

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS

Istaigos kodas 172426390, adresas: Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai
(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitos pateikimo data:

2025.01.03

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

| | |
|--|--|
| Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas | Valstybinė mokesčių inspekcija, 1,2 proc. nuo gyventojams išskaičiuoto pajamų mokesčio pajamų mokesčio |
| Paramos davėjo juridinio asmens kodas | 77659752 |
| Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas) | Tikslas nebuvo nurodytas |
| Paramos dalykas | Pinigai gauti pavedimu |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma) | |
| Paramos pradžios data | 2024.07.15 |
| Paramos pabaigos data | 2024.12.31 |
| Bendra paramos vertė, Eur | 92,61 Eur |
| Jei per pastaruosius dvejus metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, pinigineis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data | Iš šio paramos davėjo tokia pat parama buvo gauta 2023.07.07 279,16 Eur ir 2022.07.13 259,08 Eur |

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;
- nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.

Gauta parama nebuvo panaudota. Paramą ketinama panaudoti per 2025 m.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

| | |
|--|---|
| Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data. | - |
|--|---|

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

| Išlaidų eilutės pavadinimas | Planuota išlaidų suma Eur | Faktiškai panaudota išlaidų suma Eur | Pastabos ir komentarai |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| - | - | - | - |
| | | | |
| Suma iš viso: | | | |

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

| Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas | Kiekis (apimtys) | Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur | Pastabos |
|---|------------------|---|----------|
| - | - | - | - |
| | | | |
| Suma iš viso: | | | |

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias

viešinimo priemonės naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

-


6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

-

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius | Pastabos |
|----------|-----------------------|---------------|----------|
| - | - | - | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė | Buhalterė Justina Bagdonavičiūtė |
| Data | 2025-01-03 |
| Parašas |  |

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS

Istaigos kodas 172426390, adresas: Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitos pateikimo data:

2025.01.03

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

| | |
|---|---|
| Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas | Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija |
| Paramos davėjo juridinio asmens kodas | 195551983 |
| Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas) | Tyrimams, savikontrolei |
| Paramos dalykas | Greitieji antigeno testai SARS-CoV-2 (200 vnt.) |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma) | 2023-11-22 Nr. PS-SR-41 |
| Paramos pradžios data | 2023.11.22 |
| Paramos pabaigos data | 2025.01.31 |
| Bendra paramos vertė, Eur | 153,80 Eur |
| Jei per pastaruosius dvejus metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, pinigėmis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data | - |

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;
- nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.

Gauta parama, antigeno testai, buvo panaudoti centro darbuotojų ir pacientų savikontrolei vykdyti.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

| | |
|--|---|
| Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data. | - |
|--|---|

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

| Išlaidų eilutės pavadinimas | Planuota išlaidų suma Eur | Faktiškai panaudota išlaidų suma Eur | Pastabos ir komentarai |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| - | - | - | - |
| | | | |
| Suma iš viso: | | | |

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

| Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas | Kiekis (apimtys) | Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur | Pastabos |
|---|------------------|---|----------|
| Greitieji antigeno testai SARS-CoV-2 | 200 vnt | 153,80 | |
| | | | |
| Suma iš viso: | 200 vnt | 153,80 | |

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias

viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

Informacija apie paramos (antigeno testų) gavimą buvo pasidalinta su centro darbuotojais, kurie vėliau, esant poreikiui, informaciją perteikė pacientams. Taip pat informacija buvo pateikta centro patalpose esančiuose informaciniuose stenduose.


6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

-

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius | Pastabos |
|----------|---|---------------|----------|
| 1 | Sunaudotų materialinių vertybių nurašymo aktas Nr. M-02 | 1 | |
| 2 | Sunaudotų materialinių vertybių nurašymo aktas Nr. M-04 | 1 | |
| 3 | Sunaudotų materialinių vertybių nurašymo aktas Nr. M-06 | 1 | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė | Buhalterė Justina Bagdonavičiūtė |
| Data | 2025-01-03 |
| Parašas |  |

TVIRTINŪ:

VšĮ Raseinių psichikos
Sveikatos centro direktorė
Ramutė Gailiuvienė

VIEŠOJI ĮSTAIGA
RASEINIŲ PSICHIKOS
SVEIKATOS CENTRAS
EST KODAS: 73426371

PARAMA

2024 m. kovo 25 d.

SUNAUDOTŲ MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMO

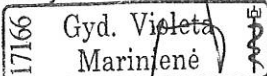
AKTAS Nr. M-02

2024 m. kovo 25 d.


Komisija, susidedanti iš pirmininko - gydytojos psichiatrės Violetos Marinienės, narių: medicinos psichologė Agnė Burkauskaitė ir socialinės darbuotojos Jolantos Simanauskienės surašė šį aktą apie tai, kad per **kovo** mėn. sunaudotos materialinės vertybės:

| Eil. Nr. | Nomenkl. Nr. | Materialinės vertybės pavadinimas | Mat. vnt. | Kiekis | Atlikti darbai | Grupė |
|----------|--------------|-----------------------------------|-----------|--------|----------------|------------|
| 2. | 238 | COVG-6023 testai | pak. | 60 | Tyrimui | vienk. pr. |

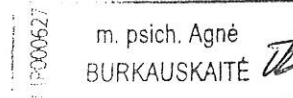
Komisija:

1.  17166 Gyd. Violeta
Marinienė


2.

Socialinė darbuotoja
Jolanta Simanauskienė 

3.

 m. psich. Agnė
BURKAUSKAITĖ

Materialiai atsakingas asmuo:

Vyriausioji psichikos sveikatos
slaugytoja
Ingrida Budraitienė 

TVIRTINU:

VSI Raseinių psichikos sveikatos centro direktore

Ramutė Gailiuvienė

2024 m. birželio 17 d.

VYRESNIOJI ĮSTAIGA
RASEINIŲ PSICHIKOS
SVEIKATOS CENTRAS
IST. KODAS 172426300

PARAMA

SUNAUDOTŲ MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMO

AKTAS Nr. M-04

2024 m. birželio 17 d.

Komisija, susidedanti iš pirmininko - gydytojos psichiatrės Violetos Marinienės, narių: medicinos psichologė Agnė Burkauskaitė ir socialinės darbuotojos Jolantos Simanauskienės surašė šį aktą apie tai, kad per birželio mėn. sunaudotos materialinės vertybės:

| Eil. Nr. | Nomenkl. Nr. | Materialinės vertybės pavadinimas | Mat. vnt. | Kiekis | Atlikti darbai | Grupė |
|----------|--------------|-----------------------------------|-----------|--------|----------------|------------|
| 3. | 238 | COVG-6023 testai | pak. | 40 | Tyrimui | vienk. pr. |

Komisija:

Materialiai atsakingas asmuo:

1.

7166 Gyd. Violeta Marinienė

2.

MP000627 m. psych. Agnė BURKAUSKAITĖ

3.

Socialinė darbuotoja Jolanta Simanauskienė

Vyriausioji psichikos sveikatos
slaugytoja
Ingrida Budraitienė

TVIRTINU:

VŠĮ Raseinių psichikos
sveikatos centro direktorė
Ramutė Gailiūnienė

PARAMA

2024 m. rugsėjo 30 d.

SUNAUDOTŲ MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMO

AKTAS Nr. M-06

2024 m. rugsėjo 30 d.

Komisija, susidedanti iš pirmininko - gydytojos psichiatrės Violetos Marinienės, narių: medicinos psichologė Agnė Burkauskaitė ir socialinės darbuotojos Jolantos Simanauskienės surašė šį aktą apie tai, kad per rugsėjo mėn. sunaudotos materialinės vertybės:

| Eil. Nr. | Nomenkl. Nr. | Materialinės vertybės pavadinimas | Mat. vnt. | Kiekis | Atlikti darbai | Grupė |
|----------|--------------|-----------------------------------|-----------|--------|----------------|------------|
| 2. | 238 | COVG-6023 testai | pak. | 100 | Tyrimui | vienk. pr. |

Komisija:

1.

17166 Gyd. Violeta
Mariniene

2.

MP0000627 m. psich. Agnė
BURKAUSKAITĖ

3.

Socialinė darbuotoja
Jolanta Simanauskienė

Materialiai atsakingas asmuo:

Vyriausioji psichikos sveikatos
slaugytoja
Ingrida Budraitienė