : 17 – ojo VSAFAS 7 priedas

1.3.4 Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Pinigų likutis 2021.12.31 – 141 588,58 Eur/

Priedas: 17- ojo VSAFAS 8 priedas

1.4 Finansavimo sumos (12)

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal priedą: 20 – ojo VSAFAS 4 ir 5 priedai

1.5 Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskiriama tiekėjams mokėtinos sumos – 1 731,26 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai - 5 243,27 Eur (Sodrai mokėtina suma), sukaupta mokėtina suma – 5 601,42 Eur (atostoginių kaupiniai).

Priedas : 20 – ojo VSAFAS 12 priedas.

1.6 Grynasis turtas (P18)

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė 159 541,54 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė 16,10 Eur.

Dalininkų kapitalas 5275,49 Eur.

Priedas: 4-ojo VSAFAS 1 priedas.

2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2.1 Pagrindinės veiklos pajamos (P21)

Finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – 18,24 Eur;
- Iš savivaldybės biudžeto – 4592,60 Eur;
- Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 206,40 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 531,74 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas medicininės veiklos pajamas, kurios pateiktos bendrąja verte.

Per ataskaitinius metus medicinos paslaugų pardavimo pajamų sumą sudarė:

- pajamos už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka Kauno teritorinė ligonių kasa 258 532,40 Eur;
- pajamos už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys 19 397,26 Eur.

Priedas: 10-ojo VSAFAS 2 priedas.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.2 Pagrindinės veiklos sąnaudos (P22)

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigos sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Informacija apie ataskaitiniais 2021 metais padarytų sąnaudų sumas :

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams sudarė 237 009,40 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 5 926,36 Eur;
- šildymo sąnaudos sudarė 3840,65 Eur;
- elektros energijos sąnaudos sudarė 1156,40 Eur;
- vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų sąnaudos sudarė 153,01 Eur;
- ryšių paslaugos sąnaudos sudarė 1830,99 Eur;

- komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos sudarė 277,40 Eur.
- transporto sąnaudos 418,22 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo 291,00 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos sudarė 3 367,64 Eur;
- kitų paslaugų sąnaudos sudarė 348,16 Eur;
- kitos sąnaudos sudarė 16 447,84 Eur.

Su darbo santykiais susijusios išmokos

Sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 15.

Darbo užmokesčio sąnaudos nuo įplaukų iš PSDF sudarė 91%;

Gydytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 2960 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

Slaugytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 1486,00 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

2.3 Sandoriai užsienio valiuta

Ataskaitiniais metais įstaiga neturėjo sandorių susijusių su užsienio valiutomis.

2.4 Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje nebuvo pakeista apskaitos politika.

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti;

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.5 Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui nuvertėjimo priskaičiavimo bei nuvertėjimo panaikinimo ar sumažinimo nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo nuostolių apskaitoje pripažinta nebuvo.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo

Vadovaujantis direktorės 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl metinės inventorizacijos atliko“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono Savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventorizacija; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Inventorizacija atlikta

2021 m. lapkričio 4 d. – 2021 m. lapkričio 9 d. laikotarpiu. Inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

2.6 Finansinis rezultatas

Finansinis rezultatas už 2021 metus grynasis perviršis - 16,10 Eur.

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė



Jolita Tiškė - Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis**Patvirtinta
ID:2147394554

D/L:2022-03-08 09:50:43

2022-03-01 Nr. 7

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		103.761,85	104.430,87
I.	Nematerialusis turtas	P03	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	103.761,85	104.430,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		93396,78	95193,3
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1.388,93	2.133,17
II.6	Transporto priemonės		1,00	1,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		7.307,52	4.796,18
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.667,62	2.307,22
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		170.748,79	171.858,95
I.	Atsargos	P08	3.486,71	4.702,65
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.486,71	4.702,65
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	880,91	2.302,87
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	24.792,59	20.264,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		24.792,59	20.264,87
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	141.588,58	144.588,56
	IŠ VISO TURTO:		274.510,64	276.289,82

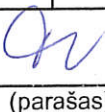
Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
Pagal 2021 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis (tęsinys)

D.	Finansavimo sumos	P12	97.101,56	99418,92
I.	Iš valstybės biudžeto		32,04	50,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto		93583,29	95383,81
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		360,18	566,58
IV.	Iš kitų šaltinių		3.126,05	3.418,25
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		12.575,95	14.053,87
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	12.575,95	14.053,87
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		1.731,26	1.406,31
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		5.601,42	7.010,53
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		5.243,27	5.637,03
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	164.833,13	162.817,03
I.	Dalininkų kapitalas		5.275,49	3.275,49
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		159.557,64	159.541,54
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		16,10	13,95
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		159.541,54	159.527,59
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISŲ FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		274.510,64	276.289,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas)



(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Jolita Tiškė - Krencienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn.31 d. DUOMENIS**


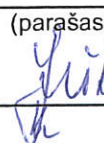
Patvirtinta
ID:2147394554
D/L:2022-03-08 09:50:43

2022.03.01 Nr. 8

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		283.278,64	260.035,79
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P12	5.348,98	7.078,37
I.1.	Iš valstybės biudžeto		18,24	2.750,84
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		4592,6	3568,83
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		206,40	206,40
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		531,74	552,3
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	277.929,66	252.957,42
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		277.929,66	252.957,42
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	P22	-283.262,54	-260.021,84
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-237.009,40	-222.284,38
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-5.926,36	-4.171,04
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7.258,45	-6.227,32
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-418,22	-774,22
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-291	-979
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-12195,47	-3465,34
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3.367,64	-4.742,58
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-348,16	-348,57
XIV.	KITOS		-16.447,84	-17.029,39
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		16,10	13,95
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKĖSTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		16,10	13,95
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		16,10	13,95
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto
vadovas arba jo įgaliotas
Buhalterė


(parašas)


Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Jolita Tiškė-Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
172426390, Ligoninės g.6, Raseiniai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA Patvirtinta
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS ID:2147394554
D/L:2022-03-08 09:50:42


2022.03.01 Nr. 9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavy- bės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		3275,49				159527,59	162803,08	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka								
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka								
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos								
5.	Kiti sudaryti rezervai								
6.	Kiti panaudoti rezervai								
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos								
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						13,95	13,95	
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		3275,49				159541,54	162817,03	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka								
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka								
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos								
13.	Kiti sudaryti rezervai								
14.	Kiti panaudoti rezervai								
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		2000,00					2000,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						16,10	16,10	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		5275,49				159557,64	164833,13	


*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

Jolita Tiškė Krencienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
172426390, Ligoninės g.6, Raseiniai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS**

Patvirtinta
ID:2147394554
D/L2022-03-08 09:50:43

2022.03.01 Nr. 10
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2007,31			4186,9		
I.	Iplaukos		280066,41			262802,52		
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3031,62			5429,91		
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		0			2402		
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		2792,08			2680		
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		239,54			347,91		
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		273501,94			252992,77		
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		3532,85			4379,84		
II.	Pervestos lėšos							
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-282073,72			-258615,62		
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-238592,46			-217840,24		
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-9304,37			-8828,97		
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-414,83			-624,9		
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-273			-1245		
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-12195,47					
III.7.	Atsargų įsigijimo		-4697,57			-21815,07		
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-13445,59			-8024,07		
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-3150,43			-237,37		
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2993,04					
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2993,04					
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2000					
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai		2000					
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-3000,35			4186,9		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		144588,56			140401,66		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		141588,21			144588,56		

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


 (parašas)

 Ramutė Gailiuvienė
 (vardas ir pavardė)


 (parašas)

 Jolita Tiškė Krencienė
 (vardas ir pavardė)

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.633,77							5.633,77
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2	Neatdygtinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Paraduto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Paraduto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		5.633,77							5.633,77
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-5.633,77		X		X	X		-5.633,77
8	Neatdygtinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta paraduto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Paraduto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		

2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ID: -2147394554

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

D/L: 2022-03-08
09:50:43

P4 Igaliaidis materialinis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai			Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir būrto įranga	Kitas materialinis igalaidis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti								Kitos vertybės	Kitas igalaidis materialinis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			137.473,74			6.684,82	17.058,62		20.241,55		3.200,00			184.658,73	
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)														5.257,34	
2.1	Pirkto turto išsigijimo savikaina									5.257,34					5.257,34	
2.2	Neatlyginimai gauto turto išsigijimo savikaina															
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)															
3.1	Parduoto															
3.2	Perduoto															
3.3	Nurašyto															
4	Pergrupavimai (+/-)															
5	Išsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai															
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)			137.473,74			6.684,82	17.058,62		25.498,89		3.200,00			189.916,07	
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-42.280,44			-4.551,65	-17.057,62		-15.445,37	X	-892,78	X	X	-80.227,86	
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X		
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-1.796,52			-744,24			-2.746,00	X	-639,60	X	X	-5.926,36	
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X		
10.1	Parduoto	X									X		X	X		
10.2	Perduoto	X									X		X	X		
10.3	Nurašyto	X									X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X		
12	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginis ir neliečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir niktis inventorius	Pagaminta produkcija			Atsargos, skirtos parduoti	Išgautas materialusis ir biologinis turmas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutarys	Pagaminta produkcija			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4,702,65						4,702,65
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		4,370,35						4,370,35
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		4,370,35						4,370,35
2.2	Nemokama gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-5,586,29						-5,586,29
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sumaudota veikloje		-5,586,29						-5,586,29
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3,486,71						3,486,71
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokama arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sumaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sumaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3,486,71						3,486,71
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		4,702,65						4,702,65

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės k, Raseiniai
2021 m gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
-2147394554
2022-03-08 09:50:43

P9 Išankstiniai apmokėjimai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	880,91	2.302,87
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	242,46	1.851,85
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	638,45	451,02
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	880,91	2.302,87

P10 Gautinos sumos

Eil. Nr.	Straipsniai								
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			24.792,59	23.990,55		20.264,87	19.981,24	
1.1	Gautinos finansavimo sumos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			24.792,59	23.990,55		20.264,87	19.981,24	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas			24.792,59	23.990,55		20.264,87	19.981,24	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą įgaliai turtą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuota turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Sukauptos gautinos sumos								
1.5.1	Iš biudžeto								
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinos sumos								
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)			24.792,59	23.990,55		20.264,87	19.981,24	

Vešioji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės k, Raseiniai
 2021 m gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
 ID: -2147394554

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

D/L: 2022-03-08 09:50:43

Eil. Nr.	P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Strapsniai		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
		1	2				
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)						
1.1	Pinigai bankų sąskaitose						
1.2	Pinigai kasoje						
1.3	Pinigai kelyje						
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose						
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas						
1.6	Pinigų ekvivalentai						
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)						
2.1	Pinigai bankų sąskaitose						
2.2	Pinigai kasoje						
2.3	Pinigai kelyje						
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose						
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas						
2.6	Pinigų ekvivalentai						
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)			141.588,58		144.588,56	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose			141.588,58		144.588,56	
3.2	Pinigai kasoje						
3.3	Pinigai kelyje						
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose						
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas						
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių						
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai						
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)			141.588,58		144.588,56	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos						

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintai gautos turas	Perduota kitems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumžėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumžėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumžėjimas dėl viešojo sektoriaus subalansav.	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	50,28						-18,24					32,04
1.1	Nepilniniam turtui įsigyti	50,28						-18,24					32,04
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	95,383,81	2,792,08					-4,592,60					93,583,29
2.1	Nepilniniam turtui įsigyti	95,383,81						-1,800,52					93,583,29
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		2,792,08					-2,792,08					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	566,58						-206,40					360,18
3.1	Nepilniniam turtui įsigyti												
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	566,58						-206,40					360,18
4	Iš kitų šalių	3,418,25	239,54					-531,74					3,126,05
4.1	Nepilniniam turtui įsigyti	1,100,86						-531,74					569,12
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2,317,39	239,54										2,556,93
5	Iš viso finansavimo sumų	99,418,92	3,031,62					-5,348,98					97,101,56

P12 Finansavimo sumų likučiai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos						
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		50,28	50,28		32,04	32,04
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		95,383,81	95,383,81		93,583,29	93,583,29
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		566,58	566,58		360,18	360,18
4	Iš kitų šaltinių		3,418,25	3,418,25		3,126,05	3,126,05
5	Iš viso		99,418,92	99,418,92		97,101,56	97,101,56

20-asis VSAFAS 5 priedas

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

Eil. Nr.	Straipsniai	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	1.731,26	26,82		1.406,31		
4	Sukauptos mokėtinios sumos	5.601,42			7.010,53		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	5.601,42			7.010,53		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	5.243,27	5.243,27		5.637,03	5.637,03	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinios sumos	5.243,27	5.243,27		5.637,03	5.637,03	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (+2+3+4+5)	12.575,95	5.270,09		14.053,87	5.637,03	

20-asis VSAFAS 12 priedas

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės k, Raseiniai
2021 m gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
-2147394554
2022-03-08 09:50:43

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	277.929,66	252.957,42
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	277.929,66	252.957,42
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	277.929,66	252.957,42

F2 Informacija pagal segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyventa	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinės gėis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-283,262,34				-283,262,34
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-237,009,40				-237,009,40
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-5,926,36				-5,926,36
1.3	Komunalinių paslaugų ir gršių							-7,228,45				-7,228,45
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto							-418,22				-418,22
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-291,00				-291,00
1.7	Paprasio remonto ir eksploatavimo							-12,195,47				-12,195,47
1.8	Nuvertėjimo ir nuvertėjų sumų											
1.9	Sunaudoti ir parduoti atsargų sėrkaitina							-3,367,64				-3,367,64
1.10	Socialiniai išmokai											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos							-16,447,84				-16,447,84
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-282,073,35				-282,073,35
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-238,592,46				-238,592,46
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir gršių							-9,304,37				-9,304,37
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto							-414,83				-414,83
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-273,00				-273,00
3.1.6	Paprasio remonto ir eksploatavimo							-12,195,47				-12,195,47
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-4,697,57				-4,697,57
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-13,445,59				-13,445,59
3.1.11	Sunaudotos patikamos											
3.1.12	Kitos išmokos							-3,150,06				-3,150,06

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 172426390 - Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	103.761,85	104.430,87	-669,02
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai ir kitos licencijos			
114	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	103.761,85	104.430,87	-669,02
1201	Žemė			
1202	Pastatai	93.396,78	95.193,30	-1.796,52
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	93.396,78	95.193,30	-1.796,52
1203	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
12031	Infrastruktūros statiniai			
12032	Kiti statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	1.388,93	2.133,17	-744,24
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga	1.388,93	2.133,17	-744,24
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	1,00	1,00	0,00
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	7.307,52	4.796,18	2.511,34
12081	Baldai	7.307,52	4.796,18	2.511,34
12082	Kompiuterinė įranga			
12083	Kitas biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1.667,62	2.307,22	-639,60
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12093	Kitos vertybės			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1.667,62	2.307,22	-639,60
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	170.748,79	171.858,95	-1.110,16
20	Atsargos	3.486,71	4.702,65	-1.215,94
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	3.486,71	4.702,65	-1.215,94
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 172426390 - Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
21	Išankstiniai apmokėjimai	880,91	2.302,87	-1.421,96
211	Išankstiniai apmokėjimai	242,46	1.851,85	-1.609,39
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	638,45	451,02	187,43
22	Per vienus metus gautinos sumos	24.792,59	20.264,87	4.527,72
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas	24.792,59	20.264,87	4.527,72
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos			
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	141.588,58	144.588,56	-2.999,98
241	Pinigai bankų sąskaitose	141.588,58	144.588,56	-2.999,98
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-164.833,13	-162.817,03	-2.016,10
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-159.557,64	-159.541,54	-16,10
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas	-5.275,49	-3.275,49	-2.000,00
4KL	Finansavimo sumos	-97.101,56	-99.418,92	2.317,36
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-97.101,56	-99.418,92	2.317,36
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-360,18	-566,58	206,40
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-360,18	-566,58	206,40
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-32,04	-50,28	18,24
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-32,04	-50,28	18,24
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-93.583,29	-95.383,81	1.800,52
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-93.583,29	-95.383,81	1.800,52
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-3.126,05	-3.418,25	292,20
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-569,12	-1.100,86	531,74
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-2.556,93	-2.317,39	-239,54
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-12.575,95	-14.053,87	1.477,92
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
172426390 - Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinų subsidijos			
642	Mokėtinų dotacijos			
643	Mokėtinų finansavimo sumos			
6431	Mokėtinų finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinų finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinų finansavimo sumos			
65	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinų socialinės išmokos			
661	Mokėtinų valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinų socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinų socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinų socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinų sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinų socialinės išmokos			
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			
671	Grąžintini mokesčiai			
672	Grąžintinų socialinių įmokų permokos			
673	Grąžintinų sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos grąžintinų permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Grąžintinų finansavimo sumos			
69	Mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla	-12.575,95	-14.053,87	1.477,92
691	Tiekėjams mokėtinų sumos	-1.731,26	-1.406,31	-324,95
692	Mokėtinų sumos darbuotojams			
693	Mokėtinų veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-10.844,69	-12.647,56	1.802,87
7KL	Pajamos	-283.278,64	-260.035,79	-23.242,85
70	Finansavimo pajamos	-5.348,98	-7.078,37	1.729,39
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-1.796,52	-1.237,67	-558,85
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-3.552,46	-5.840,70	2.288,24
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams			
715	Grąžintinų mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-277.929,66	-252.957,42	-24.972,24
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-277.929,66	-252.957,42	-24.972,24
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	283.262,54	260.021,84	23.240,70

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
172426390 - Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	283.262,54	260.021,84	23.240,70
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	232.309,79	217.929,35	14.380,44
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	4.699,61	4.355,03	344,58
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	5.926,36	4.171,04	1.755,32
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	7.258,45	6.227,32	1.031,13
8705	Komandiruočių sąnaudos			
8706	Transporto sąnaudos	418,22	774,22	-356,00
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	291,00	979,00	-688,00
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	12.195,47	3.465,34	8.730,13
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	3.367,64	4.742,58	-1.374,94
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	348,16	348,57	-0,41
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	16.447,84	17.029,39	-581,55
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Jeigu pateikėte visą lango reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateikiau

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai, LT-60127, 8428 70064

(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

**FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-03-01 Nr. 11

(data)

Raseiniai

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	0	0
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	11,60	10,60
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	15	14
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	0,5	0,5
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	1	1
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne ų
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne ų
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne ų

8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.2.	turinys;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.3.	skaičius ?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.	Ar jos parengtos atsizvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.3.	veiklos riziką;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
22.	Ar buvo atveju, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Jei buvo nustatyta atveju, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:				
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atveju, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:				
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
	Komentarai. _____ _____				
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atveju, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:				
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
28.	Ar nustatyta atveju kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:				
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
	Komentarai. <hr/> <hr/>		
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.2.	veiksmingos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turta, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? Komentarai. <hr/> <hr/>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ? Komentarai. <hr/> <hr/>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>

43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
46.	<p>Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiesiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
47.	<p>Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna).</p> <p><u>gera</u></p>		
48.	<p>Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų:</p> <p>labai gera:</p> <p>gera:</p> <p>patenkinama:</p> <p>silpna:</p>		

Direktorė
(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)



(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Rengėjas
Buhalterė Jolita Tiškė - Krenčienė
rpsc@raseiniupsc.lt
Tel. 8 428 70064

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2021 m. veiklos ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-13 Nr. (1.9. E) SD-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Gailiuvienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-13 18:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 08:32 - 2023-11-10 08:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 M. VEIKLOS ATASKAITA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaitos priedas. Siektinų reikšmių įgyvendinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 m finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-14 nuorašą suformavo Ingrida Budraitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-