



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL 2024 METŲ VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 5 dalimi bei Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti 2024 metų VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2025 m.

d. sprendimu Nr.

2024 METŲ VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) aptarnauja visus asmenis, kurie drausti privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašę prie VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro. 2024 metų pabaigoje prisirašiusių Raseinių rajono įstaigose draustų privalomuoju sveikatos draudimu asmenų buvo 28811, iš jų 4456 - vaikai. Lyginant su 2023 m. tuo pačiu laikotarpiu – 456 asmenimis mažiau.

2024 m. pabaigoje Centre dirbo šie sveikatos priežiūros specialistai:

2 – suaugusiųjų gydytojai psichiatrai (1,7 etato);

1 – vaikų ir paauglių gydytojas psichiatras (0,3 etato);

5 – medicinos psichologai (3 etatai);

2 – psichikos sveikatos slaugytojai (2,5 etato);

2 – socialiniai darbuotojai (2,00 etatai).

2024 m. Centre pacientai pas gydytojus kreipėsi 22874 kartus (1145 daugiau nei 2023 m.), iš jų - 1495 kartus vaikai ir paaugliai (150 daugiau nei 2023 m.). Iš bendro kreipimosi pas gydytojus skaičiaus, dėl ligos – 17800 kartų (20 mažiau nei 2023 m.), iš jų - dėl ligos vaikai ir paaugliai 1453 (138 daugiau nei 2023 m.). Gydytojų kontaktinių paslaugų suteikta – 14154, nuotolinių – 8720. Siekiant mažinti pacientų eilių ir apsilankymų skaičių, medikamentai pacientams išrašomi 2–3 mėnesių laikotarpiui. 4372 asmenys apsilankė profilaktiniam patikrinimui. Iš bendro apsilankymų skaičiaus mokamų apsilankymų buvo 4202. Bendras paslaugų skaičius pas visus specialistus Centre – 39047 (lyginant su 2023 m. 10901 paslauga daugiau). Kontaktinių paslaugų buvo suteikta – 25742, nuotolinių – 13305.

2024 metais Centre buvo teikiamos skatinamosios paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų, neįgaliųjų sveikatos priežiūra: gydytojo psichiatro vizitai į namus mieste ir kaime. Šių paslaugų 2024 m. suteikta 643. Iš viso pacientai aplankyti namuose - 655 kartus. Centre vykdomos skatinamosios paslaugos – ankstyvasis alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas. Šių vertinimų 2024 m. atlikta – 3615. Savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinis vertinimas Centre atliktas 20 asmenų. Savižudybės grėsmę išgyvenančių asmenų priežiūros paslauga buvo suteikta 16 asmenų.

Pirminės psichologinės - psichoterapinės individualios intervencijos suteiktos 206 kartus, pirminės psichologinės - psichoterapinės intervencijos šeimai – 19.

2024 m. Centre įvyko 15 GKK posėdžių. Išduotos ir išsiųstos 389 įvairios pažymos dėl psichikos ir priklausomybės sutrikimų registracijos. Centro direktorė dalyvavo Šeimos stiprinimo tarybos posėdžiuose.

Centre stebimi ir gydomi pacientai, kuriems teismo nutartimi paskirtas priverstinis ambulatorinis gydymas ir stebėjimas. Tokių pacientų 2024 m. buvo 7. 2024 m. gydytojai teismo posėdžiuose dėl priverstinio gydymo ir stebėjimo nutraukimo dalyvavo 5 kartus. Pacientus gydymui dėl alkoholio problemų siunčia ir Probacijos tarnyba. Tokių pacientų 2024 metais buvo 4. 2024 m. gydytojas psichiatras dalyvavo 9 neveiksnių asmenų būsenos peržiūrėjimo komisijos posėdžiuose. Įvertinta 97 asmenų psichinė būklė.

Dėl suicido rizikos atvejo vadyba 2024 m. taikyta 21 pacientui, iš jų - 9 nepilnamečiams. Iš VŠĮ Raseinių ligoninės pranešimų apie ketinimą/mėginimą žudyti buvo gauta – 17 (iš jų - 1 nepilnametis). Iš kitų gydymo įstaigų psichosocialinės rizikos vertinimų gauta – 21 (iš jų - 7 nepilnamečiai). Centro specialistai dalyvavo mokymuose: „9-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija“, „Psichologinė pagalba po didelio masto krizių“.

Pacientų, kuriems nustatytas neįgalumo, ar dalyvumo lygis dėl psichikos sutrikimų 2024 m. buvo – 633, iš jų - 167 vaikai ir paaugliai. 34 pacientams negalia nustatyta pirmą kartą gyvenime, iš jų - 23 vaikams ir paaugliams. Pacientų, kuriems ANTAA nustatė specialiuosius poreikius ar individualios pagalbos kompensavimo poreikį 2024 m. buvo 849. 2024 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai užpildyti siuntimai 396 pacientams, iš jų – 77 vaikams.

2024 m. gydytojai išdavė 153 nedarbingumo pažymėjimus. Bendras nedarbingų dienų skaičius buvo - 1092, vidutinė atvejo trukmė – 16,30 d.

Gydytojai dalyvavo 17 (71 val.) mokymuose ir seminaruose bei konferencijose temomis: „Savipagalba ir stresas. Kaip valdyti stresą specialisto darbe?“, „Psichiatrijos aktualijos 2024 metais“, „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“, „Psichikos sutrikimai nuo vaikystės iki senatvės: asmenybės ypatumai ir pakitimai“, „MED edukacija: Neurologija 2024“, „Į asmenį orientuota psichikos sveikatos sistema globaliame pasaulyje“, „Kompetencijos ir inovacijos psichikos sveikatos slaugoje“, „Smurto ir priekabiavimo prevencijos iššūkiai darbo aplinkoje“, „Sveikatos priežiūros įstaigų visuotinės kokybės vadybos sistema“, „Toksikologijos aktualijos 2024 metais“.

Slaugytojai dalyvavo 12 (69 val.) mokymuose ir seminaruose bei konferencijose temomis: „Psichologinis atsparumas, jo svarba ir ugdymas“, „Diagnostika ir tinkamas gydymo metodas – kaip tai svarbus?“, „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“,

„Savipagalba ir stresas. Kaip valdyti stresą ir išlaikyti emocinį stabilumą sveikatos priežiūros specialistų darbe“, „MED edukacija: Neurologija 2024“, „Smurto ir priekabiavimo prevencijos iššūkiai darbo aplinkoje“, „9-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija“. Slaugytojai 2024 m. suteikė 4569 kontaktines ir 392 nuotolines paslaugas. 2024 m. Centre psichikos sveikatos slaugos praktiką atliko 2 slaugytojai.

Centro gerų darbo rezultatų rodiklis, kuris nustatomas atsižvelgus į ataskaitinio laikotarpio hospitalizacijos dėl šizofrenijos atvejų dažnį ir asmenų, kuriems nustatyti afektinis ir (ar) neurozinis sutrikimai, priežiūra, sudarė 2 sąlyginius vienetus. Iš Kauno TLK PSDF 2024 m. buvo gautos papildomos lėšos už gerus įstaigos darbo rezultatus. Toks aukštas Centro rodiklis pasiektas antrą kartą.

Centre psichologinė pagalba teikiama, atsižvelgiant į Centro tikslą: „Gerinti gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti sergamumą bei mirtingumą, organizuojant ir teikiant kvalifikuotas pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, apimančias medikamentinį psichikos bei priklausomybės sutrikimų gydymą, slaugos paslaugų teikimą, psichologinę bei socialinę pagalbą pacientams ir jų šeimų nariams, psichikos ir priklausomybių ligų profilaktiką“ ir Centro misiją: „Didinti psichikos ligonių galimybes integruotis į visuomenę“. Savo darbe medicinos psichologai vadovaujasi Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais psichikos sveikatos priežiūrą. Psichologinė pagalba Centre teikiama vaikams, paaugliams, jų tėvams (globėjams), suaugusiems asmenims, kurie kreipiasi individualiai ir/ar yra nukreipiami gydytojų psichiatrų. 2024 metais kvalifikuotą psichologinę pagalbą teikė 5 VASPVT licencijas turintys medicinos psichologai, kurių darbo grafikai buvo sudaryti taip, kad psichologinė pagalba Centre būtų prieinama kasdien. Medicinos psichologo kompetencija apima: psichologinį įvertinimą, psichologines intervencijas ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti, ligų ir sutrikimų prevenciją ir sveikatos stiprinimą.

2024 m. medicinos psichologai suteikė 1860 paslaugų. Iš jų - 1826 paslaugos buvo kontaktinės ir 34 nuotolinės. Iš bendro skaičiaus 1000 medicinos psichologo paslaugų buvo suteiktos vaikams ir paaugliams.

Medicinos psichologas vykdo psichologinę intervenciją, postvenciją ir prevenciją, padeda spręsti asmenines ir tarpasmenines problemas, problemas, susijusias su bendravimo sunkumais bei konfliktinėmis situacijomis. Teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais, esant psichotrauminėms patirtims, moko streso įveikos metodų, padeda kovoti su priklausomybėmis, įveikti sunkumus ir mokytis funkcionuoti kasdieninėje aplinkoje sergant psichikos ligomis. Medicinos psichologas, nukreipus gydytojui psichiatrui, atlieka psichologinį asmens vertinimą (asmenybės, emocijų, kognityvinių funkcijų, intelektinių gebėjimų vertinimą). Prireikus teikiamos rekomendacijos

klientams, jų artimiesiems ir kitiems specialistams, susijusios su psichikos sveikata, jos gerinimu ir prevencija.

Remiantis Centro teisės aktais, vienam klientui per kalendorinius metus skiriama iki 10 individualių konsultacijų, esant poreikiui – konsultacijos gali būti tęsiamos. Centre dirbantys medicinos psichologai remiasi eklektiniu konsultavimu – kelių teorinių požiūrių sisteminė integracija. Konsultacijų metu taikomi įvairūs darbo metodai: psichoterapijos technikos (psichoedukacija, jausmų validizacija, kognityvinė ir elgesio terapija ir kt.), motyvacinis pokalbis, dailės terapija, žaidimų terapija, biblioterapija, relaksacija, vizualizacija, namų darbų užduotys ir kt. Pirmoji konsultacija yra skiriama susipažinimui su klientu, terapinio aljanso kūrimui, lūkesčių ir tikslų išsiaiškinimui, kontrakto sudarymui, problemos (-ų) aptarimui ir išgryninimui bei tolesnių konsultacijų darbo eigos planavimui. Pirmosios konsultacijos metu pristatomi konfidencialumo ir profesinės etikos principai bei sudaromas kontraktas, klientas pristato problemą, numatomi tolimesni konsultavimo etapai. Nuo antrosios iki devintosios konsultacijos taikomos terapinės technikos, kurios padeda spręsti problemą (-as) ir mokomasi naujų įgūdžių. Kiekvienos konsultacijos pradžioje prisimenama prieš tai buvusi konsultacija, aptariama dabartinė savijauta ir atliekamos/panaudojamos terapinės technikos, o konsultacijos pabaigoje vyksta trumpas apibendrinimas. Jei tikslinga, skiriami namų darbai. Dešimtoji konsultacija skiriama visų konsultacijų apibendrinimui, aptarimui. Jei dešimties individualių konsultacijų nepakanka normalizuoti kliento emocinės būsenos ir rasti problemos (-ų) sprendimo, su gydytoju psichiatru aptariamas papildomas konsultacijų skaičius arba klientas nukreipiamas kitai specializuotai pagalbai.

Konsultacijų metu, jei klientas yra vaikas ar paauglys, visuomet siekiama bendradarbiauti su vaiko, paauglio tėvais (globėjais), kad būtų galima spręsti apie konsultacijų efektyvumą ar naujų problemų sprendimų būdų ieškojimą. Esant reikalui, į pagalbą pasitelkiami pedagogai ar kiti artimi, su vaiku, paaugliu bendraujantys asmenys (pavyzdžiui, socialiniai darbuotojai), kurie taip pat suteikia naudingą informaciją apie konsultavimo įtaką vaiko, paauglio elgesiui. Dažniausiai su vaiko, paauglio artimaisiais susitinkama ar susisiekiama nuotoliniu būdu kas antrą ar trečią konsultaciją (paauglių atveju rečiau). Konsultuojant suaugusius klientus, jei yra reikalinga, bendradarbiaujama su jiems svarbiais asmenimis, šeimos nariais. Pagal poreikį klientams teikiama reikalinga, tikslinga informacija, susijusi su problema (-ų) ir jos (jų) sprendimo būdais žodžiu ar raštu.

Medicinos psichologas vykdo elgesio terapiją, kurios metu konsultacija vyksta kartu su šeimos nariais (pavyzdžiui, su tėvais (globėjais), seneliais, broliais, seserimis ar kitais svarbiais vaikui asmenimis, taip pat dalyvaujant ir pačiam vaikui/paaugliui) dėl auklėjimo problemų, nesutarimų ar kitų sunkumų, susijusių su tarpusavio santykiais. Elgesio terapijos metu stebimas tarpusavio bendravimas,

santykiai tarp šeimos narių, mokoma naujų ir efektyvių bendravimo metodų, ieškoma problemų sprendimų.

Konsultacijų metu susiduriama su įvairiomis vaikų, paauglių, suaugusiųjų problemomis: kreipiamasi dėl tarpasmeninių santykių, problemų šeimoje, auklėjimo problemų, mokymosi sunkumų ir patyčių ugdymo įstaigoje, menkos savivertės, impulsų kontrolės stokos (dažniausiai pykčio, agresijos), įvairių stresinių situacijų, vaikystėje patirtų neigiamų išgyvenimų, suicidinių ketinimų ir bandymų, priklausomybių, egzistencinių išgyvenimų. Besikreipiantys ieško pagalbos dėl patirto fizinio, psichologinio smurto, netikėtų gyvenimo aplinkybių pasikeitimų, traumų ar netekčių. Stebimas padidėjęs klientų skaičius, kurie kreipiasi dėl patiriamo nerimo, įtampos, streso. Taip pat vis daugiau asmenų kreipiasi dėl psichoedukacinių tikslų.

Medicinos psichologas atlieka vaikų, paauglių ir suaugusiųjų psichologinę diagnostiką, įvertinimą. Atliekami kognityvinių funkcijų, mąstymo, emocinės būsenos, asmenybės, intelekto įvertinimai, nustatomas demencijos, autizmo lygis. Vertinimui naudojamos tiek standartizuotos, tiek nestandartizuotos metodikos siekiant kuo geresnio ir kokybiškesnio asmens galių ir sunkumų įvertinimo. Vertinimo metu remiamasi tiek kiekybiniais, tiek kokybiniais tyrimo metodais. Atliekant vaikų, paauglių vertinimą, apklausiami tiesiogiai arba netiesiogiai tėvai (globėjai), pedagogai (kiti ugdymo įstaigos atstovai) ar kiti artimi asmenys. Pateikiant galutinę išvadą, bendradarbiaujama su kliento gydytoju psichiatru. Siekiant kokybiško, visapusiško ir bendro klientų galių ir sunkumų nustatymo, Centre medicinos psichologai naudoja metodikas, išsamiai aprašytas diagnostiniuose protokoluose ir patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

Medicinos psichologas atlieka ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą ir teikia atitinkamas rekomendacijas vertinimo anketą užpildžiusiam asmeniui.

Kreipiantis suicidinių ketinimų turinčiam ar bandžiusiam save žaloti asmeniui arba įtariant, kad asmuo galimai turi suicidinių minčių ar ketinimų, atliekamas psychosocialinis vertinimas ir kartu su klientu sudaromas Saugos planas.

Siekiant suteikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą ar pateikti psichologinį asmens įvertinimą, nuolat bendradarbiaujama su vaikų ir paauglių bei suaugusiųjų gydytojais psichiatrais, socialiniais darbuotojais. Medicinos psichologai taip pat bendradarbiauja tarpusavyje.

Centre taikoma atvejo vadyba. Medicinos psichologas, teikdamas psichologinę pagalbą klientui, artimai bendradarbiauja su kliento gydytoju psichiatru ir kitais į atvejį įtrauktais asmenimis.

2024 metais Centre dirbantys medicinos psichologai psichologines konsultacijas teikė ne tik kontaktiniu, bet ir nuotoliniu būdu – telefonu, *Skype*, *ZOOM*, *Teams* platformose. Klientams pritariant/pageidaujant buvo taikomas ir mišrus konsultavimo būdas – dalis konsultacijų vykdavo

kontaktiniu būdu, kitas dalis nuotoliniu. Psichologiniai įvertinimai buvo atliekami tik kontaktiniu būdu.

Siekdami teikti kokybišką ir profesionalią psichologinę pagalbą Centro klientams, medicinos psichologai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Daugelis kvalifikacijos kėlimo mokymų, seminarų, konferencijų vyko nuotoliniu būdu.

Centro medicinos psichologai dalyvavo 34 (352 val.) mokymuose, kursuose, konferencijose ir seminaruose šiomis temomis: „Pogimdyvinė depresija: psichologo vaidmuo atpažįstant simptomus, rizikas ir teikiant pagalbą“, „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“, „Psichologo vaidmuo atpažįstant pogimdyvinės depresijos simptomus, rizikas ir teikiant pagalbą“, „Smurto ir priekabiavimo prevencijos iššūkiai darbo aplinkoje“, „Perdegimo prevencija dirbantiems sveikatos priežiūros sistemoje. Sprendimai, kaip sau padėti“, „9-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija“, „Lietuvos psichologų kongresas „Psichologijos idėjų uostas – Klaipėda 2024“, „Vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų bendro matymo link: smurto atpažinimas bei patirto smurto poveikis vaikui“, „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei organizavimo ypatumai LGBTI+ asmenims“, „Nujautrinimo akių judesiais ir perdirbimo terapijos antro lygio mokymai“, „Psichologinės pagalbos organizavimas ir teikimas po didelio masto krizinių įvykių“, „Į asmenį orientuota psichikos sveikatos sistema globaliame pasaulyje“, Perdegimo prevencija dirbantiems sveikatos priežiūros sistemoje. Sprendimai, kaip sau padėti“, „Aplinka ir psichikos sveikata“, „Sensorinė integracija“, „Pasitikėjimo santykių intervencijos metodas, jo principai ir taikymas“, Pagrindinė GIMK. Specializuota GIMK ir artimųjų giminaičių rengimo vaiko globali GIMK programos dalys“, „Seksualinis smurtas prieš vaikus: atpažinimas ir reagavimas“, „Išplėstinės metimo rūkyti pagalbos paslaugų teikimas visuomenės sveikatos biuruose“.

Centro medicinos psichologas baigė 4 metų įvadinį psichoterapijos kursą (kognityvinė ir elgesio terapija) ir įgijo psichoterapeutės specializaciją. Taip pat dalyvavo ir baigė 3-ų pakopų 48 val. „Vaiko raidos vertinimo skalių (DISC)“ metodikos mokymo programą. Psichologas – psichoterapeutas konferencijoje „Asmens portretas ligos istorijoje. Žmogaus kūno psichologinių ir dvasinių poreikių integracija šiuolaikinėje slaugoje“ ir skaitė pranešimą „Psichologiniai aspektai tarp slaugančiojo ir slaugomojo“.

2024 metais Centre praktiką atliko LSMU VSF Sveikatos psichologijos pirmosios pakopos studijų programos 3 kurso studentas.

Centre dirbantys medicinos psichologai yra aprūpinti reikalingomis, profesionaliomis darbo priemonėmis, kurios padeda užtikrinti kvalifikuotos pagalbos teikimą įvairaus amžiaus klientams. Konsultacijų metu naudojami įvairūs žaidimai, asociatyvinės kortelės. Intelektu įvertinimai atliekami naudojant „Wechslerio intelekto skalę vaikams – trečias leidimas“, „Wechslerio suaugusiųjų intelekto

skalę – trečias leidimas“, „*Wechslerio* trumpąją intelekto skalę“. Vaikų (6 – 18 m.) elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimui naudojami „Mokyklinio amžiaus vaikų *ASEBA* klausimynai (CBCL 6/18, TRF 6/18, YSR 11/18), suaugusiųjų (18 – 59 m.) adaptyvaus elgesio aspektų, elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimui naudojami „*ASEBA* Suaugusiųjų klausimynas (ASR – paties suaugusiojo pildomas klausimynas ir ABCL – kito asmens apie suaugusiojo elgesį pildomas klausimynas), Vaiko raidos vertinimo skalių metodika (DISC) .

Centre teikiama socialinė pagalba psichikos sutrikimų turintiems ir kitiems asmenims. Socialiniai darbuotojai kasdien sprendžia individualiai ir komandinio darbo principu iškilusias problemas, konsultuojasi su klientui pagalbą teikiančiais komandos nariais - gydytojais psichiatrais, gydytoju vaikų ir paauglių psichiatru, psichikos sveikatos slaugytojais, medicinos psichologais.

Į socialinius darbuotojus pacientai kreipiasi dėl įvairių jiems iškylančių problemų. Socialiniai darbuotojai teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:

- apie įstatymus dėl socialinių garantijų ir lengvatų;
- apie paciento teises ir galimybes konkrečiu atveju;
- apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jam pasirinkti;
- apie užimtumo terapiją, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir ypatumus;
- individualiai bendrauja su pacientu, tvarko socialinius dokumentus.

Socialiniai darbuotojai dirba ne tik su pacientu, bet ir su jo šeimos nariais:

- konsultuoja, kaip elgtis atsiradus problemoms, iškilusioms dėl paciento sveikatos būsenos pakitimo;
- informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemones;
- į pagalbos procesą pacientui įtraukia šeimos narius ir artimuosius;
- tarpininkauja pacientui ir kitiems Centro komandos nariams sprendžiant paciento ir (ar) šeimos nario problemas.

Centre socialiniai darbuotojai dažniausiai susiduria su šiomis pacientų problemomis:

- sunki materialinė padėtis;
- asmens dokumentų praradimas;
- užimtumo stoka;
- komplikuoti santykiai šeimoje, vienišumas;
- prarasti socialiniai įgūdžiai;
- alkoholizmas.

2024 m. socialiniai darbuotojai pacientams suteikė 5698 paslaugas: iš jų - 86 atvejo vadybos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1507 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos

aprašo patvirtinimo“ ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-04 „Dėl pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2024 m. Centre dėl suicidinių minčių atvejo vadybos paslauga taikyta 21 asmeniui, iš jų 9 nepilnamečiams.

Vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-302 „Raseinių rajono savivaldybės psichoaktyvias medžiagas žalingai vartojančių ar priklausomybės ligomis sergančių asmenų integruotos pagalbos sistemos tvarkos aprašu“ 2024 m. VšĮ Centre dėl priklausomybės ligų atvejo vadybos paslauga taikyta 14 asmenų.

Centras dalyvauja visuomenės švietime. Organizuoti užsiėmimai narkomanijos, alkoholio ir smurto prevencijos temomis. 2024 m. socialiniai darbuotojai suteikė pagalbą 6 asmenims, nukreiptiems Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus.

Socialiniai darbuotojai kartu su psichikos sveikatos slaugytojais ruošia informaciją psichikos sveikatos priežiūros ir prevencijos klausimais - ruošia informaciją pacientams ir jų šeimos nariams įstaigos stenduose, lankstinukuose, Centro internetinėje svetainėje ir kitomis formomis.

Socialiniai darbuotojai 2024 m. profesinius gebėjimus tobulino dalyvaudami 9 (31 val.) mokymuose, seminaruose ir konferencijose šiomis temomis: „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“, „Smurto ir priekabiavimo prevencijos iššūkiai darbo aplinkoje“, „Socialinis darbas su psichikos sutrikimų turinčiais asmenimis: sudėtingų situacijų analizė ir pagalbos būdų kūrimas“, „Pogimdyvinė depresija, atpažinimas, pagalbos teikimas“, „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo bei sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas“, „Savižudybių intervencijos metodai, prevencija“.

Siekdami geresnių darbo rezultatų, socialiniai darbuotojai aktyviai bendradarbiauja su:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
- SODRA;
- seniūnijų seniūnais ir kitais specialistais;
- teisėsaugos institucijomis;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;
- kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;
- kitomis Raseinių r. savivaldybės socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis.

2024 m. Centre vykdyti projektai: „Vaikų psichikos sveikatos stiprinimas ir ankstyvosios diagnostikos gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“, „Neįgaliųjų sveikatingumo stiprinimas“ ir „Psichikos sveikatos suaugusiems stiprinimas ir paslaugų prieinamumo bei kokybės didinimas Raseinių rajono savivaldybėje“.

Centras 2024 m. įgyvendino Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektą „Vaikų psichikos sveikatos stiprinimas ir ankstyvosios diagnostikos gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“. Projekto tikslas - gerinti psichinės vaikų sveikatos ir ankstyvosios vaiko raidos sutrikimų savalaikę diagnostiką Raseinių rajono savivaldybėje. Projektui įgyvendinti buvo skirta ir panaudota 1330 Eur. Centras įgijo galimybę atlikti ankstyvosios vaiko raidos sutrikimų savalaikę diagnostiką. Už Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšas įsigijo vienam specialistui skirtus ankstyvosios vaiko raidos vertinimo skalės (DISC) metodikos mokymus ir diagnostikai reikalingas priemones, metodikas ir stimulinę medžiagą. Tyrimų atlikimą buvo planuota pradėti nuo 2025 m., tačiau jau 2024 m DISC tyrimas atliktas 7 vaikams.

Centras 2024 m. įgyvendino Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektą „Neįgaliųjų sveikatingumo stiprinimas“. Projekto tikslas - gerinti psichinę negalią turinčių asmenų socialinę integraciją, teikti neįgaliesiems reikalingas socialinės rehabilitacijos paslaugas, kurios atkurtų ir palaikytų jų socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, didintų neįgaliųjų savarankiškumą ir užimtumą bei galimybes dalyvauti visuomenės gyvenime. Projektui įgyvendinti buvo skirta ir panaudota 1200 Eur. Už Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšas nupirktos priemonės rankdarbiams: baltas molis, vitražinių dažų rinkiniai, piešimo popierius, spalvotas popierius, dekoratyvinis popierius, akrilas, guašas, teptukų rinkiniai, karštų klijų pistoletai, karšti klijai, žirkklės, flomasteriai, veltinio rinkiniai, kontūrai, medienos gaminiai dekoravimui, putplasčio gaminiai dekoravimui, įvairūs dekoratyviniai klijai, lipni dekoratyvinė juostelė, akutės ir kitos rankdarbiams reikalingos priemonės. Projektą vykdė 2 socialiniai darbuotojai. Jame dalyvavo 24 suaugusieji asmenys su psichine negalia ir 4 šeimos nariai. Iš viso suteikta 1583 paslaugos.

Centras 2024 m. įgyvendino Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektą „Psichikos sveikatos suaugusiems stiprinimas ir paslaugų prieinamumo bei kokybės didinimas Raseinių rajono savivaldybėje“. Projekto tikslas - stiprinti psichikos sveikatą suaugusiems, didinti paslaugų prieinamumą ir kokybę Raseinių rajono savivaldybėje, Centre įsteigiant psichiatrijos dienos stacionarą suaugusiems. Siekiant stiprinti psichikos sveikatą suaugusiems, didinti paslaugų prieinamumą ir kokybę Raseinių rajono savivaldybėje Centre baigiamas įrengti psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems. Įsigyta įranga, priemonės, metodikos stacionaro veiklos pradėjimui ir tęsimui už 10950 Eur. Numatoma, kad psichiatrijos dienos stacionaras veiklą vykdys nuo 2025 m. liepos 1 d. Pacientai gaus intensyvesnę ir platesnę psichikos sveikatos priežiūros pagalbą Raseinių rajone. Suteikus pakankamas darbo priemones ir patrauklią darbo aplinką, atsiras galimybė į Raseinius pritraukti kvalifikuotus psichikos

sveikatos paslaugų teikimo specialistus. Dienos stacionare sukūrus jaukų, namų aplinką primenantį interjerą ir patrauklią infrastruktūrą, pacientai bus motyvuoti laiku kreiptis pagalbos dėl kylančių psichikos sveikatos problemų, bus mažinama psichikos sveikatos stigmatizacija. Pagerėjus psichikos sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumui ir kokybei, gerės gyventojų psichikos sveikata. Taip pat Centras kol įgyvendina projektą ir pradės vykdyti psichiatrijos dienos stacionaro veiklą bei gaus lėšas už atliktas paslaugas, papildomai dienos stacionarui pritaikomų patalpų išlaikymui – patalpų šildymo, vandens, komunalinių bei elektros – iš viso panaudojo 3550 Eur.

2024 METŲ FINANSINĖ VEIKLA

Centro pajamos 2024 m. sudarė 633 363,08 Eur, o sąnaudos 626 232,01 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos viršijo sąnaudas, todėl įstaigos gaunamas finansinis rezultatas pelnas – 7 131,07 Eur.

Pajamų pasiskirstymas:

- iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 407 273,73 Eur;
- mokamos paslaugos 55 394,90 Eur;
- finansavimas iš savivaldybės biudžeto 43 406,64 Eur;
- finansavimas iš Europos sąjungos 108 157,41 Eur;
- finansavimas iš Valstybės biudžeto 19 086,60 Eur;
- finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių 43,80 Eur.

Lyginant su praėjusiais ataskaitiniais metais, 2024 metais pajamos padidėjo 240 404,50 Eur. Tai lėmė gautos pajamos iš pradėto vykdyti projekto „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įrengimas“, finansuojamo Europos Sąjungos lėšomis, kurios siekė 127 244,01 Eur. Pajamų padidėjimą lėmė ir padidėjusios pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) – 65 239,63 Eur arba 19,07 proc. ir pajamos už mokamas paslaugas – 13 685,09 Eur arba 32,81 proc.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pervesti 1,2 % nuo gaunamų pajamų. 2024 m. Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 92,61 Eur.

Labiausiai padidėjusios sąnaudos 2024 metais:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 70 669,41 Eur suma. Šios sąnaudos išaugo, nes 2024 m. gavus didesnę finansavimą iš PSDF biudžeto, vidutiniškai 7 proc. buvo padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis, papildomai sukurtas 0,2 socialinės darbuotojos etato ir 0,15 techninio prižiūrėtojo etato;

- 21,68 proc. padidėjo komunalinių paslaugų sąnaudos, pabrangus paslaugų įkainiams;

• paprastojo remonto sąnaudos siekė 135 522,07 Eur. Šios sąnaudos susijusios su psichiatrijos dienos stacionaro įsteigimu, kurio metu centro patalpose atliekami paprastojo remonto darbai.

2024 METAIS CENTRAS ĮSIGIJO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Kaina (Eur)	IMT grupė
1.	Virtuvės baldų komplektas <i>GM LNG</i>	2024-08-06	1596,00	Baldai
2.	Nešiojami kompiuteriai <i>ASUS EXPERTBOOK B1 (2 vnt.)</i>	2024-11-02	1863,40	Kompiuterinė įranga
3.	Stacionarūs kompiuteriai <i>Magnum M350/200 (5 vnt.)</i>	2024-06-20	4658,50	Kompiuterinė įranga
4.	Stacionarus kompiuteris <i>Magnum M350/200 (1 vnt.)</i>	2024-06-20	931,70	Kompiuterinė įranga
5.	Stacionarus kompiuteris <i>Magnum M350/200 (1 vnt.)</i>	2024-05-10	1107,15	Kompiuterinė įranga
6.	Masažinis krėslas <i>JR-A7-6687A</i>	2024-11-25	1899,10	Kitas ilgalaikis turtas
7.	MOTOMed treniruoklis Parkinsonui	2024-11-18	5019,00	Kitas ilgalaikis turtas
8.	Džiovyklė <i>Bosch</i>	2024-11-06	733,51	Kitas ilgalaikis turtas
9.	Skalbimo mašina <i>Bosch</i>	2024-11-06	505,65	Kitas ilgalaikis turtas
10.	Šaldytuvas <i>Liebherr Ctele</i>	2024-11-05	559,98	Kitas ilgalaikis turtas
11.	Dviratis <i>Schwinn Airdyne AD6i</i>	2024-09-04	916,48	Kitas ilgalaikis turtas

2024 m. visas ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus stacionarų kompiuterį *Magnum M350/200*, eil. Nr. 5, įsigytas ES lėšomis įgyvendinant projektą „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įrengimas“.

Pagal 2024-11-04 pasirašytą ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų priėmimo aktą, padidinta turto, mūrinių negyvenamų patalpų, gauto iš Raseinių rajono savivaldybės pagal patikėjimo sutartį 2023-09-21 Nr. SR-608, vertė (įsigijimo savikaina) - 87 776,20 Eur. Vertė padidinta įvertinus atliktus paprastojo remonto darbus ir nustatčius, kad dalis remonto darbų atitinka statinių atnaujinimo, modernizavimo, darbų reikalavimus. Patalpose įrengiamas psichiatrijos dienos stacionaras suaugusiems.

PAJAMŲ STRUKTŪRA

Pajamų straipsnis	Struktūra proc. 2024 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2024 m.	Struktūra proc. 2023 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2023 m.
Iš PSDF	64,30	407 273,73	87,04	342 034,10
Mokamos paslaugos	8,75	55 394,90	10,61	41 709,81
Iš ES ir Valstybės biudžeto (projektas)	20,09	127 244,01	0,00	0,00
Kiti finansavimo šaltiniai	6,86	43 450,44	2,35	9 214,67
Iš viso pajamų struktūra:	100	633 363,08	100	392 958,58

SĄNAUDŲ STRUKTŪRA

Sąnaudų straipsnis	Struktūra proc. 2024 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2024 m.	Struktūra proc. 2023 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2023 m.
Darbo užmokestis	64,58	404 445,78	85,17	334 683,37
Socialinio draudimo įmokos	1,17	7 306,49	1,63	6 399,49
Komunalinių paslaugų ir ryšių	2,04	12 741,05	2,66	10 470,94
Transporto išlaidos	0,20	1 250,79	0,27	1 055,20
Paprastojo remonto	21,64	135 522,07	0,00	0,00
Kitos	10,37	64 965,83	10,27	40 340,77
Iš viso sąnaudų struktūra:	100	626 232,01	100	392 949,77

MOKĖTINOS IR GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus kreditorinis įsiskolinimas 2024-12-31 sudarė 71 659,49 Eur: 12 576,90 Eur mokėtina suma VSDFV (mokėjimo terminas iki sausio 15 d.), sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams (nepanaudotos atostogos) 4 063,61 Eur ir skolos tiekėjams (einamojo mėnesio) 55 018,98 Eur:

- komunalinės paslaugos 1 434,14 Eur;
- ryšių paslaugos 148,90 Eur;
- paprastasis remontas 52 734,95 Eur;
- kitos paslaugos 700,99 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos 2024-12-31 sudaro 204 260,19 Eur.

Gautinos finansavimo sumos – 164 860,94 Eur.

Sukauptos gautinos sumos – 2 643,01 Eur

Pirkėjų įsiskolinimas 36 756,24 Eur, iš jų:

- Kauno TLK – 35 777,46 Eur;
 - kitų pirkėjų skolos – 36,54 Eur;
 - gautinos sumos iš elektroninio kasos aparato – 942,24 Eur.
- Grynujų pinigų likutis banko sąskaitose 2024-12-31 – 65 107,69 Eur.

DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS POKYČIAI, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, DARBO UŽMOKESČIO KITIMAS

Centre ataskaitinių metų pabaigoje dirbo 17 darbuotojų. Per metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 16 darbuotojų. Iš viso dalyvauta 86 mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.

Vidutinis sąrašinis 2024 metais dirbančiųjų skaičius 16 darbuotojų, iš jų - 3 gydytojai, 2 – slaugytojai, 8 - kiti specialistai su aukštuoju, 3 - kito personalo. Per metus vidutinis (etatinis) Centro darbuotojų darbo užmokestis sudarė 2 748,85* Eur.

Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2024 metais	Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2023 metais	Pokytis (+/-) (%)	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2024 metais	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2023 metais	Pokytis (+/-) (%)
4237,00 *	3 930,00 *	+ 307,00 (+ 8%)	2203,00*	1 967,00*	+ 236,00 (+ 12%)

*pagal patvirtintą tarifkacinį sąrašą.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS 2024 M. RODIKLIAI

Kiekybiniai Centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Finansinis įstaigos veiklos rezultatas teigiamas – 7 131,07 Eur.
- Įstaigoje patvirtintas darbo užmokesčio fondas – 90 proc. nuo gaunamų PSDF lėšų – panaudotas.
- Centro direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Pastoviosios ir kintamosios algos dalių dydžiai nustatomi įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d. Centro direktoriaus darbo užmokestį nustato Raseinių rajono

savivaldybės meras. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudaro 10,7 proc. (3,3 proc. mažesnė nei 2023 m.)

- 2024 m. Centras gavo 170 694,45 Eur papildomų pajamų iš įvairių finansavimo šaltinių – Raseinių rajono savivaldybės (43 406,64 Eur), Europos Sąjungos (108 157,41 Eur) ir valstybės biudžeto (19 086,60 Eur) ir kitų finansavimo šaltinių (43,80 Eur).

- 2024 m. Centras dalyvavo Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiųjų programų įgyvendinime:

- 1) Raseinių rajono Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programoje „Neįgaliųjų sveikatos stiprinimas“. Buvo panaudotos savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 1200 Eur;

- 2) Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programoje „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas ir ankstyvosios diagnostikos gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“. Buvo panaudotos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 1330 Eur;

- 3) Raseinių rajono Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programoje „Psichikos sveikatos suaugusiems stiprinimas ir paslaugų prieinamumo bei kokybės didinimas Raseinių rajono savivaldybėje“. Buvo panaudotos savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 14 500 Eur.

Vykdomas Europos Sąjungos finansuojamas projektas „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įrengimas“. 2024 m. panaudotos Europos Sąjungos lėšos - 127 244,01 Eur.

Kokybinių Centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis ir pacientų skundų tendencijos. Centro kokybės vidaus audite paruošta pacientų apklausos tvarka. Pacientai anonimiškai pildo anketas, jos tobulinamos, analizuojamos. Atsižvelgiant į darbuotojų ir pacientų pasiūlymus, koreguojami kokybės uždaviniai.

Pagal Centre 2024 m. patvirtintą naują „Pacientų apklausos procedūrą“ IV ketv. anonimiškai buvo apklausta 120 pacientų arba juos atstovaujančių asmenų. Buvo vertinamos įstaigoje teikiamos paslaugos, specialistų darbas, Centro tvarka. Respondentai įstaigoje teikiamas paslaugas įvertinto gerai arba labai gerai. 98,3 proc. respondentų rekomenduoatų savo šeimos nariams ir draugams pasirinkti mūsų gydymo įstaigą. Kokybės vidaus audite paruošta asmenų prašymų ir jų aptarnavimo centre tvarka. 2024 m. Centras skundų negavo.

- Centre vykdoma kokybės politika. Siekiama užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės

vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

Centre paskirtas vidaus medicinos auditorius, kuris yra išklausęs 48 val. auditorių kursus „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicinos auditas“ ir „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“, dalyvavo mokymuose „Vidaus auditų sveikatos sistemoje pagrindai: teorija ir praktika“. 2024 m. Centro vadovas dalyvavo mokymuose „Sveikatos priežiūros įstaigų visuotinė kokybės vadybos sistema“.

- Centro vidaus kontrolė įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“. Įstaigoje 2021 m. buvo patvirtinta Centro vidaus kontrolės politika. Siekiant įstaigoje užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą, administracija yra dalyvavusi mokymuose: „Sveikatos priežiūros įstaigų visuotinė kokybės vadybos sistema“, „Psichiatrijos aktualijos 2024 m.“.

Centre 2024 m. atlikti vidaus audito ir kontrolės patikrinimai pagal šiuos kriterijus:

- Racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas;
- Medicinos prietaisų naudojimo tvarka, instrukcijos, žurnalai;
- Darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė;
- Laboratorinių tyrimų skyrimas;
- Nepageidaujamų įvykių registravimo tvarka, registras;
- Korupcijos prevencija;
- Infekcijų kontrolės reikalavimų laikymasis;
- Paslaugų teikimas savižudybės riziką išgyvenusiems asmenims atitikimas teisės aktų reikalavimams;
- Patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos reikalavimų atitikimas;
- Medicininių atliekų tvarkymo kontrolė;
- Asmens sveikatos istorijų pildymo tvarkos reikalavimų atitikimas;
- Rankų higienos instrukcijos reikalavimų atitikimas;
- Nedarbingumo pažymėjimų išdavimo reikalavimų laikymasis, dokumentavimas;
- Pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (anoniminė anketinė apklausa);
- Darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis;
- Teisės aktų reikalavimų, prevencinių priemonių laikymasis dirbant aštriais instrumentais;
- Pacientų laukimo eilių tvarka, analizė, ataskaitų teikimas TLK, informavimas;

- Skatinamų paslaugų teikimo tvarka, dokumentavimas, reikalavimų atitikimas;
- Infekcijų kontrolės epidemiologinės priežiūros programos priemonių vykdymo kontrolė;
- Korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas;
- Finansų kontrolės įgyvendinimo įvertinimas;
- Atlikta dokumentų ir turto inventorizacija;
- Atlikta įstaigos veiklos sutarčių kontrolė.

Neatitikčių teisės aktų reikalavimams nustatyta nebuvo.

2024 m. vyko vadovybinės analizės susirinkimas, kurio metu buvo pateikta kokybės ir kontrolės sistemos analizė.

2024 m. Centre vykusios išorės kontrolės:

- Vidaus kontrolės įgyvendinimas viešajame ir juridiniame asmenyje (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl Centre teiktų paslaugų (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl vidutinio darbo užmokesčio (Valstybės kontrolė);
 - Paslaugų šeimai prieinamumas (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl potrauminio streso paslaugų ir medicinos psichologo konsultacijų teikimo ne lietuvių kalba (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija); Dėl interneto svetainių atitikimo bendriems reikalavimams (Informacinės visuomenės plėtros komitetas);
 - Dėl darbuotojų darbo užmokesčio (Valstybinė ligonių kasa);
 - Dėl dirbančių ir trūkstančių specialistų ((Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl pacientų turinčių psichikos negalią (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Metrologijos srities teisės aktų laikymosi patikrinimas (Lietuvos metrologijos inspekcija);
 - Psichosocialinių paslaugų vaikams ir suaugusiems prieinamumas (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl projektų įgyvendinimo (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo stacionarinio gydymo metu (Kauno teritorinė ligonių kasa);
 - Dėl gyventojams sudaromos galimybės atsiskaityti už mokamas paslaugas (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Dėl informacijos apie viešinimą (visuomenės informavimo (Raseinių rajono savivaldybės administracija);
 - Raseinių rajono savivaldybės finansinis auditas (Raseinių rajono savivaldybės administracija);

- Europos Sąjungos lėšomis finansuojami projektai (Raseinių rajono savivaldybės administracija).

2024 m. patvirtinti nauji arba atnaujinti ankstesni vidaus teisės aktai susiję su Centro veiklos kokybės ir kontrolės gerinimu:

- Centro 2024 m. strateginis veiklos planas;
- Centro 2024 m. viešųjų pirkimų planas;
- Centre siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašas;
- Mokamų paslaugų kainų patvirtinimas;
- Centro statinio statybos ir/ar remonto darbų techninio prižiūrėtojo pareigybės aprašas;
- Pareigybių į kurias Centre darbuotojai priimami konkurso tvarka, sąrašo patvirtinimo;
- Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai, sąrašo patvirtinimas;
- Evakuacijos plano patvirtinimas.

2024 m. 2 kartus buvo kviesta Stebėtojų taryba dėl metinės ataskaitos ir įvairių su įstaigos veikla susijusių klausimų aptarimo.

Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis. 2024 m. metų pabaigoje Centre buvo padidintas socialinių darbuotojų etatų skaičius nuo 1,80 iki 2,00. Sudaryta 1 neterminuota darbo sutartis (socialinio darbuotojo) ir 5 terminuotos (techninio prižiūrėtojo bei valytojos atostogų metu). Nutrauktos 5 neterminuotos darbo sutartys: 1 – techninio prižiūrėtojo, užbaigus remonto darbus) ir 4 terminuotos darbo sutartys (sudarytos valytojos atostogų metu).

2024 m. Centre mokymų praktiką atliko 2 bendrosios praktikos slaugytojai ir 1 medicinos psichologas.

Darbuotojų kaita įstaigos atliekamų paslaugų kokybei įtakos neturėjo. Pacientams paslaugos suteikiamos per 1-7 d. laikotarpį.

Siekiant užtikrinti Centre teikiamų paslaugų kokybę ir savalaikiškumą pritraukiant reikiamus kvalifikuotus specialistus, darbuotojai buvo skatinami – sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, savivaldybės administracijos finansuojamos kelionės išlaidos, mokami priedai, gerinamos darbo vietos sąlygos.

2024 m., siekiant užtikrinti teigiamą psichologinį klimatą ir mobingo prevenciją, buvo sudarytos sąlygos visiems Centro darbuotojų dalyvauti įvairiuose mokymuose. Darbuotojai dalyvavo mokymuose temomis: „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“, „Psichologinis atsparumas, jo svarba ir ugdymas“, „Aplinka ir psichikos sveikata“, „Perdegimo prevencija dirbantiems sveikatos priežiūros sistemoje. Sprendimai, kaip sau padėti“.

Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika. Centras aptarnauja draustus privalomuoju sveikatos draudimu asmenis, kurie prisirašę prie Centro. Taip pat teikiamos mokamos paslaugos nedraustiems arba atvykusiems iš kito rajono ir neprisirašiusiems prie Centro asmenims. Centre teikiamos pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai. Pacientams skiriamas medikamentinis gydymas, atliekama psichodiagnostika, individualios konsultacijos, socialinių darbuotojų teikiamos paslaugos neįgaliesiems ir vaikams, skatinamosios paslaugos. Atliekamas psichosocialinis vertinimas ir priežiūra savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims, taikoma atvejo vadyba. Atliekamas ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos vertinimas, vykdoma žmonėms su negalia ir jų šeimos nariams užimtumo programa. Centre teikiamos pirminės psichologinės-psichoterapinės intervencijos: individualios ir šeimos. Centras bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuru, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo specialistais, savivaldybės švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis, probacijos tarnybomis, švietimo pagalbos tarnybomis, socialinių paslaugų centrais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

Teikiant psichikos sveikatos paslaugas Centre vadovaujama šizofrenijos, šizotipinių ir kliedesinių sutrikimų, depresijos ir nuotaikos sutrikimų bei vaikų hiperkinezinių sutrikimų gydymo tvarkomis, medicinos psichologų gydymo ir diagnostikos protokolais, pagalbos Savižudybės krizę išgyvenantiems asmenims teikimo algoritmu, priklausomybės sutrikimų nuo alkoholio ankstyvosios diagnostikos ir ambulatorinio gydymo metodika ir kitomis metodikomis ir protokolais. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ir paauglių psichikos sveikatai.

Centre 2024 m. patvirtintas naujas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašas.

2024 m. Centras vykdė Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektus „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas ir ankstyvosios diagnostikos gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“, „Neįgaliųjų sveikatingumo stiprinimas, „Psichikos sveikatos suaugusiems stiprinimas ir paslaugų prieinamumo bei kokybės didinimas Raseinių rajono savivaldybėje“.

2024 m. pasirašyta su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra bendrai finansuojamo Europos Sąjungos projekto „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įsteigimas“ sutartis ir vykdytas projekto įgyvendinimas pagal parengtą ir CPVA patvirtintą projekto įgyvendinimo planą. Atlikti patalpų paprastojo remonto darbai, įsigyta dalis įrangos, baldų ir priemonių.

2024 m. nupirkta asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių, įsigytas pakankamas šių priemonių rezervas.

Informacinių technologijų diegimas ir vystymas. Centre įdiegta SVEIDROS informacinė sistema, per kurią į TLK duomenų bazę teikiama informacija apie visas Centre suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Šiuo metu yra įdiegtos SVEIDROS posistemės - APAP (Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemė), PRAP (Prisirašymų posistemė), IT pagalba (IT incidentų registravimo sistema), SPELIP (darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemė) ir kitos.

Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai išduodami Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo sistemos pagalba (EPTS). Pažymėjimus pasirašo elektroniniu parašu gydytojai.

Įstaiga yra prisijungusi prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo sistemos. Informacija, paklausimai iš įvairių įstaigų gaunami bei atsakymai pateikiami daugiausia naudojantis šia sistema.

Centro internetinėje svetainėje, kurios adresas: www.raseiniupsc.lt, skelbiama informacija apie įstaigos struktūrą, veiklą, finansinę būklę, antikorupcinę, prevencinę veiklą ir kita aktuali informacija, kuri yra nuolatos atnaujinama.

Per įdiegtą ASIS (asmenų stebėsenos informacinė sistema) centras Valstybiniam psichikos sveikatos centrui prie SAM teikia informaciją apie asmenis, kurie kreipiasi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas.

Įstaiga yra pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu ESPBĮ IS tvarkytoju VšĮ Registrų centru dėl e.sveikatos sistemos naudojimo. Gydytojai pacientams išrašo e-receptus ir siuntimus.

Buhalterinei apskaitai naudojama buhalterinės apskaitos programa „NANO, sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema (SABIS). Raseinių PSC yra IPR IS (išankstinė pacientų registracijos sistema) dalyvis.

Centras yra prisijungęs prie dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ ir Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (HI).

Centre įdiegta vidinė medicininių duomenų tvarkymo sistema „FOXUS“, kuri palengvino specialistų darbą.

2024 m. informacija apie Centro veiklą buvo viešinama socialiniuose tinkluose.

2024 m. įstaigoje nuolat buvo atnaujinamos informacinių priemonių priedai, už Centro lėšas įsigytas 1 stacionarus kompiuteris su programinės įrangos operacine sistema. Už Europos Sąjungos projekto lėšas įsigyti 6 stacionarūs ir 2 nešiojamieji kompiuteriai su programine įranga.

Visuose įstaigos kompiuteriuose įdiegta antivirusinė sistema, atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pagal BDAR reikalavimus centre palaikoma asmens duomenų apsaugos politika.

2024 m. Centras, kartu su kitomis rajono sveikatos priežiūros įstaigomis, kurių steigėja yra Raseinių rajono savivaldybė, kreipėsi į Raseinių rajono savivaldybės administraciją dėl pagalbos įgyvendinant Europos Sąjungos duomenų apsaugos reglamento (GDPR) reikalavimus.

Centre įdiegta stacionarus telefoninio ryšio stotelė, kiekvienam kabinetui suteiktas atskiras telefono numeris. Tai padeda užtikrinti pacientų skambučių srautų valdymą. Centro specialistai naudojami mobilus ryšio telefonais. Prie stacionarių kompiuterių įsigytos ausinės, kameros ir mikrofonai padeda pagerinti nuotolinių paslaugų pacientams teikimą, kvalifikacijos kėlimo nuotoliniu būdu galimybes, taip pat suteikia galimybes dalyvauti įvairiuose posėdžiuose ir pasitarimuose nuotoliniu būdu.

Centre vykdoma korupcijos prevencija. 2024 m. įstaigoje buvo laikomasi patvirtintos Korupcijos prevencijos VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre 2023-2025 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano reikalavimų. Centre yra patvirtintas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.

Centro darbuotojai 2024 m. dalyvavo korupcijos prevencijos mokymuose: „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“ ir „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas“.

Centre yra patvirtintas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.

2024 m. patvirtinti ir/ar atnaujinti teisės vidaus aktai: „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas“, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės“, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro antikorupcinė politika“, „Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai, sąrašas“, „Antikorupcinio elgesio kodeksas“, „Pareigybių į kurias VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre darbuotojai priimami konkurso tvarka sąrašas“.

2024 m. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas. Pateiktos išvados, kad realiai korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras. Yra patvirtintas „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, atsakingo asmens pareigybės aprašymas“.

Įstaigoje nuolatos vykdomas korupcijos prevencijos priemonių aptarimas (darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos vykdymu). Įstaigos informaciniame stende skelbiama informacija apie mokamas paslaugas ir įkainius. Viešai skelbiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

Pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus reikalavimus Centro darbuotojai pildo privačių interesų deklaracijas. Yra patvirtintas šių asmenų sąrašas.

2024 m. korupcinio pobūdžio veika nenustatyta, pacientų skundų negauta. Centru suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

Visa antikorupeinė informacija pateikta internetiniame puslapyje www.raseiniupsc.lt ir įstaigos skelbimų lentoje.

Centro veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų siektinų reikšmių įgyvendinimas pateikiamas pridedamoje lentelėje.

KIEKYBINIŲ IR KOKYBINIŲ VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SIEKTINI RODIKLIAI IR VEIKLOS UŽDUOTYS 2025 M.

Kiekybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas 2025 m. būtų teigiamas.
- Įstaigos darbo užmokesčio sąnaudų dalis 2025 m. sudarytų 90 proc. nuo gaunamų pajamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.
- Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje. Įstaigos direktoriaus pastovios ir kintamosios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Pastoviosios ir kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d.
- Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius.
- Dalyvauti Savivaldybės ir kitų institucijų projektuose.

Kokybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis. Kokybės ir vidaus audito plane numatyta 2025 m. IV ketvirtį atlikti anoniminę apklausą dėl pacientų pasitenkinimo teikiamomis įstaigoje paslaugomis. Vadovaujantis kokybės ir vidaus audito paruošta pacientų prašymų nagrinėjimo tvarka, siekti, kad įstaiga negautų pagrįstų skundų dėl pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.
- Centre vykdoma kokybės politika siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas

pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

- Centre vykdyti korupcijos prevenciją.
- 2025 m. Centre palaikyti kokybės ir kontrolės valdymo sistemas.
- Atnaujinti Centro įstatus.
- Patvirtinti Centro logotipą.
- Siekti, minimalios darbuotojų kaitos, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika 2025 m.:

1. 2025 m. tęsti skatinamąsias paslaugas asmenims, kuriems nustatyti specialieji poreikiai – gydytojo psichiatro vizitai į namus. Tęsti kitų skatinamųjų paslaugų teikimą – savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinį vertinimą ir priežiūrą, ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą, pirminės psichologinės-psichoterapinės intervenciją.

2. 2025 m. išplėsti atvejo vadybininko paslaugas.

3. Plėtoti psichikos sveikatos paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams.

4. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kursuose.

5. Dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės įgyvendinamuose projektuose, susijusiuose su visuomenės sveikatos stiprinimu, ugdymu ir prieinamumo gerinimu Raseinių rajone.

6. Tęsti su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra bendrai finansuojamo ES projekto „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įsteigimas“ įgyvendinimą pagal parengtą ir CPVA patvirtintą projekto įgyvendinimo plano reikalavimus.

7. 2025 m. Centre pradėti teikti psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems paslaugas.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas 2025 m.:

1. Nuolat atnaujinti informacines technologijas, kurios naudojamos Centro veikloje, pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.

2. Nuolatos atnaujinti informaciją įstaigos elektroniniame puslapyje ir socialiniuose tinkluose.

3. Centro kompiuteriuose atnaujinti antivirusinę sistemą, atitinkančią BDAR.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario 27 d.
Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau - Įstaiga) yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga. Įregistruota 1998 m. gruodžio 30 dieną, įstaigos kodas 172426390, buveinės adresas Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai. Įstaigos steigėjas – Raseinių rajono savivaldybė.

Banko rekvizitai: AB Šiaulių bankas Raseinių KAS a/s LT51 7183 0000 0170 0888, LT08 7183 00000170 0886, LT74 7189 9000 1070 0274; AB Swedbank a/s LT62 7300 0101 3483 5245, LT69 7300 0101 3483 5116.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – teikti specializuotas bei kvalifikuotas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas rajono gyventojams. Šias paslaugas teikti centre ir namuose. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos numatytai veiklai įgyvendinti pilnai sukomplektuoti darbuotojų etatai. Ataskaitinių metų pabaigoje sąrašinis darbuotojų skaičius 17 darbuotojų - 12,55 etatai: iš jų: direktorė – 1 etatas, 3 gydytojai - 2 etatai, 8 kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu – 5,0 etato, 2 psichikos sveikatos slaugytojos - 2,5 etato, 4 kito personalo darbuotojai – 2,05 etatai.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis, įsigaliojusiomis iki 2024.12.31 dienos. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą bei atliks jai pavestas funkcijas ir sutartinius įsipareigojimus po finansinių ataskaitų parengimo dienos. Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatymu Nr. X-1212 Įstaiga rengia Žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita
- Veiklos rezultatų ataskaita
- Pinigų srautų ataskaita

- Grynojo turto pokyčių ataskaita
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. ir trunka 12 mėnesių.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų asmenų.

Vidutinis Įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus yra 16.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Gailiuvienė.

II. ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Įstaigos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka parengta, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamosios pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatyme Nr. X-1212, 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574 ir vėlesniais jo pakeitimais, LR Vyriausybės 2017-12-18 nutarimu Nr. 1045 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Įstaigos įstatais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), 2012 m. lapkričio 26 d. įstaigos direktorės įsakymu Nr. 47, patvirtinta apskaitos politika su vėlesniais pakeitimais bei kitais galiojančiais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigoje finansinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant finansinės apskaitos programą „NANO“.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis privalomais bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

- Subjekto principas. Pagal šį principą laikoma, kad kiekvienas ūkio subjektas yra atskiras apskaitos vienetas. Ūkio subjekto turtas atskirtas nuo jos savininkų turto ar įsipareigojimų.
- Veiklos tęstinumo principas. Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laiką ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.
- Periodiškumo principas. Nors ūkio subjekto veikla neribota, ji skirstoma į tam tikrus laikotarpius.
- Pastovumo principas. Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinybei keisti apskaitos politiką
- Piniginio mato principas. Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi piniginiu vienetu.
- Kaupimo principas. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad ateityje jos uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos susidarė.
- Palyginimo principas. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.
- Atsargumo principas. Ūkio subjektas pasirenka tokius apskaitos principus, pagal kuriuos jo turto vertė nebūtų nepagrįstai sumažinta ar padidinta.
- Neutralumo principas. Finansinės atskaitomybės informacija turi būti pateikiama nešališkai. Informacijos pateikimo principai neturi priklausyti nuo norimo gauti rezultato.
- Turinio viršenybės prieš formą principas. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti registruojami apskaitoje ir parodomi finansinėje atskaitomybėje ne tik pagal jų teisinę formą, bet ir pagal ekonominę prasmę.

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VSAFAS. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 2 metai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

$N=(V1 - V2)/T$, kur

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Vadovaujantis 2014 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. 48 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$N= (V_1 - V_2)/T$, kur

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Mašinos ir įrengimai:

- medicinos įranga - 8 metai,
- apsaugos įranga - 8 metai,
- radijo ir televizijos, informacinių ir technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 10 metų.

Transporto priemonės :

- lengvasis automobilis - 5 metai.

Baldai ir biuro įranga :

- baldų komplektai - 7 metai,
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai,
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės - 6 metai.

Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė – 1 Eur.

Atsargos. Įstaigoje atsargos apskaitomos pagal 8-ąjį VSAFAS „Atsargos“ nuostatas. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Neatlygintinai gautos atsargos (parama) iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamos perdavimo-priėmimo akte nurodyta vertė. Jeigu parama gauta ne iš viešojo sektoriaus subjekto atsargos registruojamos tikraja vertė, o jei priėmimo – perdavimo akte gautų atsargų vertė nebuvo nurodyta arba nurodyta simbolinė vertė (pvz. 1 euras), atsargos įvertinamos rinkos kaina. Neatlygintinai gauto turto tikrąją vertę nustato įstaigos vadovo paskirti asmenys ar sudaryta komisija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriama vaistai, medikamentai, medicinos priemonės, medicinos dokumentų blankai, degalai, tepalai. Atiduotos naudoti ūkinės priemonės ar ūkinis inventorių iš karto įtraukiami į sąnaudas.

Prie atsargų priskiriamas mažavertis ūkinis inventorių, kurio apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine (simboliška 1 euro) išraiška.

Finansinis turtas. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos. Gautinos sumos registruojamos tik tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo gautos sumos ar kitas turtas yra skirtas nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su paslauga susijusią ekonominę naudą.

Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą ir sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- pardavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai tą patį mėnesį (ketvirtį).

Pagrindinėmis veiklos kitomis pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje pagal išrašytą sąskaitą faktūrą ar pagal mokamų paslaugų už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys registrą.

Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis.

Sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ojo VSAFAS nuostatomis.

Turto nuvertėjimas. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių turto nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika gali būti keičiama:

- Dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo,
- Jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos įverčių keitimas. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 5 proc. per finansinius metus pripažintų pajamų sumos arba 25 proc. turto sumos. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje “Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigoje finansinė rizika valdoma vykdant buhalterinės apskaitos kontrolės procedūras, kurios nustatytos Apskaitos politikoje.

Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka vadovybė, buhalterija, materialiai atsakingi asmenys.

Pagal įstaigoje patvirtintą finansų kontrolės procedūrų aprašą už išankstinės ir einamosios finansų kontrolės atlikimą atsakinga buhalterė, už vėlesniąją – direktorė. Esant būtinybei įstaigos vadovas paskiria kitus darbuotojus, arba jų grupę atlikti išankstinę finansų kontrolę, būtiną priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos ir savivaldybės turto panaudojimu. Šio paskyrimo tikslas gali būti atlikti konkrečią užduotį arba nuolat atlikti išankstinę finansų kontrolę, susijusią su tam tikra veiklos sritimi.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1.1 Nematerialusis turtas (P3)

Įstaigos veikloje yra naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina – 5633,77 Eur.

Nematerialiojo turto inventurizacija atlikta 2024 m. spalio 31 d. duomenimis.

Inventurizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 13-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.2 Ilgalaikis materialusis turtas (P4)

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 41 161,89 Eur.

Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.

2020 m. gruodžio mėn. įstaigai pagal turto patikėjimo sutartį su Raseinių rajono savivaldybe perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti pastatas ir garažas, kuris naudojamas ūkinėje veikloje. Perduoto pastato ir garažo įsigijimo vertė – 137 473,74 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 49 466,52 Eur.

2023 m. rugsėjo mėn. įstaigai pagal turto patikėjimo sutartį su Raseinių rajono savivaldybe perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti mūrinės negyvenamosios patalpos, kurios naudojamos ūkinėje veikloje. Perduotų patalpų įsigijimo vertė – 62 175,74 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 40 628,04 Eur. Pagal 2024 m. lapkričio 04 d. surašytą ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų priėmimo aktą, padidinta šio turto, mūrinių negyvenamų patalpų vertė – 87 776,20 Eur. Nauja turto vertė – 149 951,94 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 40 890,06 Eur. Turto remontas finansuojamas ES lėšomis pagal pasirašytą projektą su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre dienos psichiatrijos stacionaro suaugusiems įrengimas“.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 2024.12.31 dienai – 359 782,01 Eur. Nusidėvėjimo sukaupta už 138 698,19 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinius 2024 metus įsigijimo savikaina 108 785,97 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2024.12.31 dienai 221 083,82 Eur:

- Negyvenamieji namai, likutinė vertė – 197 069,10 Eur;
- Mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 357,40 Eur;
- Transporto priemonės, likutinė vertė - 1,00 Eur;
- Baldai ir biuro įranga, likutinė vertė – 13 618,37 Eur;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas, likutinė vertė – 10 037,95 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija atlikta 2024 m. spalio 31 d. duomenimis. Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 12 - ojo VSAFAS 1 priedas.

Panauda

Pagal panaudos sutartis iš Raseinių rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės gauto turto vertė (įsigijimo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 6 450,96 Eur:

- Raseinių rajono savivaldybės turtas:
 - 1) Kompiuterinė įranga ir baldai – 970,96 Eur;
- Lietuvos Respublikos valstybės turtas:

1) Žemės sklypas – 5 480,00 Eur.

1.3 Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriama:

1. Atsargos
2. Išankstiniai apmokėjimai
3. Per vienerius metus gautinos sumos
4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

1.3.1 Atsargos (P8)

Atsargų balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 4 403,89 Eur. Iš jų vaistų, medikamentų, medicinos priemonių – 1 584,94 Eur, kitų atsargų – 2 818,95 Eur.

Atsargų inventorizacija atlikta 2024 m spalio 31 d. duomenimis. Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas : 8-ojo VSAFAS 1 priedas

1.3.2 Išankstiniai apmokėjimai (P9)

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinių metų pabaigoje – 1 503,96 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos – 830,36 Eur (prenumerata, pastatų ir automobilio draudimas), išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 673,60 Eur.

Priedas : 6-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.3.3 Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Per vienerius metus gautinos sumos yra debitoriniai įsiskolinimai už suteiktas medicinos ir kitas paslaugas – 35 807,46 Eur, iš atskaitingų asmenų – 948,78 Eur. Per vienerius metus gautinos finansavimo sumos – 164 860,94 Eur, sukauptos gautinos sumos – 2 643,01 Eur.

Per 2024 metus gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

Priedas : 17-ojo VSAFAS 7 priedas

1.3.4 Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Pinigų likutis 2024.12.31 – 65 107,69 Eur.

Priedas: 17-ojo VSAFAS 8 priedas

1.4 Finansavimo sumos (P12, P13)

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal priedą: 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedai

1.5 Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskiriama tiekėjams mokėtinos sumos – 54 373,41 Eur, sukaupta mokėtina suma – 4 063,61 Eur (atostoginių kaupiniai), kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

(mokėtina suma Sodrai) – 12 576,90 Eur, gauti išankstiniai mokėjimai – 555,57 Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 90,00 Eur.

Priedas : 20-ojo VSAFAS 12 priedas.

1.6 Grynasis turtas (P18)

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė 159 576,58 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė 7 131,07 Eur.

Dalininkų kapitalas 5 275,49 Eur.

Priedas: 4-ojo VSAFAS 1 priedas.

2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2.1 Pagrindinės veiklos pajamos (P21)

Finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – 19 086,60 Eur;
- Iš savivaldybės biudžeto – 43 406,64 Eur;
- Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 108 157,41 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 43,80 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas medicininės veiklos pajamas, kurios pateiktos bendraja verte.

Per ataskaitinius metus medicinos paslaugų pardavimo pajamų sumą sudarė:

- pajamos už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka Kauno teritorinė ligonių kasa 407 273,73 Eur;
- pajamos už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys 55 394,90 Eur.

Priedas: 10-ojo VSAFAS 2 priedas.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.2 Pagrindinės veiklos sąnaudos (P22)

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigos sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Informacija apie ataskaitiniais 2024 metais padarytų sąnaudų sumas:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudarė 411 752,27 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 6 705,46 Eur;

- šildymo sąnaudos sudarė 7 853,90 Eur;
- elektros energijos sąnaudos sudarė 2 541,70 Eur;
- vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų sąnaudos sudarė 362,32 Eur;
- ryšių paslaugos sąnaudos sudarė 1 705,73 Eur;
- komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos sudarė 277,40 Eur.
- transporto sąnaudos sudarė 1 250,79 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos sudarė 1 629,90 Eur;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos sudarė 132 400,71 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos sudarė 2 180,73 Eur;
- Socialinių išmokų sąnaudos sudarė 383,74 Eur;
- kitų paslaugų sąnaudos sudarė 206,34 Eur;
- kitos sąnaudos sudarė 56 981,02 Eur.

Su darbo santykiais susijusios išmokos

Sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 17.

Darbo užmokesčio sąnaudos nuo įplaukų iš PSDF sudarė 90 proc.

Gydytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 4 237,00 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

Slaugytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 2 203,00 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

2.3 Sandoriai užsienio valiuta

Ataskaitiniais metais įstaiga neturėjo sandorių susijusių su užsienio valiutomis.

2.4 Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigoje apskaitos politika pakeista nebuvo.

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.5 Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui nuvertėjimo priskaičiavimo bei nuvertėjimo panaikinimo ar sumažinimo nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo nuostolių apskaitoje pripažinta nebuvo.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

Vadovaujantis direktorės 2024 m. spalio 04 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl metinės inventorizacijos atlikimo“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono Savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventorizacija; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Inventorizacija atlikta 2024 m. lapkričio 12 d. – 2024 m. lapkričio 19 d. laikotarpiu. Inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

2.6 Finansinis rezultatas

Finansinis rezultatas už 2024 metus grynasis perviršis - 7 131,07 Eur.

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė

Justina Bagdonavičiūtė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-02-27 Nr. 1

(data)

Patvirtinta

ID: -2147359097

D/L: 2025-02-27

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		221 083,82	119 003,31
I.	Nematerialusis turtas	P03	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	221 083,82	119 003,31
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		197 069,10	112 125,56
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		357,40	1 051,00
II.6	Transporto priemonės		1,00	1,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		13 618,37	4 677,75
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		10 037,95	1 148,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		275 275,73	181 599,58
I.	Atsargos	P08	4 403,89	2 424,20
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4 403,89	2 424,20
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1 503,96	1 288,55
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	204 260,19	33 739,25
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		164860,94	450
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		36 756,24	33 289,25
III.5	Sukauptos gautinos sumos		2643,01	
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	65 107,69	143 697,58
	IŠ VISO TURTO:		496 359,55	300 602,89

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	252 716,92	115 548,18
I.	Iš valstybės biudžeto		20 953,88	
II.	Iš savivaldybės biudžeto		109 695,43	112 268,07
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		118 738,69	
IV.	Iš kitų šaltinių		3 328,92	3 280,11
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		71 659,49	19 752,64
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	71 659,49	19 752,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		54 373,41	2 040,08
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		4 063,61	8 316,20
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		13 222,47	9 396,36
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	171 983,14	164 852,07
I.	Dalininkų kapitalas		5 275,49	5 275,49
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		166 707,65	159 576,58
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		7 131,07	8,81
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		159 576,58	159 567,77
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		496 359,55	300 152,89

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo
įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))



Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Justina Bagdonavičiūtė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS2025-02-27 Nr. 2
(data)Patvirtinta
ID: -2147359097
D/L: 2025-02-27

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		633 363,08	392 958,58
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P12	170 694,45	9 214,67
I.1.	Iš valstybės biudžeto		19 086,60	61,20
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		43 406,64	8 897,41
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		108 157,41	153,78
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		43,80	102,28
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	462 668,63	383 743,91
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		462 668,63	383 743,91
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	-626 232,01	-392 932,78
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-411 752,27	-341 082,86
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6 705,46	-5 876,89
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-12 741,05	-10 470,94
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-1 250,79	-1 055,20
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1 629,90	-1239,5
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-132 400,71	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2 180,73	-2 556,32
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-383,74	-316,56
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-206,34	-436,29
XIV.	KITOS		-56 981,02	-29 898,22
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		7 131,07	25,80
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			-16,99
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		7 131,07	8,81
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		7 131,07	8,81
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė

(vardas ir pavardė)

Justina Bagdonavičiūtė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g.6, Raseiniai
2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025.02.27 Nr. 3

Patvirtinta
ID: -2147359097
D/L: 2025-02-27

P18

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiam subjektui						Iš viso
		Daliminkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	5 275,49				159 567,77	164 843,26	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X			
7	Daliminkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		8,81	8,81	
9	Kiti pokyčiai (jungimai)							
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną	5 275,49				159 576,58	164 852,07	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X			
16	Daliminkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		7 131,07	7 131,07	
18	Kiti pokyčiai (jungimai)							
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną	5 275,49				166 707,65	171 983,14	

4-ojo VSAFAS 1-priedas

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)



Buhalterė

(buhalteris, jei tai privaloma pagal teisės aktus)

Ramutė Gailiuvienė

(vardas, pavardė)

Justina Bagdonavičiūtė

(vardas, pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-27 Nr. 4
(data)

Patvirtinta
ID: -2147359097
D/L: 2025-02-27

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		30 196,08		30 196,08	1 095,13		1 095,13
I.	Įplaukos		600 584,59		600 584,59	385 024,58		385 024,58
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		140 809,24		140 809,24	6 729,16		6 729,16
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		14 914,89		14 914,89	0,00		0,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		41 284,00		41 284,00	6 450,00		6 450,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		84 517,74		84 517,74			
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		92,61		92,61	279,16		279,16
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		458 619,88		458 619,88	376 285,66		376 285,66
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		1 155,47		1 155,47	2 009,76		2 009,76
II.	Pervestos lėšos		-359,28		-359,28	-277,40		-277,40
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-359,28		-359,28	-277,40		-277,40
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-570 029,23		-570 029,23	-383 652,05		-383 652,05
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-412 824,32		-412 824,32	-336 315,96		-336 315,96
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-12 825,35		-12 825,35	-12 507,94		-12 507,94
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-1 331,22		-1 331,22	-730,20		-730,20
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1 629,90		-1 629,90	-1 239,50		-1 239,50
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-79 665,76		-79 665,76			
III.7.	Atsargų įsigijimo		-19 829,80		-19 829,80	-5 014,32		-5 014,32
III.8.	Socialinių išmokų		-383,74		-383,74	-316,56		-316,56
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-35 537,14		-35 537,14	-22 300,88		-22 300,88
III.11.	Sumokėtos palūkanos					-16,99		-16,99
III.12.	Kitos išmokos		-6 002,00		-6 002,00	-5 209,70		-5 209,70
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-108 785,97		-108 785,97	-915,97		-915,97
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-108 785,97		-108 785,97	-915,97		-915,97
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-78 589,89		-78 589,89	179,16		179,16
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		143 697,58		143 697,58	143 518,42		143 518,42
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		65 107,69		65 107,69	143 697,58		143 697,58

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



 (parašas)

 Ramutė Gailiuvienė
 (vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


 (parašas)

 Justina Bagdonavičiūtė
 (vardas ir pavardė)

Eiļ. Nr.	Straipsnis	Pārdevuma	Programmas izstrādi ir jā finansē	Klasa nemateriālais turēt				Nohaigļi projekti ir finansējumi			B klasē
				Patent, autortiesības, izstrāde	Nemateriālais turēt	Klasa nemateriālais turēt	Nohaigļi projekti	Finansējumi projekti	Prezīdents		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi izstrādi	X	5 633,77								
2	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
2.1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
2.2	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
2.3	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
3	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
3.1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
3.2	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
3.3	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
4	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
5	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
6	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X	5 633,77							5 633,77	
6.1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
7	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X	5 633,77							5 633,77	
8	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
9	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
10	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
10.1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
10.2	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
10.3	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
11	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
12	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
13	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X	5 633,77							5 633,77	
14	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
15	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
16	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
17	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
18	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
18.1	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
18.2	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
18.3	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
19	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
20	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
21	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
22	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X	0,00							0,00	
23	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X	0,00							0,00	
24	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									
25	Izstrādi ar pasākuma izstrādi saistītu izstrādi izstrādi	X									

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai
 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147359097
 D/L: 2025-02-27

P9 Išankstiniai apmokėjimai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1 503,96	1 288,55
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	673,60	407,30
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	830,36	881,25
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1 503,96	1 288,55

6-asis VSAFAS I priedas

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Pradžioje ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per visus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	204 260,19	203 311,41		33 739,25	32 805,47	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	164 860,94	164 860,94		450,00	450,00	
1.2	Gautini mokėsciai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokėsciai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	36 756,24	35 807,46		33 289,25	32 355,47	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	36 756,24	35 807,46		33 289,25	32 355,47	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, bandomas ir kitos netesybos						
1.5	Subalansuotos gautinos sumos	2 643,01	2 643,01				
1.5.1	R bualdžiai						
1.5.2	Kitos	2 643,01	2 643,01				
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per visus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per visus metus gautinų sumų balansinės vertės (1+2)	204 260,19	203 311,41		33 739,25	32 805,47	

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės k, Raseiniai
 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147359097
 D/L: 2025-02-27

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
P11	P pinigai ir pinigų ekvivalentai				
1	2	3	4	5	6
1	P pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	P pinigai bankų sąskaitose				
1.2	P pinigai kasoje				
1.3	P pinigai kelyje				
1.4	P pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	P pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	P pinigų ekvivalentai				
2	P pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	P pinigai bankų sąskaitose				
2.2	P pinigai kasoje				
2.3	P pinigai kelyje				
2.4	P pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	P pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	P pinigų ekvivalentai				
3	P pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	65 107,69		143 697,58	
3.1	P pinigai bankų sąskaitose	65 107,69		143 697,58	
3.2	P pinigai kasoje				
3.3	P pinigai kelyje				
3.4	P pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	P pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	65 107,69		143 697,58	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P13 Finansavimo sumų likučiai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Junginiai		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)				24 729,14	-3 775,26	20 953,88			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	450,00	111 818,07	112 268,07		109 695,43	109 695,43			
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)				140 131,80	-21 393,11	118 738,69			
4	Iš kitų šaltinių		3 280,11	3 280,11		3 328,92	3 328,92			
5	Iš viso	450,00	115 098,18	115 548,18	164 860,94	87 855,98	252 716,92			

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai

2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina

ID: -2147359097

D/L: 2025-02-27

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	54 373,41	8,40		2 040,08	31,29	
4	Suakauptos mokėtinios sumos	4 063,61			8 316,20		
4.1	Suakauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Suakauptos atostoginių sąnaudos	4 063,61			8 316,20		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	13 222,47	12 576,90		9 396,36	9 396,36	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	555,57					
5.3	Kitos mokėtinios sumos	12 666,90	12 576,90		9 396,36	9 396,36	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	71 659,49	12 585,30		19 752,64	9 427,65	

20-asis VSAFAS 12 priedas

Viėšoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai
2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147359097

D/L: 2025-02-27

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	462 668,63	383 743,91
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	462 668,63	383 743,91
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	462 668,63	383 743,91
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)		
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	462 668,63	383 743,91

10-asis VSAFAS 2 priedas

Sąrašas	II viso (grafika atskaidyta)			II viso									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1													
1.1	Darbuotojų vertinimo centras	-629 232,01						-629 232,01					-629 232,01
1.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-411 752,27						-411 752,27					-411 752,27
1.2	Naudojimosi ir amortizacijos	-6 705,66						-6 705,66					-6 705,66
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-12 741,05						-12 741,05					-12 741,05
1.4	Komandiruočių												
1.5	Transporto	-1 229,79						-1 229,79					-1 229,79
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-1 629,90						-1 629,90					-1 629,90
1.7	Patalpų remonto ir eksploatacijos	-12 400,71						-12 400,71					-12 400,71
1.8	Suvestojimo ir surinkimo sumai												
1.9	Susisiekimo ir prabūvimo atspargi sąvokama	-2 180,73						-2 180,73					-2 180,73
1.10	Socialinių darbių	-383,74						-383,74					-383,74
1.11	Švietimo												
1.12	Ekonomikos												
1.13	Kiti paslaugai	-295,34						-295,34					-295,34
1.14	Kiti	-56 991,02						-56 991,02					-56 991,02
1.14.1	Vertinimo mokymai mokymais												
1.14.2	Pagrindiniai vertinimo kūrų sąnaudai	-56 991,02						-56 991,02					-56 991,02
2	Aplinkos politikos kėlimo ir remimo aplinkos kūrų sąnaudų sąrašas												
3	Pagrindiniai vertinimo sąnaudų sąrašas												
3.1	Įmonės	-570 026,23						-570 026,23					-570 026,23
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-412 824,32						-412 824,32					-412 824,32
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-12 825,35						-12 825,35					-12 825,35
3.1.3	Komandiruočių												
3.1.4	Transporto	-1 331,22						-1 331,22					-1 331,22
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-1 629,90						-1 629,90					-1 629,90
3.1.6	Patalpų remonto ir eksploatacijos	-79 665,76						-79 665,76					-79 665,76
3.1.7	Atspargi pajūgams	-19 829,80						-19 829,80					-19 829,80
3.1.8	Socialinių darbių	-383,74						-383,74					-383,74
3.1.9	Švietimo												
3.1.10	Kiti paslaugų pajūgams	-34 973,14						-34 973,14					-34 973,14
3.1.11	Susisiekimo paslaugos												
3.1.12	Kitos įmonės	-6 002,00						-6 002,00					-6 002,00

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas
 Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
 172426390 - Viešojo įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	221 083,82	119 003,31	102 080,51
11	Nematerialusis turtas			
111	Pletros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestizas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	221 083,82	119 003,31	102 080,51
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	197 069,10	112 125,56	84 943,54
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	197 069,10	112 125,56	84 943,54
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	357,40	1 051,00	-693,60
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga	357,40	1 051,00	-693,60
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	1,00	1,00	0,00
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	13 618,37	4 677,75	8 940,62
12081	Baldai	3 878,12	4 677,75	-799,63
12082	Kompiuterinė įranga	9 023,39		
12083	Kita biuro įranga	716,86		
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10 037,95	1 148,00	8 889,95
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10 037,95	1 148,00	8 889,95
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			

1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	275 275,73	181 149,58	94 126,15
20	Atsargos	4 403,89	2 424,20	1 979,69
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	1 761,97	2 424,20	-662,23
202	Ūkinis inventorių	2 641,92		
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	1 503,96	1 288,55	215,41
211	Išankstiniai apmokėjimai	673,60	407,30	266,30
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	830,36	881,25	-50,89
22	Per vienus metus gautinos sumos	204 260,19	33 739,25	170 520,94
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos	164 860,94	450,00	164 410,94
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	36 756,24	33 289,25	3 466,99
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	2 643,01		2 643,01
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	65 107,69	143 697,58	-78 589,89
241	Pinigai bankų sąskaitose	65 107,69	143 697,58	-78 589,89
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-171 983,14	-164 852,07	-7 131,07
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-166 707,65	-159 576,58	-7 131,07
32	Rezervai	-166 707,65		-166 707,65
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas	-5 275,49	-5 275,49	0,00
4KL	Finansavimo sumos	-252 716,92	-115 548,18	-137 168,74

41	Finansavimo sumos (gautinos)	-164 860,94	-450,00	-164 410,94
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)	-140 131,80		-140 131,80
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)	-24 729,14		-24 729,14
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)		-450,00	450,00
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-87 855,98	-115 098,18	27 242,20
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	21 393,11		21 393,11
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	21 393,11		21 393,11
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	3 775,26		3 775,26
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	3 775,26		
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-109 695,43	-111 818,07	2 122,64
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-109 695,43	-111 818,07	2 122,64
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-3 328,92	-3 280,11	-48,81
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-141,14	-184,94	43,80
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-3 187,78	-3 095,17	-92,61
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-71 659,49	-19 752,64	-51 906,85
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			

663	Mokėtinis socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinis socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinis sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinis socialinės išmokos			
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			
671	Grąžintini mokesčiai			
672	Grąžintinos socialinių įmokų permokos			
673	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos grąžintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Grąžintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinis sumos, susijusios su vykdoma veikla	-71 659,49	-19 752,64	-51 906,85
691	Tiekėjams mokėtinis sumos	-54 373,41	-2 040,08	-52 333,33
692	Mokėtinis sumos darbuotojams			
693	Mokėtinis veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai	-555,57		
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-16 730,51	-17 712,56	982,05
7KL	Pajamos	-633 363,08	-392 958,58	-240 404,50
70	Finansavimo pajamos	-170 694,45	-9 214,67	-161 479,78
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-129 860,45	-2 147,09	-127 713,36
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-40 834,00	-7 067,58	-33 766,42
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-462 668,63	-383 743,91	-78 924,72
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-462 668,63	-383 743,91	-78 924,72
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	626 232,01	392 949,77	233 282,24

81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	383,74	316,56	67,18
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	383,74	316,56	67,18
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	625 848,27	392 616,22	233 232,05
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	404 445,78	334 683,37	69 762,41
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	7 306,49	6 399,49	907,00
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	6 705,46	5 876,89	828,57
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	12 741,05	10 470,94	2 270,11
8705	Komandiruočių sąnaudos			
8706	Transporto sąnaudos	1 250,79	1 055,20	195,59
8707	Kvalifikacijos kelimo sąnaudos	1 629,90	1 239,50	390,40
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	132 400,71		132 400,71
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	2 180,73	2 556,32	-375,59
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	206,34	436,29	-229,95
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	56 981,02	29 898,22	27 082,80
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		16,99	-16,99
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos		16,99	-16,99
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)
VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai, LT-60127, 8428 70064
(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-27 Nr. 17
(data)

Raseiniai
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	0	0
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	12,55	12,25
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	17	16
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	0,75	0,65
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	1	1
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>


8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.2.	turinys;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.3.	skaičius ?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.3.	veiklos riziką;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
22.	Ar buvo atveju, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Jei buvo nustatyta atveju, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:				
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atveju, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:				
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
	Komentarai. <hr/> <hr/>				
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atveju, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:				
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
28.	Ar nustatyta atveju kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:				
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
	Komentarai. _____ _____		
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.2.	veiksmingos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? Komentarai. _____ _____	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ? Komentarai. _____ _____	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>

43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
46.	<p>Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminėti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
47.	<p>Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna).</p> <p><u>gera</u></p> <p>_____</p>		
48.	<p>Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų:</p> <p>labai gera:</p> <p>gera:</p> <p>patenkinama:</p> <p>silpna:</p>		

Direktorė
(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)



(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Rengėjas
Buhalterė Justina Bagdonavičiūtė
rpsc@raseiniupsc.lt
Tel. +370 428 70064

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 metų VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-17 Nr. TS-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-18 12:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-18 12:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 08:29 - 2030-02-25 08:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansiniu ataskaitu rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-22 nuorašą suformavo Ingrida Budraitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-