



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2019 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO IR PRITARIMO 2019 METŲ VEIKLOS
ATASKAITAI**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 16 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 5 dalimi bei Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktais, Raseinių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Pritarti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2019 m. veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Andrius Bautronis

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio d. sprendimu

Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS
CENTRO 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio d. sprendimu

Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) aptarnauja visus asmenis, kurie yra prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. 2019 metų pabaigoje prisirašiusių rajono įstaigose draustų sveikatos draudimu asmenų buvo 31164. Lyginant su 2018 m. tuo pačiu laikotarpiu – 595 asmenimis mažiau.

Centre dirba šie sveikatos priežiūros specialistai:

2 - suaugusiųjų gydytojai psichiatrai (1,7 etato);

1 - vaikų ir paauglių gydytojas psichiatras (0,3 etato);

3 – medicinos psichologai (1,8 etato);

2 – psichikos sveikatos slaugytojai (2,5 etato);

2 – socialiniai darbuotojai (2,00 etato).

2019 metais Centre pacientai į gydytoją kreipėsi 17943 kartus (1565 apsilankymais daugiau nei 2018 m.). Iš bendro apsilankymų pas gydytoją skaičiaus, dėl ligos kreiptasi 15300 kartų (1462 daugiau nei 2018 m.), iš jų: dėl ligos vaikai ir paaugliai – 897 (25 daugiau nei 2018 m.). Siekiant mažinti pacientų eilių ir apsilankymų skaičių, medikamentai pacientams išrašomi 2-3 mėnesių laikotarpiui. Dėl priklausomybės sutrikimų 2019 m. asmenys apsilankė 451 kartą, iš kurių 323 - dėl ligos. 2077 asmenys apsilankė profilaktiniam patikrinimui. Iš bendro apsilankymų skaičiaus, mokamų apsilankymų buvo 2400. Bendras paslaugų skaičius pas visus specialistus Centre – 24356. Lyginant su 2018 m. - 3393 paslaugomis daugiau.

2019 metais psichikos sveikatos slaugos paslaugų namuose suteikta - 606, paslaugos teiktos 106 pacientams. Centre teikiamos skatinamosios paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų – Neįgalųjų sveikatos priežiūra: gydytojo psichiatro vizitai į namus mieste ir kaime bei psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus mieste ir kaime. Šių paslaugų 2019 m. suteikta: gydytojo psichiatro – 695, psichikos sveikatos slaugytojo – 196. Iš viso pacientai aplankyti (įskaitant visus specialistus) namuose - 1512 kartų. Centre nuo 2018 m. vykdomos skatinamosios paslaugos – ankstyvasis alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas, šių vertinimų 2019 m. atlikta – 2804, ir savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psychosocialinis vertinimas, atlikti 4 vertinimai.

2019 metais 294 pacientai gydėsi stacionare, iš jų - 99 dėl priklausomybės sutrikimų. Sveikatą gražinančiam gydymui 2019 m. buvo išsiųsti 5 vaikai.

2019 m. atlikta:

- laboratorinių tyrimų (siuntimai) – 48.
- GKK posėdžių – 13.

Centre ilgalaikio stebėjimo, dėl psichikos ir priklausomybės sutrikimų, asmenų skaičius 2019 m. pabaigoje buvo 2771, iš jų - 141 vaikas ir 96 paaugliai. Iš bendro skaičiaus pirminių pacientų - 262 (33 vaikai ir 3 paaugliai). Iš paminėto bendro ilgalaikiam stebėjimui registruotų pacientų skaičiaus 2019 m. pabaigoje sergančių priklausomybės ligomis buvo - 264, iš jų naujai registruotų – 75 asmenys. Iš bendro priklausomybės ligomis sergančiųjų skaičiaus - 47 asmenys sergantys alkoholine psichoze, iš kurių 19 pirminių.

Centre stebimi ir gydomi pacientai, kuriems teismo nutartimi paskirtas priverstinis ambulatorinis gydymas ir stebėjimas. 2019 m. gydytojai teismo posėdyje dėl priverstinio gydymo ir stebėjimo nutraukimo dalyvavo 5 kartus. Metų pabaigoje stebimų pacientų buvo – 3. Pacientus gydymui dėl alkoholio problemų siunčia ir Probacijos tarnyba. Tokių pacientų 2019 m. pabaigoje buvo – 2. 2019 m. gydytojas psichiatras dalyvavo neveiksnių asmenų būsenos peržiūrėjimo komisijos posėdžiuose. Įvertinta 71 asmens, kuriam nustatytas neveiknumas, psichinė būklė. Dėl suicidinių minčių Atvejo vadyba 2019 m. taikyta 23 pacientams, iš jų 6 nepilnamečiams. Iš VŠĮ Raseinių ligoninės pranešimų apie ketinimą/mėginimą žudyti buvo gauta – 51.

Pacientų, kuriems nustatyta psichikos negalia ar darbingumo lygis, 2019 m. pabaigoje buvo – 622, iš jų - 163 vaikai ir paaugliai. 18 pacientų negalia nustatyta pirmą kartą gyvenime, iš jų - 11 vaikų ir paauglių. Pacientų, kuriems NDNT nustatė specialiuosius poreikius 2019 m. pabaigoje buvo: nuolatinės slaugos – 589, nuolatinės pagalbos (priežiūros) – 366. 2019 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai užpildyti siuntimai 284 pacientams, iš jų – 51 vaikui.

Per metus gydytojai išdavė 115 nedarbingumo pažymėjimų. Bendras nedarbingų dienų skaičius buvo - 735, vidutinė atvejo trukmė – 15,63 d.

Gydytojai ir slaugytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose ir seminaruose bei konferencijose korupcijos prevencijos, ligų gydymo ir profilaktikos, pirmos pagalbos pagrindų, slaugos proceso, psichikos sveikatos priežiūros ir psichiatrijai aktualių klausimų temomis, savižudybės krizę išgyvenusių asmenų psichosocialinio vertinimo, psichoterapijos, ASIST mokymuose.

Raseinių psichikos sveikatos centro nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. laikotarpio gerų darbo rezultatų rodiklis, kuris buvo nustatomas apskaičiuojant ataskaitinio laikotarpio hospitalizacijos dėl šizofrenijos atvejų ir prisirašiusių prie Centro pacientų, kuriems diagnozuota ši liga, santykį, sudarė 3 sąlyginius vienetus - 14,2 proc. Tai yra galimas aukščiausias

rodiklis. Už šį laikotarpį Centras pirmą 2020 m. pusmetį gaus papildomas lėšas už gerus įstaigos darbo rezultatus.

Psichologinė pagalba Raseinių psichikos sveikatos centre teikiama vaikams, paaugliams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir suaugusiems, jiems kreipiantis individualiai ar nukreipus gydytojui psichiatrui. Medicinos psichologas padeda spręsti bendravimo, tarpasmenines ir asmenines problemas, taip pat teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais ar išgyvenant psichologines traumas. Psichologas atlieka psichologinį asmens vertinimą, nukreipus gydytojui psichiatrui. Teikiamos rekomendacijos klientams, jų artimiesiems ir kitiems specialistams psichologiniais klausimais.

Konsultacijų metu taikomi įvairūs darbo metodai: pokalbis, dailės terapija, žaidimų terapija, biblioterapija, relaksacija, namų darbų užduotys ir kt. Pirmoji konsultacija yra skiriama susipažinimui, problemos (-ų) aptarimui ir išgryninimui bei tolesnių konsultacijų darbo eigos aptarimui. Pirmosios konsultacijos metu pristatomi konfidencialumo ir profesinės etikos principai. Nuo antrosios iki devintosios konsultacijos vykdomos veiklos, kurios padeda spręsti problemą (-as) ir mokomasi naujų įgūdžių. Kiekvienos konsultacijos pradžioje prisimenama prieš tai buvusi konsultacija, aptariama dabartinė savijauta ir atliekama veikla, o konsultacijos pabaigoje vyksta trumpas apibendrinimas. Jei tikslinga, skiriami namų darbai. Dešimtoji konsultacija skirta visų susitikimų apibendrinimui, aptarimui. Šių konsultacijų metu, jei klientas yra vaikas, paauglys, visuomet bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), kad būtų galima spręsti apie konsultacijų efektyvumą ar naujų problemų sprendimų būdų ieškojimą. Esant reikalui, į pagalbą pasitelkiami pedagogai, kurie taip pat suteikia naudingą informaciją apie konsultavimo įtaką mokinio elgesiui. Konsultuojant suaugusius klientus, jei yra reikalinga, bendradarbiaujama su jiems svarbiais asmenimis, šeimos nariais. Pagal poreikį klientams teikiama reikalinga, tikslinga informacija, susijusi su problema (-ų) ir jos (jų) sprendimo būdais žodžiu ar raštu. Įvertinus situaciją ir matant, jog klientui vis dar sunku vienam tvarkytis su problema (problemomis) ar iki galo jos (jų) neišsprendus, medicinos psichologas kreipiasi į gydytoją psichiatrą dėl papildomų individualių konsultacijų skyrimo.

Medicinos psichologas vykdo elgesio terapiją, kurios metu konsultacija vyksta kartu su šeimos nariais (pavyzdžiui, su tėvais, seneliais, broliais, seserimis ar kitais svarbiais asmenimis ir vaiku) dėl auklėjimo problemų, nesutarimų.

Konsultacijų metu susiduriama su įvairiomis vaikų, paauglių, suaugusiųjų problemomis. Į psichologą kreipiamasi dėl tarpasmeninių santykių problemų šeimoje, auklėjimo problemų, mokymosi sunkumų ir patyčių mokykloje, menkos savivertės, impulsų kontrolės stokos (dažniausiai pykčio, agresijos), įvairių stresinių situacijų, vaikystėje patirtų neigiamų išgyvenimų,

suicidinių ketinimų ir bandymų, priklausomybių, egzistencinių išgyvenimų. Besikreipiantys ieško pagalbos dėl patirto fizinio, psichologinio smurto, netikėtų gyvenimo aplinkybių pasikeitimų, traumų ar netekčių.

Medicinos psichologas atlieka vaikų, paauglių ir suaugusiųjų psichologinę diagnostiką, įvertinimą. Atliekami kognityvinių funkcijų, mąstymo, emocinės būsenos, asmenybės, intelekto įvertinimai, nustatomas demencijos, autizmo lygis. Vertinimui naudojamos tiek standartizuotos, tiek nestandartizuotos metodikos, siekiant kuo geresnio ir kokybiškesnio asmens galių ir sunkumų įvertinimo. Vertinimo metu remiamasi tiek kiekybiniais, tiek kokybiniais tyrimo metodais. Atliekant vaikų, paauglių vertinimą, apklausiami tiesiogiai arba netiesiogiai tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti artimi asmenys. Pateikiant galutinę išvadą, bendradarbiaujama su kliento gydytoju psichiatru. Siekiant kokybiško, visapusiško ir bendro klientų galių ir sunkumų nustatymo, centre psichologai naudoja metodikas, išsamiai aprašytas diagnostiniuose protokoluose ir patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

Medicinos psichologas atlieka ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą ir teikia atitinkamas rekomendacijas vertinimo anketą užpildžiusiam asmeniui.

Siekiant suteikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą, nuolat bendradarbiaujama su vaikų, paauglių ir suaugusiųjų gydytojais psichiatrais, socialiniais darbuotojais ir kitais psichikos sveikatos centro specialistais. Taip pat bendradarbiaujama ir su kitų įstaigų, organizacijų specialistais.

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, prireikus, taikoma atvejo vadyba, kuomet medicinos psichologas, teikdamas psichologinę pagalbą klientui, artimai bendradarbiauja su kliento gydytoju psichiatru ir kitais į atvejį įtrauktais asmenimis.

Kreipiantis suicidinių ketinimų turinčiam ar bandžiusiam save žaloti asmeniui atliekamas psichosocialinis vertinimas ir kartu su klientu sudaromas Saugos planas.

2019 metais VŠĮ Raseinių psichikos centre dirbo keturi medicinos psichologai, kurių darbo grafikai buvo sudaryti taip, kad psichologinė pagalba Centre būtų prieinama kasdien.

Stebima, kad kasmet auga psichologinės pagalbos poreikis, klientų skaičius. 2019 metais suteikta 1381 medicinos psichologo paslauga, tai 26 paslaugomis daugiau nei 2018 metais. Savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinių vertinimų medicinos psichologai atliko – 3.

Centre sudarytos sąlygos teikti kokybišką psichologinę pagalbą klientams, medicinos psichologai vyksta į kvalifikacijos kėlimo mokymus, yra aprūpinti reikalingomis, profesionaliomis darbo priemonėmis (metodikomis, žaidimais ir kt.).

Siekiant VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą, medicinos psichologai kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose kursuose, mokymuose, seminaruose ir konferencijose. Psichologai tobulino turimus įgūdžius ir mokėsi naujų, domėjosi psichologine literatūra, stengėsi savo darbe naudoti veiksmingus, pažangius, inovatyvius pagalbos teikimo būdus. 2019 m. medicinos psichologai dalyvavo fraktalinio piešimo ir vaikų elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimo metodikos ASEBA, pirmos pagalbos pagrindų mokymuose, dalyvavo konferencijose ir seminaruose savižudybių intervencijos, vaikų emocinės sveikatos temomis.

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre teikiama socialinė pagalba psichikos sutrikimų turintiems žmonėms ir kitiems asmenims. Socialiniai darbuotojai kasdien sprendžia individualiai ir komandinio darbo principu iškilusias problemas, konsultuojasi su klientą prižiūrinčiais komandos nariais - gydytoju psichiatru, vaikų ir paauglių gydytoju psichiatru, psichikos sveikatos slaugytoju, medicinos psichologu.

Į socialinius darbuotojus pacientai kreipiasi dėl įvairių jiems iškylančių problemų. Socialiniai darbuotojai teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:

- apie įstatymus, dėl socialinių garantijų, lengvatų;
- apie paciento teises ir galimybes konkrečiu atveju;
- apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jam pasirinkti;
- apie užimtumo terapiją, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir ypatumus;
- individualiai bendrauja su pacientu, tvarko socialinius dokumentus.

Socialiniai darbuotojai dirba ne tik su pacientu bet ir su jo šeimos nariais:

- konsultuoja kaip elgtis atsiradus problemoms, iškilusioms dėl socialinių aplinkybių pakitimo;
- informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemones;
- į pagalbos procesą pacientui įtraukia šeimos narius ir artimuosius;
- tarpininkauja pacientui ir kitiems psichikos sveikatos centro komandos nariams sprendžiant paciento ir (ar) šeimos nario problemas;

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre socialiniai darbuotojai dažniausiai susiduria su šiomis pacientų problemomis:

- sunki materialinė padėtis;
- asmens dokumentų praradimas;
- užimtumo stoka;
- komplikuoti santykiai šeimoje, vienišumas;
- prarasti socialiniai įgūdžiai;
- alkoholizmas.

Per 2019 m. socialiniai darbuotojai pacientams suteikė 979 paslaugas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-41 „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems, savižudybės krizę išgyvenantiems ir savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims teikimo tvarka“ per 2019 metus, VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, dėl suicidinių minčių, atvejo vadyba taikyta 23 asmenims - 6 nepilnamečiams ir 17 suaugusių asmenų.

2019 m. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo apklausoje apie psichikos sveikatos centre teikiamą pagalbą savižudybės krizę išgyvenančiam asmeniui. Klausimyną parengė Valstybinio psichikos sveikatos centro Savižudybių prevencijos biuro specialistai. Šia apklausa buvo siekiama įvertinti aprašų taikymą praktinėje veikloje, nustatyti su kokiais sunkumais psichikos sveikatos centrai bei juose dirbantys specialistai susiduria teikdami skubią ir tęstinę pagalbą savižudybės krizę išgyventiems asmenims.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras dalyvavo visuomenės ir moksleivių švietime. Organizuoti užsiėmimai narkomanijos ir alkoholio prevencijos tema paaugliams ir suaugusiems, kuriuose dalyvavo 6, Lietuvos probacijos tarnybos Šiaulių regiono skyriaus siųsti asmenys. Viso 2019 m. socialiniai darbuotojai suteikė pagalbą 12 asmenų, nukreiptų Lietuvos probacijos tarnybos Šiaulių regiono skyriaus.

Socialiniai darbuotojai aktyviai dalyvavo, Raseinių rajono Savižudybių prevencijos įgyvendinimo bei Narkomanijos ir alkoholio prevencijos, darbo grupių posėdžiuose.

Gydytojai vaikų ir paauglių psichiatrei ar medicinos psichologui nukreipus, buvo organizuojami dailės terapijos individualūs užsiėmimai vaikams. Dailės terapija skiriama 6-18 metų amžiaus vaikams ir paaugliams. Individualią dailės terapiją lankė 13 vaikų. Atsižvelgiant į atvejo sudėtingumą ir vaiko darbo tempą, dailės terapijos kursas trunka 8-12 užsiėmimų, vieną kartą savaitėje. Tikslas - emocijų pažinimo ir raiškos ugdymas, vidinio nerimo ir įtampos mažinimas.

Socialiniai darbuotojai kartu su psichikos sveikatos slaugytojais ruošia informaciją psichikos sveikatos priežiūros ir prevencijos klausimais - ruošia informaciją pacientams ir jų šeimos nariams įstaigos stenduose, lankstinukuose, centro interneto svetainėje ir kitomis formomis.

Socialiniai darbuotojai 2019 m. profesinius gebėjimus tobulino dalyvaudami mokymuose ir seminaruose: „Atvejo vadyba sveikatos ir socialinės apsaugos kontekste: institucija ar funkcija“, „Korupcijos pasireiškimo tikimybės rizikų įvertinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, „Kaip suprasti savižudybę“, „Savižudybės rizikos ženklai ir pagalbos galimybės“, „Vadybos įgūdžių mokymai“, „Privalomosios pirmosios pagalbos pagrindai“, „Savižudybės krizę išgyvenusių

asmenų iniciatyvios atvejo vadybos mokymai pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų socialiniams darbuotojams”.

Siekdami geresnių darbo rezultatų, socialiniai darbuotojai aktyviai bendradarbiauja su:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriumi;
- SODRA;
- seniūnijų seniūnais ir kt. specialistais;
- teisėsaugos institucijomis;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;
- kitomis Raseinių r. savivaldybės socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis.

2019 m VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre vykdyti projektai:

- „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ projektas (Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija, projektas tęstinis). Psichikos sveikatos centre veikia užimtumo kambarys, pagal neįgaliųjų socialinės integracijos projekto programą. Projektą vykdė 2 socialiniai darbuotojai. Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2019 m. buvo panaudota 3900 eurų. Bendras 2019 m. užimtumo kambario veikloje dalyvavusių asmenų skaičius - 33. Iš jų 25 asmenys turintys negalią ir 8 negalią turinčių asmenų šeimos nariai. 2019 metais suteikta 1720 įvairių užimtumo paslaugų. 2019 m. antrame pusmetyje pateikta paraiška VŠĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnybai dėl šio projekto tęstinumo 2020 m.

Įgyvendinant kokybės politiką, siekiama, kad Centre būtų teikiamos prieinamos, saugios, kokybiškos, kvalifikuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LSR EN ISO 9001:2015 reikalavimus. Procedūros ir darbo instrukcijos aiškiai apibrėžia, kokius metodus turi naudoti personalas savo darbe, kaip kokybė pasiekama ir užtikrinama kiekvienoje įstaigos veikloje. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį vidaus audito darbo planą. Planavimas grindžiamas audituojamų sričių svarba, taip pat ankstesnio audito rezultatais.

Siekdami užtikrinti sklandžią ir kokybišką veiklą, įstaigos administracijos ir kiti darbuotojai (ne sveikatos priežiūros specialistai) dalyvavo mokymuose ir seminaruose dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo, darbo teisės, mokesčių ir apskaitos klausimais.

Centras, kaip partneris, kartu su kitomis Raseinių rajono pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, dalyvavo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Pirminės sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“. 2019 m. Centre buvo įrengtos Priklausomybės nuo opioidų pakaitiniam gydymui skirtos patalpos – atliktas kabineto remontas, kuriame įrengtos šarvinės durys, pakabintos apsauginės žaliuzės, įdiegta signalizacija. Taip pat už projekto lėšas įsigytos paslaugos teikimui reikalingos priemonės: kušetė, seifas, opioidų dozatorius, kompiuteris ir spausdintuvas. Projekto vykdymui buvo skirta 5178,29 Eur. Centras projekto vykdymui panaudojo 5057,12 Eur.

2019 METŲ FINANSINĖ VEIKLA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro pajamos per 2019 metus sudarė 243104,00 Eur, o sąnaudos 242566,32 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos viršijo sąnaudas, todėl įstaigos gaunamas finansinis rezultatas yra 537,68 Eur.

Pajamų pasiskirstymas:

- Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 221196,38 Eur;
- Mokamos paslaugos 16171,29 Eur;
- Finansavimas iš savivaldybės biudžeto 1900,00 Eur;
- Finansavimas iš Europos Sąjungos 3525,57 Eur;
- Finansavimas iš Valstybės biudžeto 310,76 Eur.

Lyginant su praėjusiais 2018 metais pajamos padidėjo 42182,82 Eur. Tai lėmė padidėjusios pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF). Jos padidėjo 34748,74 Eur arba 21 proc., nes nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos 10 proc. padidintas finansavimas iš PSDF biudžeto.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pervesti 2% nuo gaunamų pajamų. 2019 m. Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 197,21 Eur.

Labiausiai padidėjusios sąnaudos 2019 metais:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 33321,57 Eur. Šios sąnaudos išaugo, nes nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. gavus didesnę finansavimą iš PSDF biudžeto vidutiniškai 9,3 proc. buvo padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis.

2019 METAIS CENTRAS ĮSIGIJO ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Kaina (Eur)	IMT grupė
1.	Nešiojamas kompiuteris WoorkBook B7150	2019-05-08	972,84	Kompiuterinė įranga
2.	Kondicionierius (3 vnt.)	2019-07-19	2400,00	Kitas ilgalaikis materialusis turtas
3.	Kondicionierius	2019-08-30	800,00	Kitas ilgalaikis materialusis turtas
IŠ VISO:			4172,84	

Pagal panaudos sutartis įstaiga iš Raseinių rajono savivaldybės gavo:

- Patalpas 350,76 m. įstaigos veiklai vykdyti. Įsigijimo vertė 134639,60 Eur, panaudos terminas pagal sutartį 2015-06-11 d. Nr. SR-441 iki 2025-06-11;
- Garažą automobiliui 34,34 m. Įsigijimo vertė 2411,52 Eur, panaudos terminas pagal 2015-01-08 Nr. 1 papildomą susitarimą prie 2013 m. birželio 3 d. savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. (7.5)SR-326/17 iki 2023-06-03 d.
- Organizacinė technika ir baldai, įsigijimo vertė 1542,68 Eur, panaudos terminas pagal sutartį 2018-07-05 Nr. SR-432/22 iki 2023-07-05 d.

PAJAMŲ STRUKTŪRA

Pajamų straipsnis	Struktūra proc. 2019 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2019 m.	Struktūra proc. 2018 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2018 m.
Iš PSDF	91,0	221196,38	92,8	186447,64
Mokamos paslaugos	6,7	16171,29	7,2	14473,54
Kiti finansavimo šaltiniai	2,3	5736,33	0	0,00
Iš viso pajamų struktūra:	100	243104,00	100	200921,18

SĄNAUDŲ STRUKTŪRA

Sąnaudų straipsnis	Struktūra proc. 2019 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2018 m.	Struktūra proc. 2018 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2018 m.
Darbo užmokestis	82,8*	200845,66*	64,9	130325,82
Socialinio draudimo įmokos	1,7*	4091,93*	20,6	41290,20
Šildymas, elektra, vanduo	1,6	3769,88	2,0	4056,22

Ryšių paslaugos	0,7	1728,51	1,0	1968,69
Transporto išlaidos	1,3	3081,15	1,4	2799,25
Kitos	11,90	29049,19	10,1	20418,35
Iš viso sąnaudų struktūra:	100	242566,32	100	200858,53

*Pastaba. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ženklus pasikeitimas stebimas dėl nuo 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusios mokesčių reformos.

MOKĖTINOS IR GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus kreditorinis įsiskolinimas 2019-12-31 sudaro 6602,03 Eur. Iš jų sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams (nepanaudotos atostogos) 5547,63 Eur ir skolos tiekėjams (einamojo mėnesio) 1054,40 Eur:

- Komunalinės paslaugos 815,27 Eur;
- Degalai 45,60 Eur;
- Ryšių paslaugos 157,80 Eur;
- Laboratoriniai tyrimai 22,02 Eur;
- Kitos paslaugos 13,71 Eur

Per vienerius metus gautinos sumos 2019-12-31 sudaro 20177,88 Eur.

Pirkėjų įsiskolinimas 19749,94 Eur, iš jų:

- Kauno TLK – 19375,74 Eur.
- Kitų pirkėjų skolos – 374,20 Eur.

Kitos gautinos sumos sudaro 427,94 Eur. (už TELE2 paslaugas iš darbuotojos ir atskaitingų asmenų).

Grynujų pinigų likutis banko sąskaitose 2019-12-31 d. – 140401,66 Eur.

DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS POKYČIAI, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, DARBO UŽMOKESČIO KITIMAS

Viešojoje įstaigoje 2019 metais dirbo 14 darbuotojų. Per metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 14 darbuotojų. Iš viso darbuotojai dalyvavo 27 seminaruose, mokymuose, kursuose, konferencijose. Vieni mokymai, kuriuose dalyvavo visi darbuotojai, buvo organizuoti Centre.

Vidutinis sąrašinis 2019 metais dirbančiųjų skaičius 14 darbuotojų, iš jų - 3 gydytojai, 2 - psichikos sveikatos slaugytojai, 6 - kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu, 3 - kitas personalas. Per metus vidutinis (etatinis) centro darbuotojų darbo užmokestis sudarė 1472,00 Eur.

VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO POKYTIS 2019 METAIS

Gydytojų Vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2018 metais	Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2019 metais	Pokytis (+,-) (%)	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2018 metais	Slaugytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2019 metais	Pokytis (+,-) (%)
2226,00*	2710,00	+484,00 (+21,7 %)	1142,00*	1356,00	+214,00 (+18,5 %)

***Pastaba.** 2019 m. pateikti atlyginimai apskaičiuoti įvertinus nuo 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusią mokesčių reformą.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS 2019 M. RODIKLIAI

Kiekybinių Centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Finansinis įstaigos veiklos rezultatas teigiamas - 537,68 Eur.
- Įstaigoje patvirtintas darbo užmokesčio fondas – 90 proc. nuo gaunamų PSDF lėšų.
- Užtikrinant racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje, įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d. Centro direktoriaus darbo užmokestį tvirtina Raseinių rajono savivaldybės meras. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudaro 14 proc.

- 2019 m. Centras gavo 7154,33 Eur papildomų lėšų iš įvairių finansavimo šaltinių – Raseinių rajono savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, 2 proc. paramos, nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio. Centras turi paramos gavėjo statusą, todėl gali gauti paramą iš kitų juridinių bei fizinių asmenų.

- Centro socialiniai darbuotojai dalyvavo „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ programoje (projektas tęstinis). Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2019 m. buvo panaudota 3900 eurų.

Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos. Įstaigos kokybės vidaus audite paruošta pacientų apklausos tvarka. Pacientai

anonimiškai pildo anketas, jos tobulinamos, analizuojamos. Atsižvelgiant į darbuotojų ir pacientų pasiūlymus, koreguojami kokybės uždaviniai.

Pagal Centre patvirtintą „Pacientų apklausos procedūrą“, 2019 m. lapkričio mėn. anonimiškai buvo apklausti 189 pacientai arba juos atstovaujantys asmenys. Buvo vertinamos įstaigoje teikiamos paslaugos, specialistų darbas, centro tvarka, švara. 90 proc. respondentų įstaigoje teikiamas paslaugas įvertino 9 arba 10 balų, 9 proc. - 8 balais ir 1 proc. - 7 balais. Pacientų pasitenkinimo Centro teikiamomis paslaugomis lygis – 1 (aukščiausias galimas). Kokybės vidaus audite paruošta asmenų prašymų ir jų aptarnavimo Centre tvarka. 2019 m. Centras gavo 1 nusiskundimą, kuris buvo išnagrinėtas etikos komisijos posėdyje. Buvo sureaguota į pastabas ir atsakyta nusiskundimą pateikusiam asmeniui.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

Įstaigoje paskirtas vidaus medicinos auditorius, kuris yra išklausęs 48 val. auditorių kursų „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicinos auditas“ ir „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“.

Centre 2019 m. buvo atlikta 20 vidaus audito patikrinimų pagal šiuos kriterijus:

- racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas;
- darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė;
- laboratorinių tyrimų skyrimas;
- saugus medicinos prietaisų naudojimas;
- nepageidaujamų įvykių registravimas ir valdymas;
- korupcijos prevencija VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre;
- medicininių atliekų tvarkymo kontrolė;
- darbuotojų pasitenkinimas atliekamu darbu;
- dirbant aštriais medicinos prietaisais susižeidimų kontrolė;
- pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis;

- asmens sveikatos istorijų pildymas;
- nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tvarka;
- patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos tvarka, priemonės, dokumentavimas;

- rankų higienos reikalavimai;
- infekcijų kontrolės epidemiologinė priežiūra;
- paslaugų prieinamumas – pacientų laukimo eilės;
- skatinamųjų paslaugų pacientams teikimas.

Buvo nustatytos 4 neatitiktys teisės aktų reikalavimams, atlikti korekciniai veiksmai. Centre, pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu patvirtintus Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo reikalavimus, 2019 m. rugsėjo mėn. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo Centre vidaus įvertinimas. Įvertinus esamą padėtį, buvo pateikta išvada, kad nors formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos tikimybė, realiai ši tikimybė sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.

Vieną kartą vyko vadovybinės analizės susirinkimas, kurio metu buvo pateikta kokybės sistemos analizė.

2019 m. įstaigą tikrino išorės kontrolė:

- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyrius dėl nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo. Pažeidimų nenustatyta.

- Valstybės kontrolė dėl įstaigos interneto tinklapio reikalavimų laikymosi. Atsižvelgus į išvadas, buvo atlikti korekciniai veiksmai.

- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino kompensuojamų vaistų skyrimo ir išrašymo pagrįstumą ir teisėtumą neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta.

- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino pacientui tą pačią dieną suteiktas skatinamąsias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos paslaugas (neįgaliųjų sveikatos priežiūra, slaugos personalo procedūros namuose) ir ambulatorinės slaugos paslaugas namuose, pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta.

- 2019 m. Raseinių rajono savivaldybės mero patvirtinta Raseinių rajono savivaldybei pavaldžių asmens sveikatos priežiūros įstaigų korupcijos indekso nustatymo ir atitikties skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijams vertinimo komisija vertino atitiktį

skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimui. Įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija vertino įstaigos fizinės aplinkos pritaikymą neįgaliesiems, buvo pildytas klausimynas. Išvados nebuvo pateiktos, pastabos negautos.

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija tikrino įstaigos Sveikatos priežiūros specialistų darbo apmokėjimo tvarką. Pastabų negauta.

- Centras dalyvavo apklausoje apie psichikos sveikatos centre teikiamą pagalbą savivadybės krizę išgyvenančiam asmeniui. Klausimyną parengė Valstybinio psichikos sveikatos centro Savivadybių prevencijos biuro specialistai. Šia apklausa buvo siekiama įvertinti aprašų taikymą praktinėje veikloje. Pastabų negauta.

Vadovaujantis direktorės 2019 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl metinės inventorizacijos atliko“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventorizacija; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Inventorizacija atlikta 2019 m. spalio 1 d. – 2020 m. sausio 27 d. laikotarpiu, inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

2019 m. peržiūrėtos ir atnaujintos Kokybės valdymo sistemos procedūros: Informacijos apie pacientą teikimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo, Specialiojo nuolatinės slaugos ir nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, Vardinio vaistinio preparato skyrimo, Vaikų ir paauglių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo centre ir kitos procedūros. Centro skelbimų lentoje ir internetiniame puslapyje yra pateikiama informacija apie įstaigoje teikiamas mokamas paslaugas.

2019 m. 1 kartą buvo kviesta Stebėtojų taryba dėl įvairių, su įstaigos veikla, susijusių klausimų aptarimo.

- Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis.

Per 2019 m. nutrauktos 4 darbo sutartys - 3 terminuotos valytojos atostogų metu ir 1 su medicinos psichologe, kuri nutraukė darbo sutartį po vaiko priežiūros atostogų. Sudarytos 4 naujos terminuotos darbo sutartys – 1 medicinos psichologo ir 3 valytojos (atostogų laikotarpiui).

Darbuotojų kaita įstaigos atliekamų paslaugų kokybei įtakos neturėjo.

Siekiant užtikrinti Centre teikiamų paslaugų kokybę ir savalaikiškumą, pritraukiant reikiamus kvalifikuotus specialistus, darbuotojai buvo skatinami – sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, finansuojamos kelionės išlaidos, mokami priedai.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika.

Centras aptarnauja draustus privalomuoju sveikatos draudimu asmenis, kurie prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. Taip pat teikiamos mokamos paslaugos nedraustiems arba atvykusiems iš kito rajono ir neprisirašiusiems prie Raseinių rajono šeimos gydytojų asmenims. Centre teikiamos pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai. Pacientams skiriamas medikamentinis gydymas, atliekama psichodiagnostika, individualios konsultacijos, socialinių darbuotojų teikiamos paslaugos neįgaliesiems ir vaikams, psichikos sveikatos slaugos paslaugos namuose, skatinamosios paslaugos, atliekamas psichosocialinis vertinimas savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims, taikoma atvejo vadyba, atliekamas ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos vertinimas, vykdoma žmonėms su negalia ir jų šeimos nariams užimtumo programa. Centras bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuru, vaiko teisių apsaugos specialistais, savivaldybės švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis, probacijos tarnyba, švietimo pagalbos tarnyba, socialinių paslaugų centru, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis.

Teikiant psichikos sveikatos paslaugas, Centre vadovaujamosi šizofrenijos, šizotipinių ir kliesdinių sutrikimų, depresijos ir nuotaikos sutrikimų bei vaikų hiperkinezinių sutrikimų gydymo tvarkomis, medicinos psichologų gydymo ir diagnostikos protokolais, pagalbos Savižudybės krizę išgyvenantiems asmenims teikimo algoritmu. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ir paauglių psichikos sveikatai.

Centro lėšomis 2019 m. suremontuotas kabinetas, atnaujintos darbo priemonės, nupirktos veiklos priemonės medicinos psichologų konsultacijoms ir socialiniams darbuotojams pacientų užimtumo veiklai. Daugumoje įstaigos kabinetų įrengta kondicionavimo sistema. Už Europos Sąjungos struktūrinio fondo lėšas įrengtas pakaitinio gydymo kabinetas, nupirktos reikalingos priemonės.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas.

Centre įdiegta SVEIDROS informacinė sistema, per kurią į TLK duomenų bazę teikiama informacija apie visas Centre suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Šiuo metu yra įdiegtos SVEIDROS posistemės - RSAP (Reabilitacijos siuntimų apdorojimo aplikacija), APAP (Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemė), PRAP (Prisirašymų posistemė), IT pagalba (IT incidentų registravimo sistema), METAS darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemė).

Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai išduodami Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo sistemos pagalba (EPTS). Pažymėjimus pasirašo elektroniniu parašu gydytojai.

Įstaiga yra prisijungusi prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo sistemos. Informacija, paklausimai iš įvairių įstaigų gaunami bei atsakymai pateikiami daugiausia naudojantis šia sistema.

Centro internetinėje svetainėje, kurios adresas: www.raseiniupsc.lt, skelbiama informacija apie įstaigos struktūrą, veiklą, finansinę būklę, antikorupcinę, prevencinę veiklą ir kita aktuali informacija, kuri yra nuolatos atnaujinama.

Per įdiegtą ASIS (asmenų stebėsenos informacinė sistema), Centras Valstybiniam psichikos sveikatos centrui teikia informaciją apie asmenis, kurie kreipiasi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas.

Įstaiga yra pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu ESPBĮ IS tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl E. sveikatos sistemos naudojimo. Gydytojai pacientams išrašo e-receptus.

2019 m. įstaiga įsigijo naują kompiuterį su programine įranga, spausdintuvą atnaujintos kitos informacinės priemonės. Buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant buhalterinės apskaitos programą VIOLA. Taip pat buhalterijos veikloje naudojama Registrų centro informacinė sistema „E. sąskaita“. Toliau sėkmingai naudojama „Eilių reguliavimo sistema“, kuri padeda reguliuoti pacientų srautus tiek registruojantis, tiek patenkant pas gydytoją. Pacientų atsiliepimai dėl sistemos įdiegimo – teigiami.

2019 m. visuose įstaigos kompiuteriuose pakeista antivirusinė sistema, atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pagal BDAR reikalavimus, Centre palaikoma asmens duomenų apsaugos politika.

- Centre vykdoma Korupcijos prevencija.

2019 m. įstaigoje buvo laikomasi patvirtintos Korupcijos prevencijos Centre 2017-2019 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano reikalavimų. Centre yra patvirtintas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Kas pusmetį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikiama minėtos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita. 2019 m. patvirtintos naujos elgesio taisyklės, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio veika bei VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro elgesio kodeksas.

2019 m. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas. Pateikta išvada, kad realiai korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras.

Įstaigoje nuolatos vykdomas korupcijos prevencijos priemonių aptarimas (darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos vykdymu), įstaigos informaciniame stende skelbiama informacija apie mokamas paslaugas ir įkainius, viešai skelbiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

Pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus reikalavimus, Centro darbuotojai pildo privačių interesų deklaracijų deklaracijas.

2019 m. korupcinio pobūdžio veika nenustatyta, pacientų skundų negauta.

2019 m. Centrui suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

Visa antikorpacinė informacija pateikta internetiniame puslapyje www.raseiniupsc.lt ir įstaigos skelbimų lentoje.

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2019 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	2019 m. pasiektas rezultatas	Pastabos
Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Įgyvendinta. Veiklos rezultatas teigiamas – 537,68 Eur.	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Pajamos – sąnaudos				
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	Įgyvendinta. Darbo užmokesčiui skirta 81,5 proc.	
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: Rodiklis parodo, kokią procentinę dalį vidutinio vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo augimas (palyginus du laikotarpius: iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo) sudarė nuo papildomai skirtų PSDF biudžeto lėšų, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Rodiklis apskaičiuojamas imant dviejų laikotarpių vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio fondo duomenis (iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo), išskaičiuojamas jo augimas ir lyginama su vienam mėnesiui skirtomis papildomomis PSDF biudžeto lėšomis, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti.				

3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,2 proc.	Neįgyvendinta. Sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro 14 proc.	
<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> $\frac{\text{Valdymo darbuotojų}^1 \text{ per metus patirtų išlaidų suma}^2}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus} + \text{kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}} \times 100 \%$ <p>¹ Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai).</p> <p>² Valdymo darbuotojų išlaidoms priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių pastatų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.</p>				
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	Įgyvendinta. Įsipareigojimų koeficientas – 0,03	
<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> $\frac{\text{Įsipareigojimai}}{\text{Sąnaudos}}$				
Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Įgyvendinta. Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas.	
<p>Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas įstaigoms suteikiamas vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>				
2.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų	ASPI IS įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.	Įgyvendinta. Vaistai išrašomi e.sveikata sistemos pagalba, kurioje yra įdiegta vaistų	Kol kas nėra sukurta psichikos sveikatos centrams skirta posistemė, todėl

	darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)		suderinamumo tikrinimo sistema.	medicinos dokumentai ir pacientų registracija nėra pildomi e.sveikata sistemoje.
<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> <p>1. „Ne mažiau kaip 90 proc. visų epikrizių išrašoma el. būdu (e. dokumentas Nr. E003 „Stacionaro epikrizė“, kurio duomenų sąrašas nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakyme Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“ (toliau įsakymas Nr. V-1079) (toliau – E003))“:</p> $\frac{\text{Į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) pateiktų ir pasirašytų E003 skaičius}}{\text{Visų epikrizių (E003 ir formų Nr. 003/a) skaičius ASPĮ}} \times 100 \text{ proc.}$ <p>2. „ASPĮ yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) dalyvis“2: ASPĮ, siekdamas naudotis IPR IS ir būti IPR IS dalyviu, iki 2019 m. pabaigos turės pasirašyti sutartis su ESPBI IS pagrindiniu tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl IPR IS naudojimo.</p>				
Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	Igyvendinta. Absoliutaus likvidumo rodiklis - 21,3	Maža įstaiga neturi daug trumpalaikių įsipareigojimų
$\frac{\text{Įstaigos trumpalaikių investicijų vertė (eurais)} + \text{įstaigos pinigų ir pinigų ekvivalentų vertė (eurais)}}{\text{Įstaigos trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais)}}$				
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	Igyvendinta Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius - 1	
<p>Konsoliduotas viešasis pirkimas – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.</p>				
3.	Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – VŠĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį	Ne mažiau kaip 80 proc.	Igyvendinta Perkamas mažas vaistų kiekis (pagal pirmos pagalbos rinkinio sąrašą). Yra sudaryta sutartis su tiekėju, laikantis	Didmeninis tiekėjas, su kuriuo sudaryta tiekimo sutartis, atlieka ir vaistinių preparatų pakuočių

	katalogą, vertės		viešųjų pirkimų reikalavimų. Tiekėjas taiko sumažintą 5 ir 10 proc. PVM, nereikia mokėti už pristatymą.	unikalių identifikatorių autentiškumo patikrinimą tiekiamiems vaistams.
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:				
$\frac{\text{Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertė ataskaitiniais metais}}{\text{Bendra vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertė ataskaitiniais metais}} \times 100 \text{ proc.}$				

KIEKYBINIŲ IR KOKYBINIŲ VŠĮ RASEINIŲ PSYCHIKOS SVEIKATOS CENTRO SIEKTINI RODIKLIAI IR VEIKLOS UŽDUOTYS 2020 M.

Kiekybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas būtų teigiamas.
- Įstaigos darbo užmokesčio sąnaudų dalis 2020 m. sudarytų 90 proc. nuo gaunamų pajamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.
- Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje. Įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d.
- Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pravesti 2 proc. nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio. Centras turi paramos gavėjo statusą, todėl gali gauti paramą iš kitų juridinių bei fizinių asmenų.
- Dalyvauti savivaldybės ir kitų institucijų projektuose.

Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis. Kokybės ir vidaus audito plane numatyta 2020 m. IV ketvirtį atlikti anoniminę apklausą, dėl pacientų pasitenkinimo teikiamomis įstaigoje paslaugomis. Vadovaujantis kokybės ir vidaus audito paruošta pacientų prašymų nagrinėjimo tvarka, siekti, kad įstaiga negautų pagrįstų skundų dėl pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

- Centre vykdyti korupcijos prevenciją. Patvirtinti ir įgyvendinti 2020-2025 m. Korupcijos prevencijos VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre programos priemonių planą. Kas pusmetį Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijai teikti ataskaitas apie minėto priemonių plano įgyvendinimą.

- Siekti, įstaigoje minimalios darbuotojų kaitos, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo.

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika 2020 m.:

1. 2019 m. tęsti ambulatorines psichikos sveikatos slaugos paslaugas namuose, skatinamąsias paslaugas asmenims, kuriems nustatyti specialieji poreikiai – gydytojo psichiatro ir psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus. Tęsti kitų skatinamųjų paslaugų teikimą – savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinį vertinimą ir ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą.

2. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kursuose.

3. Tęsti partnerystės sutartį dėl jungtinės veiklos įgyvendinimo, vykdant neįgaliųjų socialinę integraciją, bendradarbiaujant su VšĮ Pagalbos ir informacijos šeimai tarnyba.

4. Dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės įgyvendinamuose projektuose, susijusiuose su visuomenės sveikatos stiprinimu, ugdymu ir prieinamumo gerinimu mūsų rajone.

5. Dalyvauti ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte, pagal poreikį, vykdyti veiklą narkomanijos pakaitinio gydymo kabinete.

6. Dalyvauti visuomenės švietime.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas 2020 m.:

1. Toliau tęsti elektroninių receptų išrašymą e-sveikatos sistemos pagalba.

2. Diegti naujas informacines technologijas, kurios naudojamos psichikos sveikatos centro veikloje, pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.
 3. Nuolat atnaujinti įstaigos kompiuterinę įrangą.
 4. Nuolatos atnaujinti informaciją įstaigos elektroniniame puslapyje.
 5. Įstaigoje įgyvendinti ES duomenų apsaugos reglamentą (GDPR).
-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. kovo 13 d.
Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Raseinių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais.

Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas banke. Įstaigos buveinė yra Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako savo turtu. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos identifikavimo numeris 172426390. Įregistruota 1998 m. gruodžio 30 dieną. Banko rekvizitai: a/s LT51 7183 0000 0170 0888, LT08 7183 00000170 0886 AB ŠIAULIŲ BANKAS Raseinių KAS; LT62 7300 0101 3483 5245, LT69 7300 0101 3483 5116 AB Swedbank. Sąrašinis 2019 metų darbuotojų skaičius 16 darbuotojų (12,6 etato), iš jų - 3 gydytojai (2 etatai) (1 darbuotoja vaiko priežiūros atostogose (0,3 etato)), 6 kiti specialistai su aukštuoju (4,8 etatai) (1 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose (1 etatas)), 2 psichikos sveikatos slaugytojos (2,5 etato), 3 kito personalo (2 etatai). Pagrindinė įstaigos veikla – teikti specializuotas bei kvalifikuotas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas rajono gyventojams. Šias paslaugas teikti centre ir namuose.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ar asocijuotų asmenų.

Ataskaitiniu laikotarpiu už įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Gailiuvienė.

Vadovaujantis 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212 nuo 2010 metų sausio 1 d. įstaiga finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

2019 metų pabaigoje įstaigos turtas sudarė 172216,09 Eur, t. y. ilgalaikis turtas – 9683,22 Eur, trumpalaikis turtas – 162532,87 Eur Nuosavybė sudarė 172216,09 Eur, finansavimo sumos – 2810,98 Eur, trumpalaikiai įsipareigojimai – 6602,03 Eur, grynasis turtas – 162803,08 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo padidintas dalininkų kapitalas 379,29 Eur ir 2019-12-31 d. dalininkų kapitalo dydis sudaro 3275,49 Eur.

Įstaiga per 2019 metus uždirbo 537,68 Eur grynojo pelno.

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2019 01 01 d. iki 2019 12 31 d.

Įstaiga 2015 m. gruodžio 10 d. direktorės įsakymu Nr. V-19 pasitvirtino ataskaitose pateikiamos informacijos reikšmingumą, kuris siekia iki 1 procento pajamų ar sąnaudų, vadovaujantis šiuo įsakymu aiškinamajame rašte detalizuojame reikšmingas sumas.

II. APSKAITOS POLITIKA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras 2019 m. finansinę apskaitą vedė vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo Nr. X-1212, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), 2012 m. lapkričio 26 d. įstaigos direktorės įsakymu Nr 47, patvirtinta apskaitos politika bei kitais galiojančiais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigoje buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant buhalterinės apskaitos programą „VIOLA“.

2019 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Įstaigą 2012 metais pasitvirtino apskaitos politiką, parengtą vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kurie įsigaliojo nuo 2010 m. sausio 1 d. Pasikeitus finansinės apskaitos informacijos formavimo taisyklėms, 2019 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinyje bus pateikiami praėjusio ataskaitinio laikotarpio (2018 m.) sąskaitų likučiai, kad informaciją būtų galima palyginti.

Finansinę apskaitą pradėjus vesti pagal VSAFAS reikalavimus buvo atlikta:

Pradiniai ataskaitinio laikotarpio likučiai buvo sugrupuoti pagal VSAFAS reikalavimus į atitinkamas grupes, t. y. priskiriant juos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ar grynojo turto grupėms ir atitinkamai juos užregistruojant apskaitoje;

Visas turtas ir įsipareigojimai, kuriuos pripažinti reikalaujama pagal VSAFAS ir kurie nebuvo pripažinti iki perėjimo prie VSAFAS dienos, buvo pripažintas ir užregistruotas apskaitoje vadovaujantis VSAFAS nuostatomis;

Visas turtas ar įsipareigojimai, jeigu pagal VSAFAS jų pripažinimas neleidžiamas, apskaitoje nebuvo pripažintas;

Visas turtas ir įsipareigojimai buvo įvertinti pagal VSAFAS reikalavimus;

Pradiniai finansinės būklės ataskaitos straipsnių likučiai buvo apskaičiuoti pagal VSAFAS reikalavimus.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas apskaitos įverčių keitimas.

Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais (toliau BAP). Vadovaujantis 2014 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. 48 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V_1 – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V_2 – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Mašinos ir įrengimai:

- medicinos įranga - 8 metai,
- apsaugos įranga - 8 metai,
- radijo ir televizijos, informacinių ir technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 10 metų.

Transporto priemonės :

- lengvasis automobilis - 5 metai.

Baldai ir biuro įranga :

- baldų komplektai - 7 metai,
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai,
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės - 6 metai.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Įstaigoje nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VSAFAS ir BAP. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N=(V_1 - V_2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V_1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V_2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 2 metai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS nuostatomis ir BAP. Atsargos į sąnaudas nurašomos naudojant konkrečių kainų būdą. Atsargos į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus. Medikamentai ir medicininės priemonės į sąnaudas nurašomi pagal nurašymo aktus. Ūkinės, kanceliarinės ir kitos medžiagos nurašomos į sąnaudas jas perdavus naudojimui.

Įstaigoje gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas apskaitomas vadovaujantis 20-o VSAFAS nuostatomis ir BAP. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.

Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.

Įstaigoje finansinė rizika valdoma vykdant buhalterinės apskaitos kontrolės procedūras, kurios nustatytos Apskaitos politikoje.

Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka vadovybė, buhalterija, materialiai atsakingi asmenys.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Pagal įstaigoje patvirtintą finansų kontrolės procedūrų aprašą už išankstinės ir einamosios finansų kontrolės atlikimą atsakinga buhalterė, už paskesniąją – direktorė. Esant būtinybei įstaigos vadovas paskiria kitus darbuotojus, arba jų grupę atlikti išankstinę finansų kontrolę, būtiną priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos ir savivaldybės turto panaudojimu. Šio paskyrimo tikslas gali būti atlikti konkrečią užduotį arba nuolat atlikti išankstinę finansų kontrolę, susijusią su tam tikra veiklos sritimi. Darbuotojai paskirti atlikti finansų kontrolės procedūras turi reikiamą kompetenciją ir nuolat ją tobulina, per 2019 m. dalyvauta šiuose mokymuose:

- „Korupcijos pasireiškimo tikimybės rizikų įvertinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose“;
- „Dokumentų valdymas: rengimas, tvarkymas, apskaita ir saugojimas, naujausi pakeitimai, aktualijos“;

- „Sveikatos priežiūros įmonių darbo teisė, mokesčių ir apskaitos naujienos bei pakeitimai“;
- „Dokumentų valdymo pakeitimai nuo 2020“;
- „Vadybos įgūdžių mokymai“.

Įstaigoje 2019 buvo atlikta 20 vidaus audito patikrinimų pagal šiuos kriterijus:

- racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas,
- darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė,
- laboratorinių tyrimų skyrimas,
- saugus medicinos prietaisų naudojimas,
- nepageidaujamų įvykių registravimas ir valdymas,
- korupcijos prevencija VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre,
- medicininių atliekų tvarkymo kontrolė,
- darbuotojų pasitenkinimas atliekamu darbu,
- dirbant aštriais medicinos prietaisais susižeidimų kontrolė,
- pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis,
- asmens sveikatos istorijų pildymas,
- nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tvarka,
- patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos tvarka, priemonės, dokumentavimas,
- rankų higienos reikalavimai,
- infekcijų kontrolės epidemiologinė priežiūra,
- paslaugų prieinamumas – pacientų laukimo eilės,

- skatinamųjų paslaugų pacientams teikimas.

Buvo nustatytos 4 neatitiktys teisės aktų reikalavimams, atlikti korekciniai veiksmai. VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu patvirtintus Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo reikalavimus, 2019 m. rugsėjo mėn. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre vidaus įvertinimas. Įvertinus esamą padėtį, buvo pateikta išvada, kad nors formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos tikimybė, realiai ši tikimybė sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.

2019 m. įstaigą tikrino išorės kontrolė:

- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyrius dėl nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo. Pažeidimų nenustatyta,

- Valstybės kontrolė dėl įstaigos interneto tinklapio reikalavimų laikymosi. Atsižvelgus į išvada buvo atlikti korekciniai veiksmai,

- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino kompensuojamų vaistų skyrimo ir išrašymo pagrįstumą ir teisėtumą neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta,

- Kauno teritorinė ligonių kasa tikrino pacientui tą pačią dieną suteiktas skatinamąsias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos paslaugas (neįgaliųjų sveikatos priežiūra, slaugos personalo procedūros namuose) ir ambulatorinės slaugos paslaugas namuose, pagal informacinės sistemos SVEIDRA duomenų analizės rezultatus. Pažeidimų nenustatyta,

- 2019 m. Raseinių rajono savivaldybės mero patvirtinta Raseinių rajono savivaldybei pavaldžių asmens sveikatos priežiūros įstaigų korupcijos indekso nustatymo ir atitikties skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijams vertinimo komisija vertino atitiktį skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimui. Įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas,

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija vertino įstaigos fizinės aplinkos pritaikymą neįgaliesiems, buvo pildytas klausimynas. Išvados nebuvo pateiktos, pastabos negautos,

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija tikrino įstaigos Sveikatos priežiūros specialistų darbo apmokėjimo tvarką. Pastabų negauta.

Vadovaujantis direktorės 2019 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl metinės inventORIZACIJOS atliko“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono Savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventORIZACIJA; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventORIZACIJA. InventORIZACIJA atlikta

2019 m. spalio 1 d. – 2020 m. sausio 27 d. laikotarpiu, inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT).

Informacija apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą, pateikta aiškinamojo rašto P4 priede.

Mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 1180,37 Eur;

Transporto priemonės, likutinė vertė - 285,51 Eur;

Baldai ir biuro įranga, likutinė vertė – 4684,32 Eur;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas, likutinė vertė – 2946,82 Eur.

Ilgalaikis nematerialusis turtas (toliau INT).

Informacija apie INT balansinės vertės pagal ilgalaikio nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą, pateikta aiškinamojo rašto P3 priede.

Programinė įranga ir jos licencijos, likutinė vertė – 586,20 Eur.

Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius, po vienu metų gautinos sumos, kitas finansinis turtas ir išankstiniai apmokėjimai, trumpalaikės investicijos

Įstaiga neturi išvestinių finansinių priemonių.

Įstaiga neturi iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto.

Įstaiga neturi finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis.

Įstaiga pateikia informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų ir kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų naudodama formą, pateiktą pagal 17-ojo standarto 7 priedą, pateikta aiškinamojo rašto P10 priede.

Įstaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo standarto 6 priede nurodytą formą, pateikta aiškinamojo rašto P9 priede.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių;

Įstaiga turi pinigų ir pinigų ekvivalentų, informacija pateikiama pagal 17-ojo standarto 8 priede nurodytą formą, pateikta aiškinamojo rašto P11 priede.

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių.

Įstaiga pateikia šią informaciją apie finansinius įsipareigojimus:

- kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną naudodama formą, pateiktą 17-ojo standarto 12 priede, pateikta aiškinamojo rašto P17 priede.

- mokėtinų sumų, denominuotų nacionaline ir užsienio valiutomis, balansines vertes pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę, kaip nurodyta 17-ojo standarto 13 priedą.

Atsargos:

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ojo standarto 1 priedą, pateikta aiškinamojo rašto P8 priede;

Ataskaitiniais metais atsargų vertė sumažinta nebuvo.

Finansavimo sumos

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo standarto 4 ir 5 priedus, pateikiama aiškinamojo rašto P12 priede.

Panauda

Pagal panaudos sutartis iš Raseinių rajono savivaldybės gauto turto vertė (įsigijimo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 138 593,80 Eur:

- Pastatai - 137051,12 Eur;
- Kompiuterinė įranga ir baldai - 1542,68 Eur.

Grynasis turtas

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė 158989,91 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė 537,68 Eur.

Dalininkų kapitalas 3275,49 Eur.

Kitos pagrindinės veiklos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas medicininės veiklos pajamas, kurios parodomos bendraja verte.

Per ataskaitinius metus turto ir paslaugų pardavimo pajamų suma sudarė:

- pajamos už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka Kauno teritorinė ligonių kasa 221196,38 Eur;

- pajamos už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys 16171,29 Eur.

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pagal 10-ojo standarto 2 priedą, pateikta aiškinamojo rašto P21 priede.

Segmentai

Pateikiamos šio ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių ataskaitos pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą, pateikta aiškinamojo rašto P2 priede.

Finansinės būklės ataskaita

Vadovaujantis informacijos reikšmingumo kriterijumi, detalizuojame šias finansinės būklės ataskaitoje pateiktas sumas:

- Ilgalaikio turto minimali vertė nuo 2015 m. sausio 01 d. – 500,00 Eurų;
- Per vienerius metus gautinų sumų didžiąją dalį sudaro Kauno teritorinės ligonių kasos įsiskolinimas už medicininės paslaugas – 19375,74 Eur;
- Sukauptos mokėtinos sumos - tai sukauptos atostoginių sąnaudos bei nuo jų sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos, kurios sudaro 5547,63 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Vadovaujantis informacijos reikšmingumo kriterijumi, detalizuojame šias veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktas sumas:

Ataskaitiniais metais įstaigos pagrindinės veiklos kitų pajamų didžiausią dalį sudarė įplaukos iš PSDF – 221196,38 Eur.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje nebuvo pakeista apskaitos politika.

Kai turto ar įsipareigolimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti;

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

Sąnaudos

Ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo, sąnaudos apskaitomos vadovaujantis VSAFAS ir BAP.

Ataskaitiniais metais :

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudarė 204937,59 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 7325,28 Eur;
- šildymo sąnaudos sudarė 2633,99 Eur;
- elektros energijos sąnaudos sudarė 965,01 Eur;
- vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų sąnaudos sudarė 170,88 Eur;
- ryšių paslaugos sąnaudos sudarė 1728,51 Eur;

- komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos sudarė 102,14 Eur.
- komandiruočių sąnaudos 75,00 Eur;
- transporto sąnaudos 3081,15 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo 457,00 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos sudarė 483,15 Eur;
- kitų paslaugų sąnaudos sudarė 848,57 Eur;
- kitos sąnaudos sudarė 15247,64 Eur.

Sandoriai užsienio valiuta

Ataskaitiniais metais įstaiga neturėjo sandorių susijusių su užsienio valiutomis.

Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui nuvertėjimo priskaičiavimo bei nuvertėjimo panaikinimo ar sumažinimo nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo nuostolių apskaitoje pripažinta nebuvo.

Su darbo santykiais susijusios išmokos

Sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 16.

Darbo užmokesčio sąnaudos nuo įplaukų iš PSDF sudarė 90%;

Gydytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 2710,00 Eur;

Slaugytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 1356,00 Eur.

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė

Jolita Tiškė - Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		9.683,22	12.835,66
I.	Nematerialusis turtas	P03	586,20	1.607,52
I.1.	Plėtos darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		586,20	1.607,52
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	9.097,02	11.228,14
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		1.180,37	1.509,41
II.6.	Transporto priemonės		285,51	3.696,99
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga		4.684,32	6.021,74
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.946,82	
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		162.532,87	157.903,63
I	Atsargos	P08	1.085,64	1.595,91
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.085,64	1.595,91
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	867,69	1.191,27
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	20.177,88	16.762,16
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	20.175,12	16.762,16
III.5.	Sukauptos gautinos sumos			
III.6.	Kitos gautinos sumos		2,76	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	140.401,66	138.354,29
	IŠ VISO TURTO:		172.216,09	170.739,29

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.810,98	1.772,27
I	Iš valstybės biudžeto		68,52	
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		772,98	
IV	Iš kitų šaltinių		1.969,48	1.772,27
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		6.602,03	7.080,91
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6.602,03	7.080,91
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1.054,40	1.328,30
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			1.505,17
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	5.547,63	4.247,44
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	162.803,08	161.886,11
I	Dalininkų kapitalas		3.275,49	2.896,20
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		159.527,59	158.989,91
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		537,68	62,65
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		158.989,91	158.927,26
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		172.216,09	170.739,29

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos
sveikatos centro direktorė
Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė
Jolita Tiškė-Krencienė

(vriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai, LT-60127, 8428 70064
(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

**FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-03-13 Nr. 31

(data)

Raseiniai

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	0	0
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatu) skaičius.	12,60	13,35
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	16	17
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatu) skaičius.	0,5	0,5
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	1	1
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>

8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.2.	turinys;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.3.	skaičius ?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.3.	veiklos riziką;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>


21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:				
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:				
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
	Komentarai.				
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:				
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:				
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
	Komentarai. _____ _____		
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.2.	veiksmingos;	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? Komentarai. _____ _____	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ? Komentarai. _____ _____	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>

43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
46.	<p>Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminėti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
47.	<p>Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna).</p> <p><u>gera</u></p>		
48.	<p>Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų:</p> <p>labai gera:</p> <p>gera:</p> <p>patenkinama:</p> <p>silpna:</p>		

Direktorė
(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)




(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Rengėjas
Buhalterė Jolita Tiškė - Krencienė
rpsc@raseiniupsc.lt
Tel. 8428 70064



Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-13 Nr. 27

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		243.104,00	200.921,18
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		5.736,33	
I.1	Iš valstybės biudžeto		310,76	
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.900,00	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.525,57	
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		237.367,67	200.921,18
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	237.367,67	200.921,18
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-242.566,20	-200.858,53
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-204.937,59	-171.616,02
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.325,28	-6.223,13
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-5.600,53	-6.024,91
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-75,00	-97,90
V	TRANSPORTO		-3.081,15	-2.799,25
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-457,00	-1.113,20
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.510,29	-879,43
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-483,15	-361,51
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-848,57	-841,11
XIV	KITOS		-15.247,64	-10.902,07
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		537,80	62,65
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,12	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		537,68	62,65
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		537,68	62,65
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

VsĮ Raseinių psichikos
Sveikatos centro direktore
Ramutė Gažiuvienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo lygiavertis administracijos vadovas)

Buhalterė
Jolita Tiškė-Krečienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Rasenių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninė g. 6, Rasenių m., Rasenių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147415689
 D/L: 2020-03-13 15:34:41

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2020-03-13 Nr. 18
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis			Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5.840,92	0,00	5.840,92	4.222,19	0,00	4.222,19	
I.1	Iplaukos		243.195,03	0,00	243.195,03	199.352,31	0,00	199.352,31	
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms		6.775,04	0,00	6.775,04				
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		379,28	0,00	379,28				
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.900,00	0,00	1.900,00				
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.298,55	0,00	4.298,55				
I.1.4	Iš kitų šaltinių		197,21	0,00	197,21				
I.2	Iš mokesčių								
I.3	Iš socialinių įmokų								
I.4	Už suteiktas paslaugas iš prirkėjų		233.914,18	0,00	233.914,18	196.667,00	0,00	196.667,00	
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto								
I.6	Gautos palūkanos								
I.7	Kitos įplaukos		2.505,81	0,00	2.505,81	2.685,31	0,00	2.685,31	
II	Pervestos lėšos					-47,32	0,00	-47,32	
II.1	I valstybės biudžetą								
II.2	I savivaldybių biudžetą								
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms								
II.4	I kitus išteklių fondus								
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams								
II.6	Kitiems subjektams					-47,32	0,00	-47,32	
III	Išmokos								
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-237.354,11	0,00	-237.354,11	-195.082,80	0,00	-195.082,80	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-204.943,69	0,00	-204.943,69	-169.632,86	0,00	-169.632,86	
III.3	Komandiruočių		-8.333,01	0,00	-8.333,01	-7.993,29	0,00	-7.993,29	
III.4	Transporto		-75,00	0,00	-75,00	-17,10	0,00	-17,10	
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-2.081,67	0,00	-2.081,67	-2.414,59	0,00	-2.414,59	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-432,00	0,00	-432,00	-1.133,20	0,00	-1.133,20	
III.7	Atsargų įsigijimo		-4.510,29	0,00	-4.510,29	-879,43	0,00	-879,43	
III.8	Socialinių įmokų		-10.057,67	0,00	-10.057,67	-4.515,91	0,00	-4.515,91	
III.9	Nuomos								
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6.912,08	0,00	-6.912,08	-8.496,42	0,00	-8.496,42	
III.11	Sumokėtos palūkanos								
III.12	Kitos išmokos		-8,70	0,00	-8,70				
(šešynys kitame puslapyje)									

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejusių ataskaitinių laikotarpių		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I		3			6	7	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-4.172,84	0,00	-4.172,84	-3.507,79	-3.507,79
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-4.172,84	0,00	-4.172,84	-3.507,79	-3.507,79
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		379,29	0,00	379,29		
I	Įplaukos iš gautų paskolų						
II	Gauti paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti daliminko pašai		379,29	0,00	379,29		
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALUTOS KURSO PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2.047,37	0,00	2.047,37	714,40	714,40
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		138.354,29		138.354,29	137.639,89	137.639,89
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		140.401,66		140.401,66	138.354,29	138.354,29

Sveikatos ir psichikos

Ramutė Čiulienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Jolita Tisikė-Krencienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parabasis)

(vardas ir pavardė)

(parabasis)

(vardas ir pavardė)



Višioji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5-3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8-6+7
1	2	3	4	5-3+4	6	7	8-6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					68,52	68,52
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					772,98	772,98
4	Iš kitų šaltinių		1.772,27	1.772,27		1.969,48	1.969,48
5	Iš viso		1.772,27	1.772,27		2.810,98	2.810,98

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 17246390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pateiktina
 ID: -2147415689
 D/L: 2020-03-13 15:34:41

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2019-03-13 Nr. 29
 (data)

Pateiktimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui						Iš viso	Mazumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinė diena	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Perimto ligoninės turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		2.896,20		X		158.927,26	161.823,46		
3	Perduoto arba parduoto ligoninės turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		62,65	62,65		
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		158.989,91	161.886,11		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinė diena		2.896,20							
11	Perimto ligoninės turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba parduoto ligoninės turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		379,29	379,29		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		537,68	537,68		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena		3.275,49				159.527,59	162.803,08		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi
 VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktorė
Ramutė Galinavičienė
 (teisės aktais pareiškto ~~buhalterio~~ asmens pareigų pavadinimas)
Jolita Tiskė-Kreenciė
 (vntausiasis buhalteris (buhalteris), teisei urvaldoma oazal teises aktus)



[Signature]
 (parašas)
[Signature]
 (parašas)

(vardas ir pavardė)
 (vardas ir pavardė)

Vadovjį patalpų Remontui patalpinus sveikatos centro, 17242499, Liptuškės g. 6, Raseiniai m., Raseiniai r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
 ID: 210415809
 D/L: 20200313 15:14

F4 Ilgalaikio materialioji turas
 ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIŪSINMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemi	Patalpa				Nedidėjimas ir mažėjimas vertės	Mokėjimai ir prapilimai	Transporto priemonės	Kilnojamoji kultūros vertybės	Baldai ir būrų įranga	Klasifikuojami materialiniai turai		Nebaigta statyba	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti	Instrumantai ir kiti daiktai	Klasifikuojami materialiniai turai						Klasifikuojami materialiniai turai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pagamavimo sąvokiana ataskaitinio laikotarpio pradžioje						51,04,73	17,058,62		17,033,41					39,246,76
2	Įsigijimo per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									972,44					4,172,44
2.1	Patalpa turto įsigijimo sąvokiana									972,44					4,172,44
2.2	Neatlyginamas gautas turto įsigijimo sąvokiana														
3	Neatlyginamas gautas turto įsigijimo sąvokiana per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1	Priešbuo														
3.2	Priešbuo														
3.3	Nuarkšo														
4	Pripaėdavimas (+/-)														
5	Įsigijimo ar pagamavimo sąvokiana kitų metų laikotarpio pabaigoje (5.2+5.3+5.4+5)						51,04,73	17,058,62		18,006,25		3,200,00			43,459,69
6	Iškartotieji pabėgimai (6.2+6.3+6.4+6.5)						-5,063,33	-13,361,63		-11,011,67					-20,658,62
7	Sutaupoma nuodėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X													
8	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X													
9	Ataskaitinio nuodėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
10	Sutaupoma pabėgimas, pabrėžimo ir nuarkšo turto nuodėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X													
10.1	Priešbuo	X													
10.2	Priešbuo	X													
10.3	Nuarkšo	X													
11	Pripaėdavimas (+/-)	X													
12	Sutaupoma nuodėvėjimo suma kitų metų laikotarpio pabaigoje (12.1+12.2+12.3)	X													
13	Sutaupoma nuodėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (13.1+13.2+13.3)	X													
14	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X													
15	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X													
16	Ataskaitinio nuodėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
17	Zaėtikimo nuodėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
18	Sutaupoma pabėgimas, pabrėžimo ir nuarkšo turto nuodėvėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X													
18.1	Priešbuo	X													
18.2	Priešbuo	X													
18.3	Nuarkšo	X													
19	Pripaėdavimas (+/-)	X													
20	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	X													
21	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	X													
22	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	X													
23	Neatlyginamas gautas turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	X													
24	Iškartotieji pabėgimai (24.1+24.2+24.3)	X													
25	Iškartotieji pabėgimai (25.1+25.2+25.3)	X													
25.1	Priešbuo	X													
25.2	Priešbuo	X													
25.3	Nuarkšo	X													
26	Pripaėdavimas (+/-)	X													
27	Iškartotieji pabėgimai (27.1+27.2+27.3)	X													
28	Iškartotieji pabėgimai (28.1+28.2+28.3)	X													
29	Iškartotieji pabėgimai (29.1+29.2+29.3)	X													
30	Iškartotieji pabėgimai (30.1+30.2+30.3)	X													
							1,180,37	285,51		4,684,32		2,566,32			9,697,02
							1,509,41	3,696,99		6,021,74					11,228,14

* Kitos sąlygos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.
 ** Kitos sąlygos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje arba nuodėvėjimo suma iki pabrėžimo.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pilnos dalimi	Programai įrašę į licencijas	Kitas nemateriškasis turtas		Kitas nemateriškasis turtas	Nebaigtai projektai ir finansuoti projektai		Prekiškas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus mokesčius ir mokesčių atlygius)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nemateriškasis turtas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokama atskaitomo laikotarpio pradžia		5 633,77							
2	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokama atskaitomo laikotarpio pabaiga									
2.1	Parko turto įsigijimo sąvokama									
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo sąvokama									
3	Pardavimas, perbūvimas ir nuavyto turto suma per atskaitinį laikotarpį									
3.1	Pardavimas									
3.2	Pardavimas									
3.3	Nuavyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokamos kitos pokyčiai laikotarpio pabaigoje (1+2-3+-4+-5)									
6	Įsigijimo ar pagaminimo sąvokama atskaitomo laikotarpio pabaigoje (1+2-3+-4+-5)		5 633,77							
7	Silaupia amortizacijos suma atskaitomo laikotarpio pabaigoje	X	-4 026,25				X	X		5 633,77
8	Neatlyginamai gauto turto silaupia amortizacijos suma*	X					X	X		-4 026,25
9	Aplėkusiama amortizacija per atskaitinį laikotarpį	X	-1 021,32				X	X		-1 021,32
10	Silaupia pardavimo, perbūvimo ir nuavyto turto amortizacijos suma	X					X	X		
10.1	Pardavimas	X					X	X		
10.2	Pardavimas	X					X	X		
10.3	Nuavyto	X					X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X					X	X		
12	Silaupia amortizacijos suma atskaitomo laikotarpio pabaigoje (7+8-9)-(10+-11+-12)	X	-5 047,57				X	X		-5 047,57
14	Noviršijimo suma atskaitomajam laikotarpiui pradžiaje									
15	Neatlyginamai gauto turto silaupia amortizacijos suma*	X					X	X		
16	Aplėkusiama amortizacija per atskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta amortizacijos suma per atskaitinį laikotarpį									
18	Silaupia pardavimo, perbūvimo ir nuavyto turto amortizacijos suma									
18.1	Pardavimas									
18.2	Pardavimas									
18.3	Nuavyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Noviršijimo suma atskaitomajam laikotarpiui pabaigoje (14+15)-(16-17+-18+-19+-20)									
21	Noviršijimo suma atskaitomajam laikotarpiui pabaigoje (6+-13-21)		586,20							586,20
22	Noviršijimo suma atskaitomajam laikotarpiui pabaigoje (6+-13-21)									
23	Noviršijimo suma atskaitomajam laikotarpiui pabaigoje (1-7-14)		1 607,52							1 607,52

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 * Kitu atlykiu silaupia turto nusidėvėjimo arba amortizacijos suma iki pabaigos.

Visojo įstaiga Rascinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigosiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršius
 ID: -2147415689
 D/L: 2020-03-13 15:34:41

P8 Atsargos
 ATSAUGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	3	4	5		6	7		9	Iš viso
				Medžiagos, žaliavos ir išlankiniai inventoriai	Nebaigta gaminti produkcija		Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys	Pagaminta produkcija skirtas parduoti		
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2	1,595,91	10						1,595,91
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		9,817,85							9,817,85
2.1	Įsigyto turto įsigijimo sąvokama		9,817,85							9,817,85
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokama									
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-10,328,12							-10,328,12
3.1	Pardavimai									
3.2	Perieita (paskirstyta)									
3.3	Sunaudoita veikloje		-10,328,12							-10,328,12
3.4	Kiti nurašymai									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai									
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1,085,64							1,085,64
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)									
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį									
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma									
11	Per ataskaitinį laikotarpį parchooti, perieisti (paskirstyti), sunaudoję ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)									
11.1	Pardavimai									
11.2	Perieista (paskirstyta)									
11.2	Sunaudoita veikloje									
11.3	Kiti nurašymai									
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)									
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai									
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)									
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1,085,64							1,085,64
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1,595,91							1,595,91

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskirame rašto tekste.

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	867,69	1.191,27
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	867,69	1.191,27
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	867,69	1.191,27

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	20.177,88	19.752,70	0,00	16.762,16	16.366,19	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	20.175,12	19.749,94		16.762,16	16.366,19	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	20.175,12	19.749,94		16.762,16	16.366,19	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1	Iš biudžeto						
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	2,76	2,76				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	20.177,88	19.752,70	0,00	16.762,16	16.366,19	

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	140.401,66		138.354,29	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	140.401,66		138.354,29	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	140.401,66		138.354,29	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Višoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				1.505,17	1.504,63			
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1.054,40	22,02		1.328,30	14,68			
4	Sukauptos mokėtinės sumos	5.547,63			4.247,44				
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos								
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	5.547,63			4.247,44				
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos								
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai								
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3	Kitos mokėtinės sumos								
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	6 602,03	22,02	0,00	7 080,91	1 519,31			

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	7.080,91	6.602,03
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	7.080,91	6.602,03

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	237.367,67	200.921,18
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	237.367,67	200.921,18
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	237.367,67	200.921,18

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Višioji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172-26390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: 2347415689
 D/L: 2020-05-13 15:34:41

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINGO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansiškai atskaitytų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros veiklos pajamos	Gyvybia	Višioji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir rengija	Sveikimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos pajamos							-242,566,20				-242,566,20
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-204,937,59				-204,937,59
1.2	Naškovėjimo ir mirties atvejais							-7,325,28				-7,325,28
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-5,603,53				-5,603,53
1.4	Komunikacijai							-3,758,84				-3,758,84
1.5	Transporto							-3,091,11				-3,091,11
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-4,571,00				-4,571,00
1.7	Patalpino remonto ir eksploatavimo							-4,510,29				-4,510,29
1.8	Naškovėjimo ir mirties atvejais											
1.9	Suamudonių ir paralyžiuotųjų savikaina											
1.10	Socialinių šeimų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos							-483,15				-483,15
2	Apskaitos politikos kėlimo ir esminių apskaitos klaidų taisyimo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai:											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-237,354,11				-237,354,11
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-204,943,69				-204,943,69
3.1.3	Komunikacijai							-8,333,01				-8,333,01
3.1.4	Transporto							-75,00				-75,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-2,081,67				-2,081,67
3.1.6	Patalpino remonto ir eksploatavimo							-432,00				-432,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-4,510,29				-4,510,29
3.1.8	Socialinių šeimų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Suamudonių parūpinimas											
3.1.12	Kitos išmokos							-46,912,08				-46,912,08
								-8,70				-8,70

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415689
D/L: 2020-03-13 15:34:41

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			0,00
1KL	Ilgalaikis turtas	9.683,22	12.835,66	-3.152,44
11	Nematerialusis turtas	586,20	1.607,52	-1.021,32
111	Pietros darbai			0,00
112	Programinė įranga ir jos licencijos	586,20	1.607,52	-1.021,32
113	Patentai ir kitos licencijos			0,00
114	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai			0,00
115	Kitas nematerialusis turtas			0,00
116	Nebaigti projektai			0,00
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			0,00
118	Prestižas			0,00
12	Ilgalaikis materialusis turtas	9.097,02	11.228,14	-2.131,12
1201	Žemė			0,00
1202	Pastatai			0,00
12021	Gyvenamieji pastatai			0,00
12022	Negyvenamieji pastatai			0,00
1203	Infrastruktūros ir kiti statiniai			0,00
12031	Infrastruktūros statiniai			0,00
12032	Kiti statiniai			0,00
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			0,00
12041	Kultūros paveldo statiniai			0,00
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			0,00
1205	Mašinos ir įrenginiai	1.180,37	1.509,41	-329,04
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			0,00
12052	Ginkluotė ir karinė technika			0,00
12053	Medicinos įranga	1.180,37	1.509,41	-329,04
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			0,00
1206	Transporto priemonės	285,51	3.696,99	-3.411,48
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			0,00
12071	Muziejinės vertybės			0,00
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			0,00
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			0,00
1208	Baldai ir biuro įranga	4.684,32	6.021,74	-1.337,42
12081	Baldai	4.684,32	6.021,74	-1.337,42
12082	Kompiuterinė įranga			0,00
12083	Kiti biuro įranga			0,00
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.946,82		2.946,82
12091	Scenos meno priemonės			0,00
12092	Bibliotekų fondai			0,00
12093	Kitos vertybės			0,00
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.946,82		2.946,82
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			0,00
12101	Nebaigta statyba			0,00
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			0,00
16	Ilgalaikis finansinis turtas			0,00
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			0,00
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			0,00
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			0,00
1613	Investicijos į kitus subjektus			0,00
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			0,00
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			0,00
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			0,00
163	Po vienu metų gautinos sumos			0,00
1631	Ilgalaikės paskolos			0,00
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			0,00

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai			0,00
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			0,00
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			0,00
17	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			0,00
19	Biologinis turtas			0,00
191	Gyvūnai			0,00
192	Medynai			0,00
193	Parkų ir skverų želdiniai			0,00
194	Daugiamėčiai sodiniai			0,00
195	Pasėliai			0,00
196	Kitas biologinis turtas			0,00
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			0,00
2KL	Trumpalaikis turtas	162.532,87	157.903,63	4.629,24
20	Atsargos	1.085,64	1.595,91	-510,27
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			0,00
201	Medžiagos ir žaliavos	1.085,64	1.595,91	-510,27
202	Ūkinis inventorių			0,00
203	Nebaigta gaminti produkcija			0,00
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			0,00
205	Pagaminta produkcija			0,00
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			0,00
21	Išankstiniai apmokėjimai	867,69	1.191,27	-323,58
211	Išankstiniai apmokėjimai			0,00
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	867,69	1.191,27	-323,58
22	Per vienus metus gautinos sumos	20.177,88	16.762,16	3.415,72
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			0,00
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			0,00
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			0,00
222	Gautinos finansavimo sumos			0,00
223	Gautinos mokesčių sumos			0,00
224	Gautinos socialinės įmokos			0,00
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			0,00
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas	20.175,12	16.762,16	3.412,96
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			0,00
228	Sukauptos gautinos sumos			0,00
229	Kitos gautinos sumos	2,76		2,76
23	Trumpalaikės investicijos			0,00
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			0,00
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai			0,00
233	Kitos trumpalaikės investicijos			0,00
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	140.401,66	138.354,29	2.047,37
241	P pinigai bankų sąskaitose	140.401,66	138.354,29	2.047,37
242	Grynjieji pinigai			0,00
243	P pinigai įsaldytose sąskaitose			0,00
244	P pinigai kelyje			0,00
245	P piniginiai dokumentai			0,00
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			0,00
3KL	Grynasis turtas	-162.803,08	-161.886,11	-916,97
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-159.527,59	-158.989,91	-537,68
32	Rezervai			0,00
321	Tikrosios vertės rezervas			0,00
322	Kiti rezervai			0,00
33	Dalininkų kapitalas	-3.275,49	-2.896,20	-379,29
4KL	Finansavimo sumos	-2.810,98	-1.772,27	-1.038,71
41	Finansavimo sumos (gautinos)	-2.810,98	-1.772,27	-1.038,71
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			0,00
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			0,00
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)	-772,98		-772,98
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)	-68,52		-68,52
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			0,00
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)	-1.969,48	-1.772,27	-197,21
42	Finansavimo sumos (gautos)			0,00
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			0,00
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			0,00

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			0,00
422.1	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
422.2	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			0,00
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			0,00
423.1	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
423.2	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			0,00
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)			0,00
424.1	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
424.2	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			0,00
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)			0,00
425.1	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
425.2	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			0,00
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			0,00
426.1	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			0,00
426.2	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			0,00
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			0,00
51	Ilgalaikiai atidėjimai			0,00
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			0,00
52.1	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			0,00
52.2	Ilgalaikės užsienio paskolos			0,00
52.3	Ilgalaikės vidaus paskolos			0,00
52.4	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			0,00
52.5	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			0,00
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-6.602,03	-7.080,91	478,88
61	Trumpalaikiai atidėjimai			0,00
61.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			0,00
61.2	Trumpalaikių atidėjimai			0,00
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			0,00
62.1	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			0,00
62.2	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			0,00
62.3	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			0,00
62.4	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			0,00
62.5	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			0,00
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			0,00
63.1	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			0,00
63.2	Trumpalaikės užsienio paskolos			0,00
63.3	Trumpalaikės vidaus paskolos			0,00
63.4	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			0,00
63.5	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			0,00
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			0,00
64.1	Mokėtinos subsidijos			0,00
64.2	Mokėtinos dotacijos			0,00
64.3	Mokėtinos finansavimo sumos			0,00
64.3.1	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			0,00
64.3.2	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			0,00
64.3.3	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			0,00
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			0,00
66	Mokėtinos socialinės išmokos			0,00
66.1	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			0,00
66.2	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			0,00
66.3	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			0,00
66.4	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			0,00
66.5	Mokėtinos sumos pensijų fondams			0,00
66.6	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			0,00
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			0,00
67.1	Grąžintini mokesčiai			0,00
67.2	Grąžintinos socialinių įmokų permokos			0,00
67.3	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			0,00
67.4	Kitos grąžintinos permokos			0,00
68	Pervestinos sumos			0,00
68.1	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			0,00
68.2	Pervestinos sumos į savivaldybės biudžetus			0,00
68.3	Pervestinos sumos išteklių fondams			0,00
68.4	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			0,00
68.5	Kitos pervestinos sumos			0,00
68.6	Grąžintinos finansavimo sumos			0,00
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla			0,00
69.1	Tiekėjams mokėtinos sumos	-6.602,03	-7.080,91	478,88
69.2	Mokėtinos sumos darbuotojams	-1.054,40	-1.328,30	273,90
69.3	Mokėtini veiklos mokesčiai		-1.505,17	1.505,17
69.4	Gauti išankstiniai mokėjimai			0,00
69.5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-5.547,63	-4.247,44	-1.300,19
7KL	Pajamos	-243.104,00	-200.921,18	-42.182,82
70	Finansavimo pajamos	-5.736,33		-5.736,33
70.1	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-310,76		-310,76

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-5.425,57		-5.425,57
71	Mokesčių pajamos			0,00
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			0,00
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			0,00
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			0,00
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams			0,00
715	Grąžintinos mokesčių sumos			0,00
72	Socialinių įmokų pajamos			0,00
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			0,00
722	Pervestinos socialinės įmokos			0,00
73	Turto naudojimo pajamos			0,00
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			0,00
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			0,00
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			0,00
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			0,00
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-237.367,67	-200.921,18	-36.446,49
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-237.367,67	-200.921,18	-36.446,49
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			0,00
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			0,00
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			0,00
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			0,00
761	Palūkanų pajamos			0,00
762	Baudų ir delspinigių pajamos			0,00
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			0,00
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			0,00
765	Dividendai			0,00
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			0,00
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			0,00
77	Kitos pajamos			0,00
771	Rinkliavų pajamos			0,00
772	Kitos pajamos			0,00
8KL	Sąnaudos	242.566,32	200.858,53	41.707,79
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			0,00
82	Socialinių išmokų sąnaudos			0,00
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			0,00
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			0,00
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			0,00
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			0,00
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			0,00
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			0,00
831	Subsidijų sąnaudos			0,00
832	Dotacijų sąnaudos			0,00
833	Finansavimo sąnaudos			0,00
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	242.566,20	200.858,53	41.707,67
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	200.845,66	130.325,82	70.519,84
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	4.091,93	41.290,20	-37.198,27
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	7.325,28	6.223,13	1.102,15
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	5.600,53	6.024,91	-424,38
8705	Komandiruočių sąnaudos	75,00	97,90	-22,90
8706	Transporto sąnaudos	3.081,15	2.799,25	281,90
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	457,00	1.113,20	-656,20
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	4.510,29	879,43	3.630,86
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			0,00
8710	Sunaudojų ir parduotų atsargų savikaina	483,15	361,51	121,64
8711	Nuomos sąnaudos			0,00
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	848,57	841,11	7,46
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	15.247,64	10.902,07	4.345,57
88	Kitos veiklos sąnaudos			0,00
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0,12		0,12
891	Palūkanų sąnaudos			0,00
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos	0,12		0,12
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			0,00
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			0,00
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			0,00
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			0,00
9KL	Specialiosios sąskaitos			0,00
91	Nuosavybės metodo įtaka			0,00
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			0,00
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			0,00
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			0,00
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			0,00
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			0,00
93	Pelno mokesčiai			0,00

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo ir pritarimo 2019 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-30 08:55 Nr. TS-133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Bautronis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-30 14:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-29 14:20 - 2024-04-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 finansiniu titulinis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 veiklos ataskaita (7).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 finansines ataskaitos (2).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-05 14:01 nuorašą suformavo Akvilė Juškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-