



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2020 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO IR PRITARIMO 2020 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITAI

m. d. Nr.  
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 16 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 5 dalimi bei Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktais, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Pritarti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2020 m. veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Andrius Bautronis

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. balandžio d. sprendimu

Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS  
CENTRO 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

# VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-03-19

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) aptarnauja visus asmenis, kurie yra prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. 2020 metų pabaigoje prisirašiusių rajono įstaigose draustų sveikatos draudimu asmenų buvo 30900. Lyginant su 2019 m. tuo pačiu laikotarpiu – 251 asmeniu mažiau.

Centre dirba šie sveikatos priežiūros specialistai:

2 - suaugusiųjų gydytojai psichiatrai (1,7 etato);

1 - vaikų ir paauglių gydytojas psichiatras (0,3 etato);

3 – medicinos psichologai (1,8 etato);

2 – psichikos sveikatos slaugytojai (2,5 etato);

2 – socialiniai darbuotojai (2,00 etato).

2020 metais Centre pacientai į gydytoją kreipėsi 17680 kartų (263 - mažiau nei 2019 m.). Iš bendro kreipimosi pas gydytoją skaičiaus, dėl ligos kreiptasi 15512 kartų (212 - daugiau nei 2019 m.), iš jų dėl ligos vaikai ir paaugliai – 839 (58 daugiau nei 2019 m.). Gydytojų kontaktinių paslaugų suteikta – 7193, nuotolinių – 10437. Siekiant mažinti pacientų eilių ir apsilankymų skaičių, medikamentai pacientams išrašomi 2-3 mėnesių laikotarpiui. Dėl priklausomybės sutrikimų 2020 m. asmenys kreipėsi 332 kartus, iš kurių 239 - dėl ligos. 1489 asmenys apsilankė profilaktiniam patikrinimui. Iš bendro apsilankymų skaičiaus, mokamų apsilankymų buvo 1672. Bendras paslaugų skaičius pas visus specialistus Centre – 21052 (lyginant su 2019 m. - 3304 paslaugomis mažiau). Kontaktinių paslaugų buvo suteikta – 10012, nuotolinių – 11040.

2020 metais Centre buvo teikiamos skatinamosios paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų – Neįgaliųjų sveikatos priežiūra: gydytojo psichiatro vizitai į namus mieste ir kaime bei psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus mieste ir kaime. Šių paslaugų 2020 m. suteikta: gydytojo psichiatro – 228, psichikos sveikatos slaugytojo – 222. Iš viso pacientai aplankyti (įskaitant visus specialistus) namuose - 461 kartą. Centre nuo 2018 m. vykdomos skatinamosios paslaugos – ankstyvasis alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas, šių vertinimų 2020 m. atlikta – 1560.

2020 metais 179 pacientai gydėsi stacionare, iš jų - 45 dėl priklausomybės sutrikimų. Sveikatą grąžinančiam gydymui 2020 m. buvo išsiųsti 4 vaikai. 2020 m. Centre įvyko 18 GKK posėdžių.

Centre ilgalaikio stebėjimo, dėl psichikos ir priklausomybės sutrikimų, asmenų skaičius 2020 m. pabaigoje buvo 2652, iš jų - 133 vaikai ir 97 paaugliai. Iš bendro skaičiaus pirminių pacientų - 282 (15 vaikų ir 6 paaugliai). Iš paminėto bendro ilgalaikiam stebėjimui registruotų pacientų skaičiaus 2020 m. pabaigoje sergančių priklausomybės ligomis buvo - 151, iš jų naujai registruotų - 27 asmenys. Iš bendro priklausomybės ligomis sergančiųjų skaičiaus - 16 asmenų sergantys alkoholine psichoze, iš kurių 3 pirminiai.

Centre stebimi ir gydomi pacientai, kuriems teismo nutartimi paskirtas priverstinis ambulatorinis gydymas ir stebėjimas. 2020 m. gydytojai teismo posėdyje dėl priverstinio gydymo ir stebėjimo nutraukimo dalyvavo 5 kartus. Metų pabaigoje stebimų pacientų buvo - 5. Pacientus gydymui dėl alkoholio problemų siunčia ir Probacijos tarnyba. Tokių pacientų 2020 m. pabaigoje buvo - 14. 2020 m. gydytojas psichiatras dalyvavo 16 neveiksnių asmenų būsenos peržiūrėjimo komisijos posėdžiuose. Įvertinti 79 asmenų, kuriems nustatyti neveiksnimai, psichinė būklė.

Dėl suicidinių minčių Atvejo vadyba 2020 m. taikyta 12 pacientų, iš jų 4 nepilnamečiams. Iš VšĮ Raseinių ligoninės pranešimų apie ketinimą/mėginimą žudyti buvo gauta - 17, iš kitų gydymo įstaigų - 7.

Pacientų, kuriems nustatyta psichikos negalia ar darbingumo lygis, 2020 m. pabaigoje buvo - 623, iš jų - 153 vaikai ir paaugliai. 17 pacientų negalia nustatyta pirmą kartą gyvenime, iš jų - 9 vaikams ir paaugliams. Pacientų, kuriems NDNT nustatė specialiuosius poreikius 2020 m. pabaigoje buvo: nuolatinės slaugos - 543, nuolatinės pagalbos (priežiūros) - 352. 2020 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai užpildyti siuntimai 305 pacientams, iš jų - 60 vaikų.

Per metus gydytojai išdavė 122 nedarbingumo pažymėjimus. Bendras nedarbingų dienų skaičius buvo - 773, vidutinė atvejo trukmė - 14,43 d.

2020 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo projekto „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ įgyvendinime.

2020 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre psichikos sveikatos priežiūros mokomąją praktiką atliko 2 bendrosios praktikos slaugytojos.

Gydytojai ir slaugytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose ir seminaruose bei konferencijose temomis: nuo teorijos iki praktikos: aktualūs šiandienos klausimai; lėtinės ligos COVID-19 pandemijos metu; psichiatrinių ir neurologinių susirgimų diagnostika ir gydymo ypatumai klinikinėje praktikoje; tarpdisciplininis šeimos gydytojo, gydytojo specialisto ir socialinio darbuotojo bendradarbiavimas užtikrinant paciento gerovę; sudėtingų atvejų valdymas psichiatrijoje; psichosocialinė rehabilitacija psichiatrijoje: įvairiapusis požiūris į komandą, iššūkiai ir galimybės gydant sergančiuosius psichikos ligomis; gydytojų ir gydytojų specialistų bendradarbiavimas vyresnio amžiaus pacientų priežiūroje ir gydyme; priklausomybės gydymas

Lietuvoje ir pasaulyje: iššūkiai ir perspektyvos; bipolinio sutrikimo gydymo iššūkiai, multidisciplininis požiūris; psichikos sveikatos slaugos aktualijos; sprendimai kognityvinių sutrikimų ir demencijos atveju; ambulatorinė psichiatrija: iššūkiai ir galimybės; gydytojo aktualijos pandemijos metu, sprendimai čia ir dabar; magnio ir B grupės vitaminų nauda organizmui; svarbiausia, kad sloga nevadovautų; sveikatos sistemos vystymosi perspektyvos; skausmo valdymo aktualijos ir pagrindiniai principai; aktualūs priklausomybių medicinos klausimai; peršalimas, gripas, sloga – kaip pasirinkti tinkamą vaistą; sveikatos priežiūros įstaigų visuotinės kokybės vadybos sistema; šiandienos psichofarmakoterapijos aktualijos: kalba klinikiniai praktikai; pagrindiniai infekcijų kontrolės reikalavimai infekcijų prevencijai COVID-19 laikotarpiu.

Raseinių psichikos sveikatos centro gerų darbo rezultatų rodiklis, kuris nustatomas apskaičiuojant ataskaitinio laikotarpio hospitalizacijos dėl šizofrenijos atvejų ir prisirašiusių prie Centro pacientų, kuriems diagnozuota ši liga, santykį, sudarė 3 sąlyginius vienetus. Tai yra galimas aukščiausias rodiklis. Už šį laikotarpį 2020 m. iš Kauno TLK buvo gautos papildomos lėšos už gerus įstaigos darbo rezultatus.

Psichologinė pagalba VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikiama vaikams, paaugliams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir suaugusiems, poroms, kurie kreipiasi individualiai ar yra nukreipiami gydytojo psichiatro.

Medicinos psichologo kompetencija apima: psichologinį įvertinimą, psichologines intervencijas ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti, ligų ir sutrikimų prevenciją ir sveikatos stiprinimą.

Medicinos psichologas padeda spręsti asmenines ir tarpasmenines problemas, problemas, susijusias su bendravimo sunkumais bei konfliktinėmis situacijomis, teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais, esant psichotrauminėms patirtims, moko streso įveikos metodų, padeda kovoti su priklausomybėmis, vykdo prevenciją. Medicinos psichologas, nukreipus gydytojui psichiatru, atlieka psichologinį asmens vertinimą (asmenybės, emocijų, kognityvinių funkcijų, intelektinių gebėjimų įvertinimą). Teikiamos rekomendacijos klientams, jų artimiesiems ir kitiems specialistams, susijusios su psichikos sveikata, jos gerinimu ir prevencija.

Medicinos psichologai savo darbe remiasi eklektiniu konsultavimu – kelių teorinių požiūrių sistemine integracija. Konsultacijų metu taikomi įvairūs darbo metodai: psichoterapijos technikos (psichoedukacija, jausmų validizacija, kognityvinė ir elgesio terapija ir kt.), motyvacinis pokalbis, dailės terapija, žaidimų terapija, biblioterapija, relaksacija, vizualizacija, namų darbų užduotys ir kt. Pirmoji konsultacija yra skiriama susipažinimui, terapinio aljanso kūrimui, lūkesčių ir tikslų išsiaiškinimui, kontrakto sudarymui, problemos (-ų) aptarimui ir išgryninimui bei tolesnių konsultacijų darbo eigos planavimui. Pirmosios konsultacijos metu pristatomi konfidencialumo ir

profesinės etikos principai bei sudaromas kontraktas. Nuo antrosios iki devintosios konsultacijos taikomos terapinės technikos, kurios padeda spręsti problemą (-as) ir mokomasi naujų įgūdžių. Kiekvienos konsultacijos pradžioje prisimenama prieš tai buvusi konsultacija, aptariama dabartinė savijauta ir atliekamos/panaudojamos terapinės technikos, o konsultacijos pabaigoje vyksta trumpas apibendrinimas. Jei tikslinga, skiriami namų darbai. Dešimtoji konsultacija skiriama visų konsultacijų apibendrinimui, aptarimui.

Šių konsultacijų metu, jei klientas yra vaikas, paauglys, visuomet bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), kad būtų galima spręsti apie konsultacijų efektyvumą ar naujų problemų sprendimų būdų ieškojimą. Esant reikalui, į pagalbą pasitelkiami pedagogai, kurie taip pat suteikia naudingą informaciją apie konsultavimo įtaką mokinio elgesiui. Konsultuojant suaugusius klientus, jei yra reikalinga, bendradarbiaujama su jiems svarbiais asmenimis, šeimos nariais. Pagal poreikį klientams teikiama reikalinga, tikslinga informacija, susijusi su problema (-ų) ir jos (jų) sprendimo būdais žodžiu ar raštu. Įvertinus situaciją ir matant, jog klientui vis dar sunku vienam tvarkytis su problema (problemomis) ar iki galo jos (jų) neišsprendus, medicinos psichologas kreipiasi į gydytoją psichiatrą dėl papildomų individualių konsultacijų skyrimo.

Medicinos psichologas vykdo elgesio terapiją, kurios metu konsultacija vyksta kartu su šeimos nariais (pavyzdžiui, su tėvais, seneliais, broliais, seserimis ar kitais svarbiais vaikui asmenimis taip pat dalyvaujant ir pačiam vaiku/paaugliui) dėl auklėjimo problemų, nesutarimų ar kitų sunkumų, susijusių su tarpusavio santykiais. Vienas svarbiausių elgesio ugdymo terapijos metodų – elgesio korekcijos lentelės, kurios orientuotos į paskatinimų sistemą.

Konsultacijų metu susiduriama su įvairiomis vaikų, paauglių, suaugusiųjų problemomis. Į medicinos psichologą kreipiamasi dėl tarpasmeninių santykių problemų šeimoje, auklėjimo problemų, mokymosi sunkumų ir patyčių mokykloje, menkos savivertės, impulsų kontrolės stokos (dažniausiai pykčio, agresijos), įvairių stresinių situacijų, vaikystėje patirtų neigiamų išgyvenimų, suicidinių ketinimų ir bandymų, priklausomybių, egzistencinių išgyvenimų. Besikreipiantys ieško pagalbos dėl patirto fizinio, psichologinio smurto, netikėtų gyvenimo aplinkybių pasikeitimų, traumų ar netekčių.

Medicinos psichologas atlieka vaikų, paauglių ir suaugusiųjų psichologinę diagnostiką, įvertinimą. Atliekami kognityvinių funkcijų, mąstymo, emocinės būsenos, asmenybės, intelekto įvertinimai, nustatomas demencijos, autizmo lygis. Vertinimui naudojamos tiek standartizuotos, tiek nestandardizuotos metodikos, siekiant kuo geresnio ir kokybiškesnio asmens galių ir sunkumų įvertinimo. Vertinimo metu remiamasi tiek kiekybiniais, tiek kokybiniais tyrimo metodais. Atliekant vaikų, paauglių vertinimą, apklausiami tiesiogiai arba neticsiogiai tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai (kiti ugdymo įstaigos atstovai) ar kiti artimi asmenys. Pateikiant galutinę

išvadą, bendradarbiaujama su kliento gydytoju psichiatru. Siekiant kokybiško, visapusiško ir bendro klientų galių ir sunkumų nustatymo, psichikos sveikatos centre medicinos psichologai naudoja metodikas, išsamiai aprašytas diagnostiniuose protokoluose ir patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

Medicinos psichologas atlieka ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą ir teikia atitinkamas rekomendacijas vertinimo anketą užpildžiusiam asmeniui.

Kreipiantis suicidinių ketinimų turinčiam ar bandžiusiam save žaloti asmeniui arba įtariant, jog asmuo, galimai, turi suicidinių minčių ar ketinimų, atliekamas psichosocialinis vertinimas ir kartu su klientu sudaromas Saugos planas.

Siekiant suteikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą, nuolat bendradarbiaujama su vaikų ir paauglių bei suaugusiųjų gydytojais psichiatrais, socialiniais darbuotojais ir kitais psichikos sveikatos centro specialistais.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, prireikus, taikoma atvejo vadyba, kuomet medicinos psichologas, teikdamas psichologinę pagalbą klientui, artimai bendradarbiauja su kliento gydytoju psichiatru ir kitais į atvejį įtrauktais asmenimis.

2020 metais VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dirbo trys medicinos psichologai, kurių darbo grafikai buvo sudaryti taip, kad psichologinė pagalba Centre būtų prieinama kasdien.

Pavasariį, šalyje paskelbus karantiną, centre dirbantys medicinos psichologai psichologines konsultacijas pradėjo teikti nuotoliniu būdu – telefonu, Skype, ZOOM platformoje. Psichologiniai vertinimai nebuvo atliekami. Šalyje paskelbus ekstremaliąją situaciją, tiek centro prieigose, tiek internetiniame tinklalapyje buvo skelbiami telefono numeriai, kuriais buvo teikiamos psichologinės konsultacijos. Buvo konsultuojami vaikai, paaugliai bei suaugę asmenys, patiriantys kasdieninių sunkumų ir sunkumų, susijusių su pandemijos atsiradimu. Taip pat nebuvo nutrauktos ir prieš tai kontaktiniu būdu teiktos konsultacijos: jos buvo perkeltos į nuotolį arba klientui, atsisakius tokio bendravimo būdo, laikinai nutrauktos, su klientu susisiekiant ir teiraujantis, kaip jis/ji jaučiasi bei pateikiant informaciją apie galimybę pagalbą gauti pagalbos linijose, pavyzdžiui, „Vaikų linija“, „Jaunimo linija“, „Tėvų linija“ ir kt.

2020 m. medicinos psichologai suteikė 925 paslaugas. Iš jų 789 paslaugos buvo kontaktinės ir 136 – nuotolinės.

Siekdami teikti kokybišką ir profesionalią psichologinę pagalbą centro klientams, medicinos psichologai kelė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Šiais metais daugelis kvalifikacijos kėlimo mokymų, seminarų, konferencijų vyko nuotoliniu būdu.

Centro medicinos psichologės dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, kursuose, konferencijose ir seminaruose šiomis temomis: psichologinis konsultavimas nuotoliniu būdu

psichikos sveikatos specialistams; psichologinės traumos ir adaptacijos sutrikimo atpažinimas ir psichologinio psichotraumatologinio įvertinimo pagrindai; 5-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija; streso ir perdegimo sindromo atpažinimas ir įveika; konsultavimas ir darbo organizavimas nuotoliniu būdu; savižudybės grėsmėje esančių bei save žalojančių vaikų ir paauglių psichologinė pagalba nuotoliniu būdu; tėvų konsultavimo praktiniai aspektai; gydytojų ir gydytojų specialistų bendradarbiavimas vyresnio amžiaus pacientų priežiūroje ir gydyme; vaikų naudojimas internetu: moksliniai rezultatai ir praktinės išvalgos; pagalba po krizinio įvykio asmenims ir organizacijoms, kaip išmokti padėti sau ir savo artimajam sunkiu metu; klinikinių ir sveikatos psichologų konferencija – 2020 ir kt.

Medicinos psichologai yra aprūpinti reikalingomis, profesionaliomis darbo priemonėmis, kurios padeda užtikrinti kvalifikuotos pagalbos teikimą. Konsultacijų metu naudojami žaidimai, pavyzdžiui: „Bendravimo bokštas“, „Emocijų bokštas“, „Zuikių miestas“ ir kt. Buvo įsigyta nauja WISC-III<sup>LT</sup> metodika, „ASEBA Suaugusiųjų asmenų adaptyvaus elgesio bei elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimo metodika“. 2020 m. centre patvirtinti 4 nauji psichologinės diagnostikos protokolai: ASEBA suaugusiųjų asmenų adaptyvaus elgesio bei elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimas (ABCL 18/59), ASEBA suaugusiųjų asmenų adaptyvaus elgesio bei elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimas (ASR 18/59), Adaptacijos sutrikimo naujo modelio skalė (ADNM-8), Trumpas traumos klausimynas (BTQ).

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikiama socialinė pagalba psichikos sutrikimų turintiems ir kitiems asmenims. Socialiniai darbuotojai kasdien sprendžia individualiai ir komandinio darbo principu iškilusias problemas - konsultuojasi su klientui pagalbą teikiančiais komandos nariais - gydytoju psichiatru, psichikos sveikatos slaugytoju, medicinos psichologu.

Į socialinius darbuotojus pacientai kreipiasi dėl įvairių jiems iškylančių problemų. Socialiniai darbuotojai teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:

- apie įstatymus, dėl socialinių garantijų, lengvatų;
- apie paciento teises ir galimybes konkrečiu atveju;
- apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jam pasirinkti;
- apie užimtumo terapiją, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir ypatumus;
- individualiai bendrauja su pacientu, tvarko socialinius dokumentus.

Socialiniai darbuotojai dirba ne tik su pacientu bet ir su jo šeimos nariais:

- konsultuoja kaip elgtis atsiradus problemoms, iškilusioms dėl paciento sveikatos būsenos pakitimo;
- informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemonės;
- į pagalbos procesą pacientui įtraukia šeimos narius ir artimuosius;

- tarpininkauja pacientui ir kitiems psichikos sveikatos centro komandos nariams sprendžiant paciento ir (ar) šeimos nario problemas;

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre socialiniai darbuotojai dažniausiai susiduria su šiomis pacientų problemomis:

- sunki materialinė padėtis;
- asmens dokumentų praradimas;
- užimtumo stoka;
- komplikuoti santykiai šeimoje, vienišumas;
- prarasti socialiniai įgūdžiai;
- alkoholizmas.

Per 2020 m. socialiniai darbuotojai pacientams suteikė 664 paslaugas, iš jų kontaktinių – 401, nuotolinių -263.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-41 „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems, savižudybės krizę išgyvenantiems ir savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims teikimo tvarka“ per 2020 metus, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, dėl suicidinių minčių, atvejo vadybos paslauga taikyta 12 asmenų. Iš jų 4 nepilnamečiams ir 8 suaugusiems asmenims.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvauja visuomenės ir moksleivių švietime. Organizuoti užsiėmimai narkomanijos ir alkoholio prevencijos tema paaugliams ir suaugusiems, kuriuose dalyvavo 5 Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus siųsti asmenys. Viso 2020 m. socialiniai darbuotojai suteikė pagalbą 13 asmenų, nukreiptų Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus.

Socialiniai darbuotojai aktyviai dalyvavo Raseinių rajono Savižudybių prevencijos įgyvendinimo bei Narkomanijos ir alkoholio prevencijos darbo grupių posėdžiuose.

Vaikų gydytojai psichiatrei ar psichologui nukreipus, organizuojami dailės terapijos individualūs užsiėmimai vaikams. Dailės terapija skiriama 6-18 m. vaikams. Individualią dailės terapiją lankė 8 vaikai. Atsižvelgiant į atvejo sudėtingumą ir vaiko darbo tempą dailės terapija trunka 8-12 užsiėmimų, vieną kartą savaitėje. Tikslas - emocijų pažinimui ir raiškai ugdyti, vidiniam nerimui, įtampai sumažinti.

Socialiniai darbuotojai kartu su psichikos sveikatos slaugytojais ruošia informaciją psichikos sveikatos priežiūros ir prevencijos klausimais - ruošia informaciją pacientams ir jų šeimos nariams įstaigos stenduose, lankstinukuose, centro interneto svetainėje ir kitomis formomis.

Socialiniai darbuotojai 2020 m. profesinius gebėjimus tobulino dalyvaudami mokymuose ir seminaruose šiomis temomis: psichosocialinė rehabilitacija psichiatrijoje: įvairiapusis požiūris į komandą; savižudybių intervencijos, integruotos pagalbos teikimas: tarpinstitucinis bendradarbiavimas socialiniame darbe nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos; gydytojų ir specialistų bendradarbiavimas vyresnio amžiaus pacientų priežiūroje ir gydyme; šiandienos psichofarmakoterapijos aktualijos: kalba klinikiniai praktikai.

Siekdami geresnių darbo rezultatų, socialiniai darbuotojai aktyviai bendradarbiauja su:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriumi;
- SODRA;
- seniūnijų seniūnais ir kt. specialistais;
- teisėsaugos institucijomis;
- Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Raseinių rajone;
- kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;
- kitomis Raseinių r. savivaldybės socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis.

Per 2020 m VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre vykdyti projektai:

- „Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ projektas (Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija, projektas tęstinis). Psichikos sveikatos centre veikia užimtumo kambarys pagal neįgaliųjų socialinės integracijos projekto programą. Projektą vykdė 2 socialiniai darbuotojai. Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2020 m. buvo panaudoti 4203 eurai. Bendras 2020 m. užimtumo kambario veikloje dalyvavusių asmenų skaičius 34. Iš jų 25 asmenys turintys negalią ir 8 negalią turinčių asmenų šeimos nariai. Per 2020 metus suteikta 1657 įvairių užimtumo paslaugų. 2020 m. antrame pusmetyje pateikta paraiška VŠĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnybai dėl šio projekto tęstinumo.

Siekdami užtikrinti sklandžią ir kokybišką veiklą, įstaigos administracijos ir kiti darbuotojai (ne sveikatos priežiūros specialistai) dalyvavo mokymuose ir seminaruose: darbo užmokesčio skaičiavimo ir apskaitos viešajame sektoriuje, viešojo sektoriaus subjektų pasiruošimo darbai užbaigti 2020 metus ir pasirengti 2021 metams, sveikatos priežiūros įstaigų visuotinės kokybės vadybos sistemos klausimais.

Centras, kaip partneris kartu su kitomis Raseinių rajono pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis dalyvavo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Pirminės sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Raseinių rajono

savivaldybėje“. 2020 m. rugpjūčio mėnesį buvo baigtas projekto įgyvendinimas. Centrai skirtos lėšos buvo panaudotos 2019 metais.

## 2020 METŲ FINANSINĖ VEIKLA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro pajamos per 2020 metus sudaro 260 035,79 Eur, o sąnaudos 260 021,84 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos viršijo sąnaudas, todėl įstaigos gaunamas finansinis rezultatas pelnas – 13,95 Eur.

### **Pajamų pasiskirstymas:**

- Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 238 133,65 Eur
- Mokamos paslaugos 14823,77 Eur
- Finansavimas iš savivaldybės biudžeto 3568,83 Eur
- Finansavimas iš Europos sąjungos 206,40 Eur
- Finansavimas iš Valstybės biudžeto 2750,84 Eur
- Finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių 552,30 Eur

Lyginant su praėjusiais 2019 metais pajamos padidėjo 16 931,79 Eur. Tai lėmė padidėjusios pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF), kurios padidėjo 16 937,27 Eur arba 7,11 proc. Nuo 2020 m. balandžio 1 dienos 10,71 proc. padidintas finansavimas iš PSDF biudžeto.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos gautas finansavimas iš valstybės biudžeto – 2402,00 Eur suma.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pervesti 1,2% nuo gaunamų pajamų. 2020 m. Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 347,91 Eur.

### **Labiausiai padidėjusios sąnaudos 2020 metais:**

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 17 346,79 Eur suma, nes nuo 2020 m. gegužės mėn. 1 d. gavus didesnę finansavimą iš PSDF biudžeto vidutiniškai 12 proc. buvo padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis ir ataskaitiniais metais priskaičiuota 1462,90 Eur didesnė suma už nepanaudotas atostogas.

- Sunaudotų atsargų savikaina padidėjo 4259,43 Eur, nes prasidėjus epidemiologinei situacijai Lietuvoje dėl Covid-19, daugiau sunaudota apsaugos ir dezinfekcijos priemonių

**2020 METAIS CENTRAS ĮSIGIJO ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Kaina (Eur)	IMT grupė
1.	Telefonas Apple Iphone 11	2020-05-13	824,25	Kita įranga
2.	Nešiojamasis kompiuteris EliteBook 850	2020-10-05	1333,77	Kompiuterinė įranga
3.	Stacionarus kompiuteris ThinkCentre M75	2020-10-12	1201,53	Kompiuterinė technika
4.	Wechslerio intelekto skalė vaikams	2020-11-26	665,84	Medicinos įranga

Pagal turto perdavimo valdyti patikėjimo teise sutartį įstaiga iš Raseinių rajono savivaldybės gavo:

- Patalpas 350,76 kv. m. įstaigos veiklai vykdyti. Įsigijimo vertė 134 639,60 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 41165,82 Eur suma, terminas pagal sutartį 2020-12-07 d. Nr. SR- 917 iki 2030-05-04.

- Garažą automobiliui 34,34 m. įsigijimo vertė 2834,14 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 1114,62 Eur suma, terminas pagal sutartį 2020-12-07 Nr. SR-917 2030-05-04 d.

Pagal panaudos sutartį įstaiga gavusi iš Raseinių rajono savivaldybės:

- Kompiuterinė technika ir baldai, įsigijimo vertė 1542,68 Eur, panaudos terminas pagal sutartį 2018-07-05 Nr. SR-432/22 iki 2023-07-05 d.

**PAJAMŲ STRUKTŪRA**

Pajamų straipsnis	Struktūra proc. 2020 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2020 m.	Struktūra proc. 2019 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2019 m.
Iš PSDF	91,6	238133,65	91,0	221196,38
Mokamos paslaugos	5,7	14823,77	6,7	16171,29
Kiti finansavimo šaltiniai	2,7	7078,37	2,3	5736,33
<b>Iš viso pajamų struktūra:</b>	<b>100</b>	<b>260035,79</b>	<b>100</b>	<b>243104,00</b>

**ŠAŅAUDŲ STRUKTŪRA**

ŠaŅaudų straipsnis	Struktūra proc. 2020 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2020 m.	Struktūra proc. 2019 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2019 m.
Darbo ųmokestis	83,9	218113,34	82,8	200845,66
Socialinio draudimo įmokos	1,7	4355,03	1,7	4091,93

Komunalinių paslaugų ir ryšių	2,4	6227,32	2,3	5600,53
Transporto išlaidos	0,3	774,22	1,3	3081,15
Paprastojo remonto	1,3	3465,34	1,9	4510,29
Kitos	10,4	27086,69	10	24436,76
<b>Iš viso sąnaudų struktūra:</b>	<b>100</b>	<b>260021,84</b>	<b>100</b>	<b>242566,32</b>

### MOKĖTINOS IR GAUTINOS SUMOS

**Per vienerius metus** kreditorinis įsiskolinimas 2020 m. gruodžio 31 d. sudaro 14 053,87 Eur: 5637,03 Eur mokėtina suma VSDFV (mokėjimo terminas iki sausio 15 d.), sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams (nepanaudotos atostogos) - 7010,53 Eur ir skolos tiekėjams (einamojo mėnesio) - 1406,31 Eur:

- komunalinės paslaugos 1043,59 Eur;
- ryšių paslaugos 162,72 Eur;
- kitos paslaugos 200,00 Eur.

**Per vienerius metus gautinos sumos** 2020 m. gruodžio 31 d. sudaro 20264,87 Eur.

Pirkėjų įsiskolinimas 19 981,24 Eur, iš jų:

- Kauno TLK – 19 479,70 Eur;
- kitų pirkėjų skolos – 501,54 Eur.

Kitos gautinos sumos sudaro 283,63 Eur. (kasos aparatas ir atskaitingas asmuo).

**Grynujų pinigų likutis banko sąskaitose 2020 m. gruodžio 31 d. – 144 588,56 Eur.**

### DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS POKYČIAI, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, DARBO UŽMOKESČIO KITIMAS

Įstaigoje 2020 metais dirbo 14 darbuotojų. Per metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 10 darbuotojų. Iš viso darbuotojai dalyvavo 80 mokymų, seminarų, kursų, konferencijų.

Vidutinis sąrašinis 2020 metais dirbančiųjų skaičius 14 darbuotojų, iš jų - 3 gydytojai, 6 - kiti specialistai su aukštuoju, 2 - psichikos sveikatos slaugytojai, 3 - kito personalo. Per metus vidutinis (etatinis) centro darbuotojų darbo užmokestis sudarė 1625,00 Eur.

### VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO POKYTIS 2020 METAIS

Gydytojų Vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2020 metais	Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2019 metais	Pokytis (+,-) (%)	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2020 metais	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2019 metais	Pokytis (+,-) (%)
3104,00	2710,00	+394,00 (+12,70%)	1932,00	1356,00	+576 (+29.80%)

### KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS 2020 M. RODIKLIAI

#### Kiekybiniai VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Finansinis įstaigos veiklos rezultatas teigiamas – 13,95 Eur.
- Įstaigoje patvirtintas darbo užmokesčio fondas – 90 proc. nuo gaunamų PSDF lėšų (dėl pandemijos buvo darbo užmokesčiui panaudotas 91 proc.).
- Užtikrinant racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje, įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d. centro direktoriaus darbo užmokesčių tvirtina Raseinių rajono savivaldybės meras. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudaro 14 proc.
- 2020 m. centras gavo 7078,37 Eur papildomų pajamų iš įvairių finansavimo šaltinių – Raseinių rajono savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, 1,2 proc. paramos nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio ir kitų finansavimo šaltinių. Centras turi paramos gavėjo statusą, todėl gali gauti paramą iš kitų juridinių bei fizinių asmenų. 2020 m. centras gavo įvairių asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių paramą iš įvairių šaltinių (Raseinių rajono savivaldybės administracijos, Maltos ordino pagalbos tarnybos, Laisvės TV, Rotary Lietuva klubo) už 3063,10 Eur.
- Centro socialiniai darbuotojai dalyvavo „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ programoje (projektas tęstinis). Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2020 m. buvo panaudota 4203 eurai.

#### Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos. Įstaigos kokybės vidaus audite paruošta pacientų apklausos tvarka. Pacientai

anonimiškai pildo anketas, jos tobulinamos, analizuojamos. Atsižvelgiant į darbuotojų ir pacientų pasiūlymus, koreguojami kokybės uždaviniai.

Pagal centre patvirtintą „Pacientų apklausos procedūrą“, 2020 m. lapkričio mėn. anonimiškai buvo apklausta 90 pacientų arba juos atstovaujančių asmenų. Buvo vertinamos įstaigoje teikiamos paslaugos, specialistų darbas, centro tvarka. 97 proc. respondentų įstaigoje teikiamas paslaugas įvertino 9 arba 10 balų, 3 proc. - 8 balais. Pacientų pasitenkinimo centro teikiamomis paslaugomis lygis – 1 (aukščiausias galimas). Kokybės vidaus audite paruošta asmenų prašymų ir jų aptarnavimo centre tvarka. 2020 m. centras skundų negavo.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

Įstaigoje paskirtas vidaus medicinos auditorius, kuris yra išklaušęs 48 val. auditorių kursus „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicinos auditas“ ir „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“.

Centre 2020 m. buvo atlikti 22 vidaus audito patikrinimai pagal šiuos kriterijus:

- racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas,
- pacientų siuntimas medicininei reabilitacijai ir sanatoriniam (antirecidyviniam) gydymui,
- darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė,
- laboratorinių tyrimų skyrimas,
- saugus medicinos prietaisų naudojimas,
- nepageidaujamų įvykių registravimas ir valdymas,
- korupcijos prevencija VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre,
- medicininių atliekų tvarkymo kontrolė,
- darbuotojų pasitenkinimas atliekamu darbu,
- dirbant aštriais medicinos prietaisais susižeidimų kontrolė,
- pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis,
- asmens sveikatos istorijų pildymas,

- nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tvarka,
- patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos tvarka, priemonės, dokumentavimas,
- rankų higienos reikalavimai,
- infekcijų kontrolės epidemiologinė priežiūra,
- paslaugų prieinamumas – pacientų laukimo eilės,
- skatinamųjų paslaugų pacientams teikimas.

Buvo nustatyta 1 neatitiktis teisės aktų reikalavimams, atlikti korekciniai veiksmai. Centre, pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu patvirtintus Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo reikalavimus, 2020 m. rugpjūčio mėn. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo centre vidaus įvertinimas ir centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas. Įvertinus esamą padėtį, buvo pateikta išvada, kad nors formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos tikimybė, realiai ši tikimybė sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras, administravimo, apsaugos ir kontrolės esminių pažeidimų nenustatyta.

2020 m. vieną kartą vyko vadovybinės analizės susirinkimas, kurio metu buvo pateikta kokybės sistemos analizė.

2020 m. įstaigą tikrino išorės kontrolė:

- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino kompensuojamų vaistų skyrimo ir išrašymo pagrįstumą ir teisėtumą neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta;
- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino pacientui tą pačią dieną suteiktas skatinamąsias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos paslaugas (neįgaliųjų sveikatos priežiūra, slaugos personalo procedūros namuose) ir ambulatorinės slaugos paslaugas namuose, pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta;
- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino asmenų registravimo sveikatos priežiūros paslaugoms gauti reikalavimų laikymąsi asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Pastabų nepateikta;
- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos reikalavimų laikymosi asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Pažeidimų nenustatyta;
- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija vertino įstaigos fizinės aplinkos pritaikymą neįgaliesiems, buvo pildytas klausimynas. Išvados nebuvo pateiktos, pastabos negautos;

- Valstybės kontrolė – apie kovai su COVID-19 iš privačių ir juridinių asmenų, nevyriausybių organizacijų gautą paramą. Pastabų negauta;
- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija – apie COVID-19 karantino metu teikiamas psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Pastabų negauta;
- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija – dėl įstaigos panaudotų lėšų asmens apsaugos ir dezinfekcinėms priemonėms. Pastabų negauta;
- Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie SAM vertinimui 2020 m. gegužės mėnesį buvo pateiktas planinių ambulatorinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre planas, pagal kurį, atsižvelgus į pateiktas pastabas, buvo atnaujinamos planinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos. Buvo atsižvelgta į pastabas, atlikti korekciniai veiksmai;
- Raseinių rajono savivaldybei buvo pateikti VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre atliktos paslaugų prieinamumo visiems vartotojams patikros vertinimo rezultatai. Pastabų negauta.

2020 m. peržiūrėtos ir atnaujintos Kokybės valdymo sistemos procedūros ir protokolai: ASEBA suaugusiųjų asmenų adaptyvaus elgesio bei elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimas (ABCL 18/59), ASEBA suaugusiųjų asmenų adaptyvaus elgesio bei elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimas (ASR 18/59), Adaptacijos sutrikimo naujo modelio skalė (ADNM-8), Trumpas traumos klausimynas (BTQ), Informacijos apie pacientą teikimo ir asmens paslapties kriterijų nustatymo tvarka, Pacientų registravimo asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugoms gauti VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre tvarkos aprašas, Fizinių asmenų, norinčių įsigyti ginklus, medicininio patikrinimo tvarka, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro paslaugų teikimo organizavimo paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje tvarka, Infekcijos kontrolės valdymas karantino laikotarpiu, Planinių ambulatorinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre planas ir kitos tvarkos.

2020 m. atnaujinti pareiginiai nuostatai: gydytojo psichiatro, psichikos sveikatos slaugytojo, vyriausiojo psichikos sveikatos slaugytojo ir patalpų ir teritorijos valytojos.

2020 m. vieną kartą buvo kviesta Stebėtojų taryba dėl metinės ataskaitos ir įvairių, su įstaigos veikla, susijusių klausimų aptarimo.

- Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis.

Per 2020 m. sudarytos 3 darbo sutartys – 2 terminuotos (valytojos atostogų metu) ir 1 neterminuota – buhalterės. Nutrauktos 5 darbo sutartys - 4 terminuotos: 2 – sudarytos valytojos atostogų metu ir 2 su medicinos psichologėmis (medicinos psichologei grįžus iš vaiko priežiūros atostogų), ir 1 neterminuota su buhalterė. 2020 m. centre mokymų praktiką atliko 2 bendrosios praktikos slaugytojos.

Darbuotojų kaita įstaigos atliekamų paslaugų kokybei įtakos neturėjo.

Siekiant užtikrinti centre teikiamų paslaugų kokybę ir savalaikiškumą, pritraukiant reikiamus kvalifikuotus specialistus, darbuotojai buvo skatinami – sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, savivaldybės finansuojamos kelionės išlaidos, mokami priedai, gerinamos darbo vietos sąlygos.

Per 2020 m. metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 10 centro darbuotojų. Iš viso darbuotojai dalyvavo 80 mokymų, seminarų, kursų, konferencijų.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika.

Centras aptarnauja draustus privalomuoju sveikatos draudimu asmenis, kurie prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. Taip pat teikiamos mokamos paslaugos nedraustiems arba atvykusiems iš kito rajono ir neprisirašiusiems prie Raseinių rajono šeimos gydytojų asmenims. Centre teikiamos pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai. Pacientams skiriamas medikamentinis gydymas, atliekama psichodiagnostika, individualios konsultacijos, socialinių darbuotojų teikiamos paslaugos neįgaliesiems ir vaikams, psichikos sveikatos slaugos paslaugos namuose, skatinamosios paslaugos, atliekamas psychosocialinis vertinimas savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims, taikoma atvejo vadyba, atliekamas ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos vertinimas, vykdoma žmonėms su negalia ir jų šeimos nariams užimtumo programa. Centras bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuru, vaiko teisių apsaugos specialistais, savivaldybės švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis, probacijos tarnyba, švietimo pagalbos tarnyba, socialinių paslaugų centru, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

Teikiant psichikos sveikatos paslaugas, centre vadovaujamosi šizofrenijos, šizotipinių ir kliesdinių sutrikimų, depresijos ir nuotaikos sutrikimų bei vaikų hiperkinezinių sutrikimų gydymo tvarkomis, medicinos psichologų gydymo ir diagnostikos protokolais, pagalbos Savižudybės krizę išgyvenantiems asmenis teikimo algoritmu. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ir paauglių psichikos sveikatai.

2020 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo projekto „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“ įgyvendinime.

Centro lėšomis 2020 m. suremontuotas laukiamas, laiptinė, koridorius, atnaujintos darbo priemonės, nupirkta veiklos priemonės medicinos psichologų konsultacijoms ir socialiniams darbuotojams pacientų užimtumo veiklai.

Buvo nupirkta asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių, įsigytas pakankamas šių priemonių rezervas. Dezinfekcinėms ir asmens apsaugos priemonėms centras 2020 m. išleido 4210,17 Eur. Taip pat Centras gavo įvairų asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių paramą iš

įvairių šaltinių (Raseinių rajono savivaldybės administracijos, Maltos ordino pagalbos tarnybos, Laisvės TV, Rotary Lietuva klubo) už 3063,10 Eur. Centras asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių paramą už 379,61 Eur suteikė BĮ Blinstrubiškių socialinės globos namams.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas.

Centre įdiegta SVEIDROS informacinė sistema, per kurią į TLK duomenų bazę teikiama informacija apie visas Centre suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Šiuo metu yra įdiegtos SVEIDROS posistemės - RSAP (Reabilitacijos siuntimų apdorojimo aplikacija), APAP (Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemė), PRAP (Prisirašymų posistemė), IT pagalba (IT incidentų registravimo sistema), METAS (darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemė).

Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai išduodami Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo sistemos pagalba (EPTS). Pažymėjimus pasirašo elektroniniu parašu gydytojai.

Įstaiga yra prisijungusi prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo sistemos. Informacija, paklausimai iš įvairių įstaigų gaunami bei atsakymai pateikiami daugiausia naudojantis šia sistema.

Centro internetinėje svetainėje, kurios adresas: [www.raseiniupsc.lt](http://www.raseiniupsc.lt), skelbiama informacija apie įstaigos struktūrą, veiklą, finansinę būklę, antikorpucinę, prevencinę veiklą ir kita aktuali informacija, kuri yra nuolatos atnaujinama.

Per įdiegtą ASIS (asmenų stebėsenos informacinė sistema), centras Valstybiniam psichikos sveikatos centrui teikia informaciją apie asmenis, kurie kreipiasi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas.

Įstaiga yra pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu ESPBĮ IS tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl e.sveikatos sistemos naudojimo. Gydytojai pacientams išrašo e-receptus.

2020 m. įstaiga įsigijo 2 naujus kompiuterius su programine įranga, spausdintuvą, atnaujintas kitos informacinės priemonės. Buhalterinei apskaitai įsigyta nauja buhalterinės apskaitos programa „NANO“. Taip pat buhalterijos veikloje naudojama Registrų centro informacinė sistema „e.sąskaita“. Metų pradžioje (iki karantino) toliau sėkmingai buvo naudojama „Eilių reguliavimo sistema“, kuri padėjo reguliuoti pacientų srautus tiek registruojantis, tiek patenkant pas gydytoją. Pacientų atsiliepimai dėl sistemos įdiegimo – buvo teigiami.

2020 m. pabaigoje Raseinių PSC tapo IPR IS (išankstinė pacientų registracijos sistema) dalyviu.

2020 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras prisijungė prie Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos.

2020 m. visuose įstaigos kompiuteriuose pakeista antivirusinė sistema, atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pagal BDAR reikalavimus, centre palaikoma asmens duomenų apsaugos politika.

2020 m. įdiegta nauja stacionaraus telefoninio ryšio stotelė, kiekvienam kabinetui suteiktas atskiras telefono numeris, tai pagerino pacientų skambučių srautų valdymą. Centre įsigyti 4 nauji mobilūs telefonai su naujais telefono numeriais. Prie stacionarių kompiuterių įsigytos ausinės, kameros ir mikrofona. Šios priemonės pagerinti nuotolinių paslaugų pacientams teikimą, pagerino kvalifikacijos kėlimo nuotoliniu būdu galimybes, suteikė galimybes dalyvauti įvairiuose posėdžiuose ir pasitarimuose nuotoliniu būdu.

- Centre vykdoma korupcijos prevencija.

2020 m. įstaigoje buvo laikomasi patvirtintos Korupcijos prevencijos centre 2020-2022 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano reikalavimų. Centre yra patvirtintas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Kas pusmetį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikiama minėtos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita.

2020 m. centre patvirtintas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.

2020 m. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės centre įvertinimas ir Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė pasireiškimo tikimybė, vertinimas. Pateiktos išvados, kad realiai korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras.

Įstaigoje nuolatos vykdomas korupcijos prevencijos priemonių aptarimas (darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos vykdymu), įstaigos informaciniame stende skelbiama informacija apie mokamas paslaugas ir įkainius, viešai skelbiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

Pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus reikalavimus, centro darbuotojai pildo privačių interesų deklaracijas.

2020 m. korupcinio pobūdžio veika nenustatyta, pacientų skundų negauta. Centrai suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

Visa antikorpacinė informacija pateikta internetiniame puslapyje [www.raseiniupsc.lt](http://www.raseiniupsc.lt) ir įstaigos skelbimų lentoje.

**VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2020 METŲ SIEKTINŲ  
REIKŠMIŲ ĮGYVENDINIMAS**

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	2020 m. pasiektas rezultatas	Pastabos
<b>Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:</b>				
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Įgyvendinta. Veiklos rezultatas teigiamas – 13,95 Eur.	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Pajamos – sąnaudos				
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	Įgyvendinta. Darbo užmokesčiui papildomų PSDF lėšų panaudota - 100 proc.	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: Rodiklis parodo, kokią procentinę dalį vidutinio vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo augimas (palyginus du laikotarpius: iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo) sudarė nuo papildomai skirtų PSDF biudžeto lėšų, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Rodiklis apskaičiuojamas imant dviejų laikotarpių vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio fondo duomenis (iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo), išskaičiuojamas jo augimas ir lyginama su vienam mėnesiui skirtomis papildomomis PSDF biudžeto lėšomis, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti.				
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,2 proc.	Neįgyvendinta. Sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro	

			14 proc.	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:				
$\frac{\text{Valdymo darbuotojų}^1 \text{ per metus patirtų išlaidų suma}^2}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus} + \text{kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}} \times 100 \%$				
<sup>1</sup> Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai).				
<sup>2</sup> Valdymo darbuotojų išlaidoms priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių pastatų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.				
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	Įgyvendinta. Įsipareigojimų koeficientas – 0,05	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:				
$\frac{\text{Įsipareigojimai}}{\text{Sąnaudos}}$				
<b>Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>				
1.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Įgyvendinta. Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas.	
Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas įstaigoms suteikiamas vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.				
2.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės	ASPI IS įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.	Įgyvendinta. 1. Vaistai išrašomi e.sveikata sistemos pagalba, kurioje	

	išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)		yra įdiegta vaistų suderinamumo tikrinimo sistema. 2. Raseinių PSC yra IPR IS dalyvis.	
„ASPI yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) dalyvis“2: ASPI, siekdamas naudotis IPR IS ir būti IPR IS dalyviu, iki 2019 m. pabaigos turės pasirašyti sutartis su ESPBI IS pagrindiniu tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl IPR IS naudojimo.				
<b>Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>				
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	Įgyvendinta. Absoliutaus likvidumo rodiklis – 10,28	Maža įstaiga neturi daug trumpalaikių įsipareigojimų
$\frac{\text{Įstaigos trumpalaikių investicijų vertė (eurais)} + \text{Įstaigos pinigų ir pinigų ekvivalentų vertė (eurais)}}{\text{Įstaigos trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais)}}$				
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	Įgyvendinta Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius - 1	
<b>Konsoliduotas viešasis pirkimas</b> – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.				

### KIEKYBINIŲ IR KOKYBINIŲ VŠĮ RASEINIŲ PSYCHIKOS SVEIKATOS CENTRO SIEKTINI RODIKLIAI IR VEIKLOS UŽDUOTYS 2021 M.

Kiekybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas būtų teigiamas.
- Įstaigos darbo užmokesčio sąnaudų dalis 2021 m. sudarytų 90 proc. nuo gaunamų pajamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.
- Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje. Įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių

kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d.

- Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali praveisti 1,2 proc. nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio. Centras turi paramos gavėjo statusą, todėl gali gauti paramą iš kitų juridinių bei fizinių asmenų.

- Dalyvauti savivaldybės ir kitų institucijų projektuose.

Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis. Kokybės ir vidaus audito plane numatyta 2021 m. IV ketvirtį atlikti anoniminę apklausą dėl pacientų pasitenkinimo teikiamomis įstaigoje paslaugomis. Vadovaujantis kokybės ir vidaus audito paruošta pacientų prašymų nagrinėjimo tvarka, siekti, kad įstaiga negautų pagrįstų skundų dėl pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

- Centre vykdyti korupcijos prevenciją.

- 2021 m. centre pradėti diegti naują kontrolės valdymo sistemą.

- 2021 m. centre dirbantys medicinos psichologai privalo turėti VASPVT išduotas licencijas.

- Siekti, minimalios darbuotojų kaitos, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika 2021 m.:

1. 2021 m. tęsti skatinamąsias paslaugas asmenims, kuriems nustatyti specialieji poreikiai – gydytojo psichiatro ir psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus. Tęsti kitų skatinamųjų paslaugų teikimą – savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinį vertinimą ir ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą.

2. Patvirtinti pagalbos teikimo priklausomybės sutrikimą turintiems asmenims tvarką.

3. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kursuose.

4. Tęsti partnerystės sutartį dėl jungtinės veiklos įgyvendinimo, vykdant neįgaliųjų socialinę integraciją, bendradarbiaujant su VšĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnyba.

5. Dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės įgyvendinamuose projektuose, susijusiuose su visuomenės sveikatos stiprinimu, ugdymu ir prieinamumo gerinimu mūsų rajone.

6. Dalyvauti ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte, pagal poreikį, vykdyti veiklą narkomanijos pakaitinio gydymo kabinete.

7. Dalyvauti visuomenės švietime.

• Informacinių technologijų diegimas ir vystymas 2021 m.:

1. Toliau tęsti elektroninių receptų išrašymą e-sveikatos sistemos pagalba.

2. Pradėti diegti dokumentų valdymo sistemą.

3. Diegti naujas informacines technologijas, kurios naudojamos psichikos sveikatos centro veikloje, pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.

4. Nuolat atnaujinti įstaigos kompiuterinę įrangą.

5. Nuolatos atnaujinti informaciją įstaigos elektroniniame puslapyje.

6. Įstaigoje įgyvendinti ES duomenų apsaugos reglamentą (GDPR).

---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO  
2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. kovo 01 d.  
Raseiniai

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras ( toliau - Įstaiga) yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga. Įregistruota 1998 m gruodžio 30 dieną, įstaigos kodas 172426390, buveinės adresas Ligoninės g.6, LT-60127 Raseiniai. Įstaigos steigėjas – Raseinių rajono savivaldybė.

Banko rekvizitai: AB Šiaulių bankas Raseinių KAS a/s LT51 7183 0000 0170 0888, LT08 7183 00000170 0886 AB ŠIAULIŲ BANKAS Raseinių KAS; AB Swedbank a/s LT62 7300 0101 3483 5245, LT69 7300 0101 3483 5116.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – teikti specializuotas bei kvalifikuotas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas rajono gyventojams. Šias paslaugas teikti centre ir namuose. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos numatyta veiklai įgyvendinti pilnai sukomplektuoti darbuotojų etatai. Ataskaitinių metų pabaigoje sąrašinis darbuotojų skaičius 14 darbuotojų - 10,6 etatai: iš jų – 3 gydytojai (2 etatai) (viena darbuotoja vaiko priežiūros atostogose (0,3 et.)), 5 kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu (3,8 etato), 2 psichikos sveikatos slaugytojos (2,5 Etato), 3 kito personalo darbuotojai (2 etatai).

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis, įsigaliojusiomis iki 2020.12.31 dienos. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą bei atliks jai pavestas funkcijas ir sutartinius įsipareigojimus po finansinių ataskaitų parengimo dienos. Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatymu Nr. X-1212 Įstaiga rengia Žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita
- Veiklos rezultatų ataskaita

- Pinigų srautų ataskaita
- Grynojo turto pokyčių ataskaita
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. ir trunka 12 mėnesių.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų asmenų.

Vidutinis Įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus yra 14.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Gailiuvienė.

Įstaiga 2015 m. gruodžio 10 d. direktorės įsakymu Nr. V-19 pasitvirtino ataskaitose pateikiamos informacijos reikšmingumą, kuris siekia iki 1 procento pajamų ar sąnaudų, vadovaujantis šiuo įsakymu aiškinamajame rašte detalizuojame reikšmingas sumas.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Įstaigos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika parengta, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamosios pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatyme Nr. X-1212, 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574 ir vėlesniais jo pakeitimais, LR Vyriausybės 2017-12-18 nutarimu Nr. 1045 „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“, Įstaigos įstatais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), 2012 m. lapkričio 26 d. Įstaigos direktorės įsakymu Nr 47, patvirtinta apskaitos politika su vėlesniais pakeitimais bei kitais galiojančiais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigoje buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant buhalterinės apskaitos programą „NANO“.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis privalomais bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

- Subjekto principas. Pagal šį principą laikoma, kad kiekvienas ūkio subjektas yra atskiras apskaitos vienetas. Ūkio subjekto turtas atskirtas nuo jos savininkų turto ar įsipareigojimų.
- Veiklos tęstinumo principas. Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laiką ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.
- Periodiškumo principas. Nors ūkio subjekto veikla neribota, ji skirstoma į tam tikrus laikotarpius.
- Pastovumo principas. Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinybei keisti apskaitos politiką.
- Piniginio mato principas. Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi piniginiu vienetu.
- Kaupimo principas. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad ateityje jos uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos susidarė.
- Palyginimo principas. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.
- Atsargumo principas. Ūkio subjektas pasirenka tokius apskaitos principus, pagal kuriuos jo turto vertė nebūtų nepagrįstai sumažinta ar padidinta.
- Neutralumo principas. Finansinės atskaitomybės informacija turi būti pateikiama nešališkai. Informacijos pateikimo principai neturi priklausyti nuo norimo gauti rezultato.
- Turinio viršenybės prieš formą principas. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti registruojami apskaitoje ir parodomi finansinėje atskaitomybėje ne tik pagal jų teisinę formą, bet ir pagal ekonominę prasmę.

**Ilgalaikis nematerialusis** turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VSAFAS. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai

proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 2 metai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

**Ilgalaikis materialusis turtas** apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Vadovaujantis 2014 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. 48 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N= (V_1 - V_2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V<sub>1</sub> – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V<sub>2</sub> – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

**Mašinos ir įrengimai:**

- medicinos įranga - 8 metai,
- apsaugos įranga - 8 metai,
- radijo ir televizijos, informacinių ir technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 10 metų.

**Transporto priemonės :**

- lengvasis automobilis - 5 metai.

**Baldai ir biuro įranga :**

- baldų komplektai - 7 metai,
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai,
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės - 6 metai.

Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė – 1 Eur.

**Atsargos.** Įstaigoje atsargos apskaitomos pagal 8-ąjį VSAFAS „Atsargos“ nuostatas. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Neatlygintinai gautos atsargos (parama) iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamos perdavimo-priėmimo akte nurodyta vertė. Jeigu parama gauta ne iš viešojo sektoriaus subjekto atsargos registruojamos tikrąja vertė, o jei priėmimo -perdavimo akte gautų atsargų vertė nebuvo nurodyta arba nurodyta simbolinė vertė (pvz.1 euras), atsargos įvertinamos rinkos kaina. Neatlygintinai gauto turto tikrąją vertę nustato įstaigos vadovo paskirti asmenys ar sudaryta komisija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriama vaistai, medikamentai, medicinos priemonės, medicinos dokumentų blankai, degalai, tepalai. Atiduotos naudoti ūkinės priemonės ar ūkinis inventorių iš karto įtraukiami į sąnaudas.

Prie atsargų priskiriamas mažavertis ūkinis inventorių, kurio apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine ( simboliška 1 euro) išraiška.

**Finansinis turtas.** Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

**Gautinos sumos.** Gautinos sumos registruojamos tik tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

**Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo gautos sumos ar kitas turtas yra skirtas nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

**Pajamos.** Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su paslauga susijusią ekonominę naudą.

Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- perdavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai tą patį mėnesį (ketvirtį).

Pagrindinėmis veiklos kitomis pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje pagal išrašytą sąskaitą faktūrą ar pagal mokamų paslaugų už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys registrą.

Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis.

**Sąnaudos.** Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ojo VSAFAS nuostatomis.

**Turto nuvertėjimas.** Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių turto nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

**Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.** Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

**Apskaitos politikos keitimas.** Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika gali būti keičiama:

- Dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo,
- Jei kiti teisės aktai to reikalauja.

**Apskaitos įverčių keitimas.** Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

**Apskaitos klaidų taisymas.** Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 5 proc. per finansinius metus pripažintų pajamų sumos arba „25 proc. turto sumos.. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje“ Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigoje finansinė rizika valdoma vykdant buhalterinės apskaitos kontrolės procedūras, kurios nustatytos Apskaitos politikoje.

Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka vadovybė, buhalterija, materialiai atsakingi asmenys.

Pagal įstaigoje patvirtintą finansų kontrolės procedūrų aprašą už išankstinės ir einamosios finansų kontrolės atlikimą atsakinga buhalterė, už vėlesniąją – direktorė. Esant būtinybei įstaigos vadovas paskiria kitus darbuotojus, arba jų grupę atlikti išankstinę finansų kontrolę, būtiną priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos ir savivaldybės turto panaudojimu. Šio paskyrimo tikslas gali būti atlikti konkrečią užduotį arba nuolat atlikti išankstinę finansų kontrolę, susijusią su tam tikra veiklos sritimi. Darbuotojai paskirti atlikti finansų kontrolės procedūras turi reikiamą kompetenciją ir nuolat ją tobulina, per 2020 m. dalyvauta šiuose mokymuose:

- Darbo užmokesčio skaičiavimas ir apskaita viešajame sektoriuje
- Viešojo sektoriaus subjektų pasiruošimo darbai užbaigti 2020 metus

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

##### 1.1 Nematerialusis turtas ( P3 )

Įstaigos veikloje yra naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina – 5633,77 Eur.

Nematerialiojo turto inventorizacija atlikta 2020 m rugsėjo 30 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 13-ojo VSAFAS 1 priedas.

##### 1.2 Ilgalaikis materialusis turtas ( P4 )

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 29 870,88 Eur.

Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.

2020 m gruodžio mėn. Įstaigai pagal turto patikėjimo sutartį su Raseinių rajono savivaldybe perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti pastatas ir garažas, kuris naudojamas ūkinėje veikloje. Perduoto pastato ir garažo įsigijimo vertė – 137 473,74 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 42280,44 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 2020.12.31 dienai – 184 658,73 Eur. Nusidėvėjimo sukaupta už 37 947,42 Eur. Perduoto patikėjimo teise valdyti turto sukauptas nusidėvėjimas – 42280,44 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinius 2020 metus įsigyta už 3725,39 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2020.12.31 dienai 104 430,87 Eur:

- Negyvenamieji namai, likutinė vertė – 95 193,3 Eur;
- Mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 2133,17 Eur;
- Transporto priemonės, likutinė vertė - 1,00 Eur;
- Baldai ir biuro įranga, likutinė vertė – 4796,18 Eur;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas, likutinė vertė – 2307,22 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija atlikta 2020 m rugsėjo 30 d. duomenimis. Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 12 - ojo VSAFAS 1 priedas.

### **Panauda**

Pagal panaudos sutartis iš Raseinių rajono savivaldybės gauto turto vertė (įsigijimo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 1542,67 Eur:

- Kompiuterinė įranga ir baldai - 1542,67 Eur.

### **1.3 Trumpalaikis turtas**

Trumpalaikiam turtui priskiriama:

1. Atsargos
2. Išankstiniai apmokėjimai
3. Per vienerius metus gautinos sumos
4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

#### **1.3.1 Atsargos ( P8 )**

Atsargų balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 4702,65 Eur. Iš jų vaistų, medikamentų, medicinos priemonių – 3903,44 Eur, kitų atsargų – 799,21 Eur. 2020 metais nemokamai gauta medicinos priemonių (parama) už 3063,10 Eur.

Atsargų inventorizacija atlikta 2020 m rugsėjo 30 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas : 8-ojo VSAFAS 1 priedas

### **1.3.2 Išankstiniai apmokėjimai (P9)**

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinių metų pabaigoje – 2302,87 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos – 451,02 Eur ( prenumerata, pastatų ir automobilio draudimas), išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 1851,85 Eur.

Priedas : 6-ojo VSAFAS 1 priedas.

### **1.3.3 Per vienerius metus gautinos sumos (P10)**

Per vienerius metus gautinos sumos yra debitoriniai įsiskolinimai už suteiktas medicinos ir kitas paslaugas – 19981,24 Eur, iš atskaitingų asmenų - 283,63 Eur (kasos aparatas ir už telefoninius pokalbius).

Per 2020 metus gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

Priedas : 17 – ojo VSAFAS 7 priedas

### **1.3.4 Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)**

Pinigų likutis 2020.12.31 – 144588,56 Eur/

Priedas: 17- ojo VSAFAS 8 priedas

### **1.4 Finansavimo sumos ( 12)**

Ataskaitiniais 2020 metais gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos biudžeto: nepiniginiam turtui įsigyti – 96272,64 Eur ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 2680 Eur.

Iš valstybės biudžeto 2732,60 Eur, iš kitų finansavimo šaltinių – 1653,16 Eur, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio – 347,91 Eur.

Priedas: 20 – ojo VSAFAS 4 ir 5 priedai

### **1.5 Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)**

Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskiriama tiekėjams mokėtinos sumos – 1406,31 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai - 5637,03 Eur (Sodrai mokėtina suma), sukaupta mokėtina suma – 7010,53 Eur (atostoginių kaupiniai).

Priedas : 20 – ojo VSAFAS 12 priedas.

### **1.6 Grynasis turtas (P18)**

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė 159 527,59 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė 13,95 Eur.

Dalininkų kapitalas 3275,49 Eur.

Priedas: 4-ojo VSAFAS 1 priedas.

- komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos sudarė 233,66 Eur.
- transporto sąnaudos 773,81 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo 979,00 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos sudarė 4742,58 Eur;
- kitų paslaugų sąnaudos sudarė 348,57 Eur;
- kitos sąnaudos sudarė 17 029,39 Eur.

### **Su darbo santykiais susijusios išmokos**

Sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 14.

Darbo užmokesčio sąnaudos nuo įplaukų iš PSDF sudarė 91%;

Gydytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 3104,00 Eur;

Slaugytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 1932,00 Eur

### **2.3 Sandoriai užsienio valiuta**

Ataskaitiniais metais įstaiga neturėjo sandorių susijusių su užsienio valiutomis.

### **2.4 Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje nebuvo pakeista apskaitos politika.

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti;

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

### **2.5 Turto nuvertėjimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui nuvertėjimo priskaičiavimo bei nuvertėjimo panaikinimo ar sumažinimo nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo nuostolių apskaitoje pripažinta nebuvo.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo

Vadovaujantis direktorės 2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl metinės inventorizacijos atliko“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono Savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventorizacija; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Inventorizacija atlikta 2020 m. spalio 1 d. – 2021 m. sausio 27 d. laikotarpiu. Inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

**2.6 Finansinis rezultatas**

Finansinis rezultatas už 2020 metus grynasis perviršis - 13,95 Eur.

Direktorė

Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė

Jolita Tiškė - Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis**

Patvirtinta  
ID:2147402229

D/L:2021-03-10 09:08:27

2021-03-01 Nr. 7  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Nematerialusis turtas		104 430,87	9 683,22
I.1	Pietros darbai	P03	0,00	586,20
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	586,20
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	104 430,87	9 097,02
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		95193,3	0
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		2 133,17	1 180,37
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		1,00	285,51
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4 796,18	4 684,32
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		2 307,22	2 946,82
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Atsargos		171 858,95	162 532,87
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	P08	4 702,65	1 085,64
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		4 702,65	1 085,64
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	2 302,87	867,69
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		20 264,87	20 177,88
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		20 264,87	20 177,88
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11		
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		144 588,56	140 401,66
			<b>276 289,82</b>	<b>172 216,09</b>

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**  
Pagal 2020 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis (tęsinys)

D.	Finansavimo sumos	P12		
I.	Iš valstybės biudžeto		99418,92	2810,98
II.	Iš savivaldybės biudžeto		50,28	69,08
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		95383,81	
IV.	Iš kitų šaltinių		566,58	772,98
E.	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		3.418,25	1.968,90
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		<b>14.053,87</b>	<b>6.602,03</b>
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	14.053,87	6.602,03
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1.406,31	1.054,40
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		7.010,53	5.547,63
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P18	<b>162.817,03</b>	<b>162.803,08</b>
I.	Dalininkų kapitalas		3.275,49	3.275,49
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		159.541,54	159.527,59
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13,95	537,68
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		159.527,59	158.989,91
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>276.289,82</b>	<b>172.216,09</b>

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas)

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė  
(vardas ir pavardė)

Buhalterė  
(vyriausias buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Jolita Tiškė - Krencienė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 m. gruodžio mėn.31 d. DUOMENIS**

Patvirtinta  
ID:2147402229

D/L:2021-03-10 09:08:27

2021.03.01 Nr. 8

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>260 035,79</b>	<b>243 104,00</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P12	7 078,37	5736,33
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 750,84	310,76
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		3568,83	1900
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		206,40	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		552,3	3525,57
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	252 957,42	237 367,67
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		252 957,42	237 367,67
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P22</b>	<b>-260 021,84</b>	<b>-242 566,20</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-222 284,38	-204 937,59
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-4 171,04	-7 325,28
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-6 227,32	-5 600,53
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			-75
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-774,22	-3 081,15
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-979	-457,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-3465,34	-4510,29
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-4 742,58	-483,15
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV.	KITOS		-348,57	-848,57
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-17 029,39</b>	<b>-15 247,64</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>13,95</b>	<b>537,80</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS</b>			<b>-0,12</b>
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS</b>			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		13,95	537,68
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		13,95	537,68
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas

Buhalterė

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė  
(vardas ir pavardė)

Jolita Tiškė-Krečienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
172426390, Ligoninės g.6, Raseiniai  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS**

Patvirtinta  
ID:2147402229

D/L:2021-03-10 09:08:27

2021.03.01 Nr. 9  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		4186,9			5840,92		
I.	Įplaukos		262802,52			243195,03		
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		5429,91			6775,04		
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		2402			379,28		
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		2680			1900		
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					4298,55		
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		347,91			197,21		
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		252992,77			233914,18		
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		4379,84			2505,81		
II.	Pervestos lėšos							
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-258615,62			-237354,11		
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-217840,24			-204943,69		
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-8828,97			-8333,01		
III.3.	Komandiruočių					-75		
III.4.	Transporto		-624,9			-2081,67		
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1245			-432		
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo					-4510,29		
III.7.	Atsargų įsigijimo		-21815,07			-10057,67		
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-8024,07			-6912,08		
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-237,37			-8,7		
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>					-4172,84		
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-4172,84		
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>					379,29		
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					379,29		
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		4186,9			2047,37		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		140401,66			138354,29		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		144588,56			140401,66		

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jolita Tiškė Krencienė

(vardas ir pavardė)

Viešojo įstaiga Kaseinių psichikos sveikatos centras  
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
 1/2426390, Ligoninės g.6, Kaseiniai  
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Patvirtinta  
 ID:2147402229  
 D/L:2021-03-10 09:08:27

2021.03.01 Nr. 10  
 (data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		2896,2				158989,91	161886,11	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		379,29	x	x			379,29	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		537,68	537,68	
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		3275,49				159527,59	162803,08	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		13,95	13,95	
17.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		3275,49				159541,54	162817,03	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė  
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė  
 (vardas ir pavardė)

Buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Jolita Tiškė Krencienė  
 (vardas ir pavardė)





18 Atsargos  
 ATSAJŅU VĒRTĪES PASKĀRTĪMAS PER ATASKAIŅU LAIKOTAPRĪPI

EĻ Nr.	Straipniņai*	Stratēģiskās ir nēkategorizētas atsargos	Mehāniskās, zāģu tāpšanas atsargos	Nebūvējamā produkcija ir nēbūvējamā sūtārtis		Nebūvējamā produkcija ir nēbūvējamā sūtārtis		Pabeigta produkcija ir nēbūvējamā sūtārtis	Iegādātais materiāls ir bioloģiskās izcelsmes sūtārtis	Iš viso
				Nebūvējamā produkcija	Nebūvējamā sūtārtis	Nebūvējamā produkcija	Nebūvējamā sūtārtis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Atsargi ieguvi imo vērtē anskaitināto laikotarpio pradžioje		1.085,64						1.085,64	
2.1	Istpa ar atsargi per anskaitināto laikotarpio (2.1+2.2)		8.625,78						8.625,78	
2.2	Istpa ar atsargi imo svētku		5.562,68						5.562,68	
3	Nemokamā istpa ar atsargi ieguvi imo svētku (3.1+3.2+3.3+3.4)		3.063,10						3.063,10	
3.1	Pārdošana		-5.008,77						-5.008,77	
3.2	Perēšana (pasūtārtis)									
3.3	Sanauda veidoje		-5.008,77						-5.008,77	
3.4	Kiti nurašymai									
4	Pergāpavāimā (+/-)									
5	Atsargi ieguvi imo vērtē kitī pasūtārtis									
6	Atsargi ieguvi imo vērtē anskaitināto laikotarpio patāigoje (1+2-3+/-4+5)		4.702,65						4.702,65	
7	Atsargi nuvertē imas anskaitināto laikotarpio pradžioje									
8	Nemokamā arba uz simbolināto ūbgi gūti atsargi sukupio nuvertē imo sumā (8k pārdošymio)									
9	Atsargi nuvertē imas per anskaitināto laikotarpio									
10	Atsargi nuvertē imo additimo per anskaitināto laikotarpio sumā									
11	Per anskaitināto laikotarpio pārdošymio, perēšymio (pasūtārtis), sanauda veidoje ir nurašymu atsargi nuvertē imas (11.1+11.2+11.3+11.4)									
11.1	Pārdošana									
11.2	Perēšana (pasūtārtis)									
11.3	Sanauda veidoje									
11.4	Kiti nurašymai									
12	Nuvertē imo pergāpavāimā (+/-)									
13	Atsargi nuvertē imo kitī pasūtārtis									
14	Atsargi nuvertē imas anskaitināto laikotarpio patāigoje (7-8-9-10+11+12+13)									
15	Atsargi balansināto vērtē anskaitināto laikotarpio patāigoje (6-14)		4.702,65						4.702,65	
16	Atsargi balansināto vērtē anskaitināto laikotarpio pradžioje (1+7)		1.085,64						1.085,64	

\* Reālmārgos sumos tūri būti detalizācijā ar nosauktajām rādītājiem o rādītājos.

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Per vienus metų gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	20.264,87	19.981,24		20.177,88	19.752,70			
1.1	Gautinos finansavimo sumos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautimos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	20.264,87	19.981,24		20.175,12	19.749,94			
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	20.264,87	19.981,24		20.175,12	19.749,94			
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Suakauptos gautinos sumos								
1.5.1	Iš biudžeto								
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinos sumos				2,76	2,76			
2	Per vienus metų gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metų gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	20.264,87	19.981,24		20.177,88	19.752,70			

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147402229  
D/L: 2021-03-10 09:08:27

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.302,87	867,69
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1.851,85	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	451,02	867,69
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2.302,87	867,69

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		€ viso	Budžeto asignavimai	€ viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	144.588,56		140.401,66	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	144.588,56		140.401,66	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	€ viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	144.588,56		140.401,66	
5	€ jų išteklių fondų lėšos				

Višoji įstaiga Rasėnių psichikos sveikatos centras, 172436390, Ligoninės g. 6, Rasėnių m., Rasėnių r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147402229  
 D/L: 2021-03-10 09:08:27

PI2 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų pertvarkymo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasibaigimas	Kiti pokyčiai	
1	2	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-2.750,84					50,28
1.1	Nepatvirtinam turtui įsigyti	-348,84					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-2.402,00					50,28
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-3.568,33					0,00
2.1	Nepatvirtinam turtui įsigyti	-888,83					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-2.680,00					95.383,81
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	-206,40					0,00
3.1	Nepatvirtinam turtui įsigyti						
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-206,40					
4	Iš kitų šaltinių	-552,30					566,58
4.1	Nepatvirtinam turtui įsigyti	-552,30					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti						1.100,86
5	Iš viso finansavimo sumų	-7.078,37					2.317,39
							99.418,92

Višioji įstaiga Rocienių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Rocienių m., Rocienių r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginamai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlyginamai gautas turas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	68,52	2.402,00		330,60			
1.1	Nepatvirtintam turui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	68,52	2.402,00		330,60			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.680,00		96.272,64			
2.1	Nepatvirtintam turui įsigyti							
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		2.680,00		96.272,64			
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	772,98						
3.1	Nepatvirtintam turui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	772,98						
4	Iš kitų šaltinių	1.969,48	347,91		1.653,16			
4.1	Nepatvirtintam turui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.969,48	347,91		1.653,16			
5	Iš viso finansavimo sumų	2.810,98	5.429,91		98.256,40			

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų, ištaisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Patvirtinta  
ID: -2147402229  
D/L: 2021-03-10 09:08:27

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		68,52	68,52		50,28	50,28
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					95.383,81	95.383,81
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		772,98	772,98		566,58	566,58
4	Iš kitų šaltinių		1.969,48	1.969,48		3.418,25	3.418,25
5	<b>Iš viso</b>		<b>2.810,98</b>	<b>2.810,98</b>		<b>99.418,92</b>	<b>99.418,92</b>

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1.406,31						
4	Sukauptos mokėtinės sumos	7.010,53			1.054,40	22,02		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos				5.547,63			
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	7.010,53						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos				5.547,63			
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	5.637,03	5.637,03					
5.1	Mokėtinė veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos	5.637,03	5.637,03					
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	14.053,87	5.637,03		6.602,03	22,02		

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147402229  
D/L: 2021-03-10 09:08:27

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIO SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
1.1	Pajamos iš rinkliavų	252.957,42	237.367,67
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.4	Kitos	252.957,42	237.367,67
2	<b>Pervestinos i biudžeta pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>252.957,42</b>	<b>237.367,67</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Višioji įstaiga Rusėinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Rasėinių m., Rasėinių r. sav.

**2020 M GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147402229  
D/L: 2021-03-10 09:08:27

**P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

**Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Biutu sąrašė nurodėvii darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiers pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-217.929,35	-200.845,66	-4.355,03	-4.091,93	14	8
2							
3	<b>Iš viso</b>	-217.929,35	-200.845,66	-4.355,03	-4.091,93	14	16

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos  
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.  
įsakymu Nr. 1K-004  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021  
redakcija)

**(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)**

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras  
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai, LT-60127, 8428 70064  
(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

**FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2020-03-01 Nr. 11  
(data)**

Raseiniai  
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	0	0
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	10,60	12,60
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	14	16
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	0,5	0,5
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	1	1
<b>Klausimai</b>		<b>Atsakymai</b>	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>

8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.2.	turinys;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.3.	skaičius ?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.3.	veiklos riziką;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip ✓	Ne ĩ
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip ✓	Ne ĩ
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip ĩ	Ne ✓
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:		
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip ĩ	Ne ĩ
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip ĩ	Ne ĩ
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip ĩ	Ne ĩ
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:		
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip ĩ	Ne ✓
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip ĩ	Ne ✓
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip ĩ	Ne ✓
	Komentariai.		
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:		
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip ĩ	Ne ĩ
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip ĩ	Ne ĩ
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip ĩ	Ne ĩ
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip ĩ	Ne ĩ
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip ĩ	Ne ĩ
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip ✓	Ne ĩ
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip ĩ	Ne ✓
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip ĩ	Ne ✓
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:		
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip ĩ	Ne ĩ
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip ĩ	Ne ĩ

29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip	Í	Ne	Í
	<b>Komentarai.</b> <hr/> <hr/>				
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip	Í	Ne	✓
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip	✓	Ne	Í
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip	✓	Ne	Í
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:				
33.1.	ekonomiškos;	Taip	✓	Ne	Í
33.2.	veiksmingos;	Taip	✓	Ne	Í
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip	✓	Ne	Í
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip	✓	Ne	Í
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip	✓	Ne	Í
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip	✓	Ne	Í
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip	✓	Ne	Í
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip	✓	Ne	Í
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip	✓	Ne	Í
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? <b>Komentarai.</b> <hr/> <hr/>	Taip	Í	Ne	✓
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ? <b>Komentarai.</b> <hr/> <hr/>	Taip	Í	Ne	✓
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip	Í	Ne	✓

43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
46.	<p>Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminėti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
47.	<p>Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna).</p> <p><u>gera</u></p>		
48.	<p>Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų:</p> <p>labai gera:</p> <p>gera:</p> <p>patenkinama:</p> <p>silpna:</p>		

Direktorė  
(viešojo juridinio asmens  
vadovo pareigos)



[Signature]  
(parašas)

Ramutė Gailiuviene  
(vardas ir pavardė)

Rengėjas  
Buhalterė Jolita Tiškė - Krencienė  
[rpsc@raseiniupsc.lt](mailto:rpsc@raseiniupsc.lt)  
Tel. 8428 70064

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo ir pritarimo 2020 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-29 Nr. TS-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Bautronis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-30 08:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-30 08:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-04 13:55 - 2025-09-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 finansiniu titulinis (2).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 finansinės ataskaitos (3).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 veiklos ataskaita (5).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-03 nuorašą suformavo Akvilė Juškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-